

T. C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE ORTAK DERSLER UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Trabzon Üniversitesi (TRÜ) bünyesinde kurulan Ortak Dersler Koordinatörlüğünün (ODEK) yapısı, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını ve Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarında yer alan “Ortak Zorunlu Dersler - OZD” ile ilk defa açılacak olan ortak “Üniversite Seçmeli Dersler - ÜSD” ve “Birim Seçmeli Dersler - BSD” ile ilgili akademik birimlerin planlama ve uygulama ilkelerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Trabzon Üniversitesi bünyesinde kurulan Ortak Dersler Koordinatörlüğünün (ODEK) yapısı, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları ile Trabzon Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında yer alan “Ortak Zorunlu Dersler - OZD” ile ilk defa açılacak ortak “Üniversite Seçmeli Dersler - ÜSD” ve “Birim Seçmeli Dersler - BSD” ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5 inci, 14 üncü ve 21 inci maddelerine, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 13 üncü, 14 üncü ve 15 inci maddelerine ve Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını,
- b) **Akademik Birim Yönetim Kurulu:** Trabzon Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulların yönetim kurullarını,
- c) **Anahtar Yetkinlikler:** 21. yüzyıl mezunlarının hem ulusal hem de uluslararası düzeyde kişisel, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları iletişim becerileri, matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler, dijital yetkinlik, öğrenmeyi öğrenme, sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler, inisiyatif alma ve girişimcilik, kültürel bilinç ve söylem gibi yetkinliği,
- ç) **Avrupa Transfer Kredi Sistemi (AKTS):** Öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Transfer Kredi Sistemi’ni,
- d) **Birim Ortak Dersler Komisyonu (BODEK):** Akademik birimlerde açılacak birim seçmeli derslerin koordinasyonu için Dekan/Müdür tarafından görevlendirilmiş bir Dekan/Müdür Yardımcısı veya öğretim elemanının başkanlığında en az üç kişiden oluşan Komisyonu,
- e) **Birim Ortak Zorunlu Dersleri (BOZD):** Birim bünyesindeki farklı bölüm ve/veya programların öğretim programlarında yer alan, aynı kod, aynı isim, aynı kredi ve aynı içeriğe sahip zorunlu dersleri (öğretmenlik programlarında yer alan eğitimi/pedagojik formasyon eğitimi dersleri vb.),
- f) **Birim Seçmeli Dersler (BSD):** Bir akademik birim bünyesindeki program veya programların öğretim programında öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte anahtar yetkinlikler; topluma katkı, sosyal sorumluluk/gönüllülük, araştırma ve geliştirme, girişimcilik ve yenilikçilik tarih, sosyal, kültür, sanat, spor, sağlık alanı, bilim ve teknoloji, çevre, bilişim teknolojileri ve yapay zekâ, iletişim, yabancı dil, afet yönetimi, temel ekonomi, temel hukuk, temel psikoloji, din ve değerler eğitimi, iş sağlığı ve güvenliği, kişisel gelişim vb. alanlarda bilgi, beceri, tutum ve değer kazandırmayı amaçlayan ve birim bünyesindeki tüm programların öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersleri,

- g) **Bologna Eş Güdüm Komisyonu (BEK):** Trabzon Üniversitesi Bologna Eş Güdüm Komisyonunu,
- ğ) **Danışma Kurulu:** Ortak Dersler Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
- h) **Eğitim Komisyonu:** Trabzon Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- ı) **Koordinatörlük:** Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Ortak Dersler Koordinatörlüğünü (ODEK),
- i) **Koordinatör:** Trabzon Üniversitesi Rektörü tarafından üç (3) yıl süre ile atanan ve Ortak Derslerle ilgili işlemlerin Üniversite genelinde yürütülmesinden/organize edilmesinden sorumlu öğretim elemanını,
- j) **Koordinatör Yardımcısı:** Trabzon Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatör Yardımcısını,
- k) **Kurul:** Ortak Dersler Koordinatörlük Kurulunu,
- l) **Ortak Dersler (OD):** Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı ön lisans ve lisans programları bünyesinde yer alan ve ODEK tarafından koordine edilen zorunlu ve seçmeli tüm dersleri,
- m) **Ortak Zorunlu Dersler (OZD):** Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı ön lisans ve lisans programları bünyesinde yer alan ve ODEK tarafından koordine edilen Türk Dili I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Zorunlu Yabancı Dil I ve II, Temel Bilgisayar/Bilişim Teknolojileri, Kariyer Planlama gibi zorunlu dersleri,
- n) **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- o) **Personel Daire Başkanlığı:** Trabzon Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- ö) **Rektörlük:** Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünü,
- p) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
- r) **Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosunu,
- s) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,
- ş) **Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD):** Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte anahtar göstergeler; tarih, kültür, sanat, millî ve manevî değerler eğitimi ile spor, sağlık ve topluma hizmet uygulamaları, kişisel gelişimi destekleyen, bilim ve teknoloji, bilişim teknolojileri ve yapay zekâ, iletişim, yabancı dil, afet yönetimi, temel ekonomi, temel hukuk, temel psikoloji, din ve değerler eğitimi, iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve temel/uygulamalı bilimlerdeki yeterlilikleri geliştirmek amacıyla açılmış ve Üniversite bünyesindeki tüm akademik birimlerin öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersleri,
- t) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- u) **Yirmi Birinci (21.) Yüzyıl Becerileri:** 21. yüzyıl toplumlarında ve iş alanlarında başarılı olabilmek için eğitimciler, iş dünyası liderleri, akademisyenler ve devlet kurumları tarafından kabul görmüş yetenek ve öğrenme eğilimlerini, okuryazarlıkları, yetkinlikleri içeren becerileri (Öğrenme ve Yenilik Becerileri (*Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme Becerileri, Yaratıcı Düşünme ve Yeniliği Uygulama Becerileri, İletişim ve İş Birliği Becerileri*), Bilgi, Medya ve Teknoloji Becerileri (*Bilgi Okuryazarlığı, Medya Okuryazarlığı, Bilgi ve İletişim Teknolojileri (ICT) Okuryazarlığı*) ve Yaşam ve Kariyer Becerileri (*Esneklik ve Uyum, Girişimcilik ve Öz-Yönelim, Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler, Üretkenlik ve Sorumluluk, Liderlik ve Sorumluluk*)),
- ü) **Yönetim Kurulu:** ODEK Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak Dersler Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Organları ve Görevleri

Ortak Dersler Koordinatörlüğünün Oluşturulması

Madde 5 - (1) Ortak Dersler Koordinatörü; Rektör tarafından Üniversitenin öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Ortak Dersler Koordinatörlüğünün her türlü iş ve işlemlerini yürütmek üzere akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörlük tarafından ya doğrudan Koordinatörlüğe kadrolu olarak idari personel atanarak ya da 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca görevlendirme yoluyla karşılanır.

(3) Ortak Dersler Koordinatörlüğünün görevlendirmelere ait ödemeleri Rektörlük tarafından karşılanır.

Koordinatörlüğün organları

Madde 6 - (1) Koordinatörlüğün organları; koordinatör, koordinatör yardımcısı, ODEK Yönetim Kurulu ve ODEK Danışma Kuruludur.

Koordinatör

Madde 7 - (1) Koordinatör, koordinatörlüğün çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek amacıyla Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından seçilen ve üç (3) yıl süreyle atanan öğretim elemanıdır. Görev süresi biten Ortak Dersler Koordinatörü aynı usulle yeniden atanabilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Koordinatörlüğün idari ve akademik faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, takip edilmesi ve denetlenmesi ve gerekli önlemlerin alınmasında Rektöre veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur. Koordinatör görevlerini, Üniversitenin stratejik planları ve hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütür.

(2) Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Koordinatörlüğü temsil eder,
- b) Koordinatörlüğün idari ve akademik faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütür; yıllık çalışma planını hazırlar,
- c) Koordinatörlük çalışma alanı kapsamında Üniversitenin stratejik planı ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı yapar,
- ç) Koordinatörlük Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve kararlarını uygular; olağan toplantıların yanı sıra, gerekli gördüğü hallerde kurulu toplantıya çağırır,
- d) Koordinatörlüğün kalite süreçlerini yürütür,
- e) Koordinatörlük ile akademik birimler arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlar,
- f) Koordinatörlüğün faaliyet kapsamındaki ortak zorunlu ve/veya seçmeli derslere öğretim elemanı görevlendirmelerinin yapılmasını sağlar,
- g) Koordinatörlük alt komisyonlarını oluşturur ve çalışma raporlarını takip eder,
- ğ) Koordinatörlüğün kapsamındaki dersleri yürüten öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlar,
- h) Koordinatörlüğün ihtiyaçlarının (her türlü demirbaş ve sarf malzemelerinin) teminini ve etkin olarak kullanılmasını sağlar,
- ı) Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait Koordinatörlük akademik faaliyet raporu ile Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlamasını sağlar,
- i) Koordinatörlüğün dijital varlığını yönetir; bu kapsamda web sitesini güncel tutar, sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanır, öğrenme yönetim sistemleri (ÖYS) ve diğer dijital araçları etkin bir şekilde entegre eder ve koordinatörlüğün tanıtımını ve iletişimini güçlendirmek için dijital stratejiler geliştirir,
- j) Görevlendirildiği komisyon, kurul vb. çalışma gruplarında yer alır, gerektiğinde ilgili raporları hazırlar,
- k) İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapar,
- l) Bağlı olduğu birim ile ilgili üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.

Koordinatör Yardımcısı

Madde 8 - (1) Koordinatör, görevlerini yerine getirebilmek için Üniversite öğretim elemanları arasından belirlediği iki öğretim elemanını atanmaları için Rektöre önerir. Rektörün uygun bulması üzerine ilgili öğretim elemanları Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak üç (3) yıl süreyle atanırlar. Süresi sona ermeden görevinden ayrılan yardımcıların yerine aynı usulle yeni yardımcıları kalan süreyi tamamlamak üzere atanırlar. Koordinatörün görevi bittiğinde yardımcıların da görevi sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usulle yeniden atanabilirler.

(2) Koordinatör yardımcılarının görevleri ve sorumlulukları:

- a) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak,
- b) Koordinatörün resmî izinli veya görevli bulunduğu zamanlarda yerine Koordinatörlük görevlerini yürütmek,
- c) Koordinatörün gerek duyduğu hâllerde ODEK'nın işleyiş ve görevleriyle ilgili diğer işleri yürütmektir.

ODEK Yönetim Kurulu

Madde 9 - (1) Koordinatörlüğün akademik ve idari organıdır. Kurul, koordinatör, koordinatör yardımcıları ve ortak dersleri (Türk Dili I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Zorunlu Yabancı Dil I ve II, Temel Bilgisayar/Bilişim Teknolojileri, Kariyer Planlama) yürüten akademik birim, bölüm veya programların her birinden, Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç (3) yıl süre ile görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur. Herhangi bir nedenle boş kalan üyeliğe, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından bir ay içerisinde yeni üye görevlendirilir.

(2) Kurul, olağan toplantılarının yanı sıra, Koordinatörün, gerekli gördüğü hâllerde veya üyelerin salt çoğunluğunun isteği üzerine toplanır.

(3) ODEK Yönetim Kurulunun görevleri;

a) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarında yer alan ve Koordinatörlük tarafından yürütülen zorunlu ortak dersler ile seçmeli ortak derslerin haftalık ders programı ve sınav takvimini kararlaştırmak ve uygulanmasında Koordinatöre yardım etmek,

b) Ortak derslerin her biri için yarıyıl içi çalışmalar ile ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerini belirlemek,

c) Koordinatörlüğün eğitim-öğretim ve sınavlara yönelik faaliyetleri ile ilgili esasları, plan ve programı kararlaştırmak,

ç) Koordinatörün, koordinatörlüğün yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

d) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

Ortak Dersler Koordinatörlüğün (ODEK) Görevleri

Madde 10 - (1) ODEK, TRÜ bünyesinde YÖK ortak zorunlu (5-1) dersleri (Türk Dili I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Zorunlu Yabancı Dil I ve II) ile zorunlu Temel Bilgisayar/Bilişim Teknolojileri ve Kariyer Planlama dersleri ile ÜSD'lerin planlanması ve yürütülmesini düzenler.

(2) ODEK, OZD'ler ile ÜSD'lerin açılması, şubelendirilmesi, kontenjanların belirlenmesi, ders görevlendirmelerinin yapılması, ders programı ve sınav programı hazırlanmasında BODEK ile eş güdüm ve iş birliği içerisinde çalışır. Yabancı Dil I ve II dersleri görevlendirmeleri, ders programı ve sınav programı hazırlanması Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ODEK ile işbirliği içinde yürütülür.

(3) BSD ve ÜSD'lerin ders görevlendirme işlemleri, Üniversitenin ilgili mevzuatına (yönetmelik, yönerge vb.) göre gerçekleştirilir. OZD'lere ders görevlendirmesi öncelikle ODEK bünyesindeki ilgili derslere uygun öğretim elemanları arasından; ODEK bünyesinde uygun ve yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda ise aşağıdaki akademik birimlerden yapılır. Bu birimlerde de yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması hâlinde, diğer birimlerdeki uzmanlık alanı uygun olan öğretim elemanları da görevlendirilebilir.

Türk Dili I ve II: Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü (Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı),

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II: Tarih Bölümü, Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü (Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans Programı),

Yabancı Dil I ve II: Yabancı Diller Yüksekokulu,

Temel Bilgisayar/Bilişim Teknolojileri: Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü,

Kariyer Planlama: Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

(3) ODEK, farklı birimlerden gelen OZD ders görevlendirme taleplerini inceleyerek, öğretim elemanı azami ders yükleri çerçevesinde, gerekli ders/şube birleştirmelerini ve buna göre dağılımlarını yapar.

(4) ODEK, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı ile eş güdüm ve iş birliği içerisinde çalışır.

Birim Ortak Dersler (BOD) Koordinatörlüğü (BODEK)

Madde 11 - (1) Akademik birimlerde BSD'lerin koordinasyonu için Dekan/Müdür tarafından Dekan/Müdür Yardımcısı veya birim kadrosundaki bir öğretim elemanı (Öğretim üyesi veya öğretim görevlisi), Birim Ortak Dersler (BOD) Koordinatörü olarak görevlendirilir. BODEK bünyesinde, Koordinatörün başkanlığında, birimdeki öğrenci alan/bulunan her bir programı temsil etmek amacıyla Bölüm Başkanının önerisi üzerine Dekan/Müdür tarafından görevlendirilmiş birer öğretim elemanını içeren Birim

Ortak Dersler Komisyonu oluşturulur. Koordinatörün ve üyelerin görevi üç (3) yıldır. Herhangi bir nedenle boş kalan üyeliğe, Koordinatörün önerisi üzerine Dekan/Müdür tarafından bir ay içerisinde yeni üye görevlendirilir.

(2) BODEK görev, yetki ve sorumlulukları;

a) BODEK, öncelikle birim bünyesindeki bölüm veya programlarda açılan BSD'lerin ders görevlendirmeleri, haftalık ders programı ve sınav programı gibi eğitim öğretim etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesini düzenler. Yabancı Dil I ve II derslerinin yanı sıra, birim bünyesindeki programlarda açılan zorunlu ve seçmeli yabancı dil derslerinin ders görevlendirmeleri, haftalık ders programı ve sınav programı gibi eğitim öğretim etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından BODEK ile iş birliği içerisinde yürütülür.

b) BODEK, eğer birim bünyesindeki bölüm veya programlarda açılan birime özgü Birim Ortak Zorunlu Dersleri (BOZD) varsa bu ortak zorunlu derslerin de ders görevlendirmeleri, haftalık ders programı ve sınav programı gibi eğitim öğretim etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesini de aynı usulle düzenler.

c) BSD ve BOZD'lerin yürütülmesinde birim ile programlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlar,

ç) BSD'lerin açılması, şubelendirilmesi, kontenjanların belirlenmesi, ders programı ve sınav programı hazırlanmasında bölüm/program yöneticileriyle eş güdüm ve iş birliği içerisinde çalışır,

d) OZD'ler (2547 sayılı Kanun 5-1 dersleri) ile ÜSD'lerin açılması, şubelendirilmesi, kontenjanların belirlenmesi, ders görevlendirmelerinin yapılması, ders programı ve sınav programı hazırlanmasında ODEK ile eş güdüm ve iş birliği içerisinde çalışır.

e) BODEK'in faaliyetleri kapsamındaki BSD ve BOZD'leri yürüten öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlar,

f) Her yarıyıl sonunda, BSD ve BOZD'lerin değerlendirilmesini içeren rapor hazırlayarak Dekan/Müdüre sunar,

g) İlgili mevzuatla veya üst yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.

Ortak Zorunlu Ders (OZD) Koordinatörü

Madde 12 - (1) ODEK Yönetim Kurulunda görev yapan her bir ortak zorunlu dersi (Türk Dili I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Yabancı Dil I ve II, Temel Bilgisayar/Bilişim Teknolojileri, Kariyer Planlama, vb.) temsil eden üye, o dersin yürütülmesini koordine etmek amacıyla Koordinatör tarafından "Ortak Zorunlu Ders (OZD) Koordinatörü" olarak atanır. OZD Koordinatörü, ilgili dersi yürüten diğer öğretim elemanlarıyla birlikte, Koordinatörün de onayıyla, öğrenci geri bildirimlerini de dikkate alarak mümkünse en az üç kişiden oluşan bir Ortak Zorunlu Ders Komisyonu (OZDK) (Türk Dili Komisyonu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Komisyonu, Yabancı Dil Komisyonu, Temel Bilgisayar/Bilişim Teknolojileri Komisyonu, Kariyer Planlama Komisyonu) kurar. Ancak, Yabancı Dil Komisyonu Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü koordinasyonunda çalışır.

(2) OZDK'de yer alan öğretim elemanları, ilgili mevzuat çerçevesinde Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirirler.

(3) OZDK'de yer alan öğretim elemanları ortak dersin işlenişinde, dersin bilgi paketi ve materyallerinin hazırlanmasında ve sınav süreçlerinde uygulama birliğini sağlamakla görevlidir.

(4) Sınavlar, Koordinatörlüğün gözetiminde ilgili OZDK tarafından yürütülür. OZDK, uygulamada standardizasyonun sağlanması amacıyla sorumlu bulunduğu ortak zorunlu/seçmeli dersin yarıyıl içi çalışmanın türünün (ara sınav, ödev, performans, sunum, vb.) belirlenmesi, sınav sorularının hazırlanması, cevap anahtarlarının oluşturulması, sınav evraklarının bastırılması, çoğaltılması, dağıtılması, toplanması, değerlendirilmesi, sonuçların sisteme aktarılması ve ilanı gibi süreçleri yürütür. Bu süreçlerin yürütülmesinde, varsa ilgili ders sorumlusu diğer öğretim elemanlarının da katkı yapması zorunludur.

(5) OZD Koordinatörü, OZDK'nin görüş, talep, öneri veya alınan kararlarını Koordinatörlüğe sunar.

ODEK Danışma Kurulu

Madde 13 – (1) ODEK Danışma Kurulu; üç yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) ODEK Danışma Kurulu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanı, Uzaktan

Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi M¼d¼r¼, Bologna Koordinat¼r¼, Birim Koordinat¼rleri ile ¼đrenci temsilcisi olarak Genç Kalite Kul¼b¼ Başkanından oluşur. S¼releri dolan ¼yeler yeniden g¼revlendirilebilir.

(3) ODEK Danışma Kurulu, yılda en az bir defa başkanın daveti ¼zerine toplanır, gerekli g¼r¼len durumlarda Başkan Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(4) Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(5) Danışma Kurulu, g¼revlerini yerine getirmek için alt komisyonlar oluşturabilir.

(6) Danışma Kurulu aşağıdaki g¼revleri yapar.

a) Koordinat¼rl¼đ¼n çalışması ve y¼netimi ile ilgili ¼nerilerde bulunur, yapılan ¼nerileri değerlendirir.

b) ¼niversite genelinde OZD, BSD ve ¼SD'lerin y¼r¼t¼lmesini değerlendirir ve ¼nerilerde bulunur.

¼¼NC¼ B¼L¼M

¼niversite Seçmeli Ders (¼SD) ve Birim Seçmeli Ders (BSD) Açma, İşleyiş ve Sınavlar

¼niversite Seçmeli Ders (¼SD) ve Birim Seçmeli Ders (BSD) Açma

Madde 14 – (1) ¼niversitenin ¼n lisans ve lisans ¼đretim programlarında ¼đrencilere k¼lt¼rel derinlik kazandırma ve farklı disiplinleri tanıma imk¼nları sunmak amacıyla ¼niversitenin stratejik amaç ve hedefleri, eğitim politikası, akademik birimlerin stratejik amaçları ve hedefleri, Y¼K Başkanlığı stratejik amaç, hedef ve ¼nerileri, T¼rkiye Y¼ksek¼đretim Yeterlilikler erevesi (TYYÇ), 21. y¼zyıl becerileri, anahtar yetkinlikler ile y¼ksek¼đretime ilişkin ulusal ve uluslararası ¼st politikalar, amaçlar ve hedefler ile uyumlu ¼SD ve BSD ¼n lisans ve lisans ¼đretim programları b¼nyesinde açılır.

(2) ¼SD ve BSD kapsamında açılacak dersler topluma katkı, sosyal sorumluluk/g¼n¼ll¼l¼k, araştırma ve geliştirme, girişimcilik ve yenilikçilik; tarih, sosyal, k¼lt¼r, sanat, spor, sağlık alanı, bilim ve teknoloji, evre, bilişim teknolojileri ve yapay zek¼, iletişim, yabancı dil, afet y¼netimi, temel ekonomi, temel hukuk, temel psikoloji, din ve değerler eğitimi, iş sağlığı ve g¼venliđi, kişisel gelişim vb. alanlarda bilgi, beceri, tutum ve değer kazandırmayı amalamalıdırlar.

(3) ¼niversitedeki eğitimleri s¼recinde ¼n lisans ¼đrencileri bir BSD ve bir ¼SD; lisans ¼đrencileri ise iki BSD ve iki ¼SD almak zorundadır. Bunun için ¼n lisans ¼đrencileri ikinci yarıyıda bir BSD ve ¼¼nc¼ yarıyıda bir ¼SD; lisans ¼đrencilerinin ise ¼¼nc¼ ve d¼rd¼nc¼ yarıyıllarda birer ¼SD, beşinci ve altıncı yarıyıllarda ise birer BSD almaları gerekmektedir. Sadece bir tane ¼n lisans veya lisans programı (Hukuk, İlahiyat, vb.) bulunan birimlerde ¼đrenciler sadece iki adet ¼SD alırlar. Ancak, bu birimlerde BSD'lerin açılması birimlerin ilgili kurul kararıyla gerçekleştirilebilir.

(4) ¼SD ve BSD'ler haftalık teorik iki (2) saat olarak planlanır. Ulusal kredisi iki (2) ve uluslararası kredisi de ¼ (3) AKTS'dir. Bu dersler mezuniyet için gerekli olan ¼n lisans programlarında 120 AKTS veya lisans programlarında toplam 240 AKTS içerisinde değerlendirilirler.

(5) ¼SD, akademik programların ¼đretim programlarında "BSD" ve "USD" koduyla; ¼n lisans programlarında "BSD XXX Birim Seçmeli Dersi 1"ve "USD XXX ¼niversite Seçmeli Dersi 1"; lisans programlarında "BSD XXX Birim Seçmeli Dersi 1" "BSD XXX Birim Seçmeli Dersi 2" "¼SD XXX ¼niversite Seçmeli Dersi 1" ve "¼SD XXX ¼niversite Seçmeli Dersi 2" olarak g¼sterilir. Açılan ¼SD'ler, ¼niversite Seçmeli Ders havuzunda; açılan BSD'ler ise Birim Seçmeli Ders havuzunda g¼sterilir ve internet sayfalarında her d¼nem başında ilan edilir.

(6) Akademik birimlerdeki her bir program; bir sonraki eğitim ¼đretim yılında açılmak ¼zere yeni bir ¼SD veya BSD ¼nerebileceđi gibi kendi programlarındaki zaten mevcut olan seçmeli derslerini de BSD veya ¼SD olarak ¼nerebilir ve kontenjan belirleyebilirler. BSD veya ¼SD havuzuna, havuzda bulunan bir ders ile aynı adlı veya adı farklı bile olsa içeriği tamamen veya çoğunluğu aynı olan dersler ¼nerilemez.

(7) İlk defa ¼nerilen BSD veya ¼SD'lerin içeriği, ders sorumlusu ¼đretim elemanı tarafından Bologna ders bilgi paketi formatında (¼đretim elemanı bilgisi, dersin adı, yarıyılı, kontenjanı, amaı, ¼đrenme ıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, haftalara g¼re işlenecek konular, değerlendirme sistemi, iş y¼k¼ ve AKTS hesaplaması, dersin veriliş şekli bilgileri vb.) T¼rke ve İngilizce olarak hazırlanır. Bir ¼đretim elemanı, uzmanlık alanına uygun olması koşuluyla bir yarıyıda en fazla iki ¼SD veya iki BSD veya bir ¼SD ve bir BSD ¼nerebilir ve açabilir. BSD ve ¼SD havuzuna kabul edilen bir derste herhangi bir değerlik yapılacak ise uygulanacak s¼re, ilk defa açılacak yeni bir ders ¼nerisinde olduğu gibi y¼r¼t¼l¼r.

(8) ¼SD ve BSD'ler, ¼niversitenin kadrolu ve tam zamanlı ¼đretim elemanları tarafından y¼r¼t¼l¼r.

Ancak, öğretim elemanı yetersizliği bulunan programlarda veya özel uzmanlık bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren alanlarla ilgili açılan USD veya BSD'ler için ders görevlendirmesi ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversite dışındaki kurumlardan da uygun nitelikteki öğretim elemanı görevlendirilebilir.

(9) Öğretim elemanlarının ilk defa açılması için önerdikleri ÜSD ve BSD'ler, ilgili yönergeye ve Bologna Bilgi Sistemine göre gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapıldıktan sonra bölüm ve birim kurullarında onaylanır. İlgili Dekanlık/ Müdürlük tarafından Senatoda görüşülmek üzere; güz yarıyılı için mayıs ayı sonuna, bahar yarıyılı için kasım ayı sonuna kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. İlk defa önerilen dersler, önce ODEK ve sonra da Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından ilgili yönergeye ve Bologna Bilgi Sistemine göre incelenir. Uygun bulunan dersler Senato gündemine alınır. İlk defa önerilen derslerde, dersin açılma yarıyılı belirtilmemişse, dersin açılacağı yarıyıl ODEK'in önerisi doğrultusunda Senato tarafından belirlenir. İlgili akademik yıl için teklif edilen ve senatoca onaylanan ders, ancak yine ilgili koordinatörlüğün teklifi ve senatonun onayı ile kaldırılabilir. Ayrıca ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile öğretim elemanı değiştirilebilir.

(10) BSD ve ÜSD'ler hem güz hem bahar yarıyılında açılabilir. Her yılın başında ODEK, ilgili yarıyıldaki Üniversite genelinde tüm akademik birimlerdeki ilgili öğrencilerin alabileceği kadar USD sayısını ve kontenjanını belirler. Buna göre ODEK, o yarıyıldaki tüm akademik birimlerin, Üniversite genelinde ihtiyaç duyulan ÜSD kadar USD açmalarını ve kontenjan belirlemelerini sağlar. Benzer şekilde, BODEK ilgili yarıyıldaki birim genelinde tüm programlardaki ilgili öğrencilerin alabileceği kadar BSD sayısını ve kontenjanını önceden belirler. Buna göre BODEK, o yarıyıldaki tüm programların, birim genelinde ihtiyaç duyulan BSD kadar BSD açmalarını ve kontenjan belirlemelerini sağlar.

(11) İlk defa önerilecek BSD veya ÜSD'lerin yanı sıra akademik birimler, bölümler veya programlar öğretim programlarında mevcut seçmeli derslerini, BSD veya ÜSD grubuna ayrı bir seçmeli ders kodu (ÜSD veya BSD) ile yeni seçmeli ders olarak ekleyebilirler. BSD veya ÜSD grubuna ayrı bir seçmeli ders kodu (ÜSD veya BSD) ile önerilen mevcut dersler, program bünyesinde program seçmeli dersi olarak açılmaya devam eder. Bu şekilde, diğer programların öğrencilerinin "BSD" veya "ÜSD" olarak alması için açılması kararlaştırılan program seçmeli derslerinin de ilgili bölüm ve birim kurullarında onaylandıktan sonra Senato gündemine alınarak Senato tarafından onaylanması gerekir. Ancak, bu şekilde seçmeli ders önerisinde bulunan programın öğrencileri, bu dersleri "BSD veya ÜSD" kapsamında alamazlar.

(12) Güz döneminde açılacak BSD ve ÜSD'ler ile kontenjan ve şube sayıları, Mayıs ayının sonuna; Bahar döneminde açılacak BSD ve ÜSD'ler ile kontenjan ve şube sayıları ise Kasım ayının sonuna kadar ilgili kurullarda belirlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. İlgili yarıyıldaki önceki yarıyıldaki açılan BSD ve ÜSD'lerden birinin açılması önerilecek ise yeniden ders bilgi paketi hazırlamaya gerek olmayıp, ders adı, kontenjan, şube sayısı ve ders sorumlusunun bildirilmesi yeterlidir. İlgili derslerin Bologna ders bilgi sisteminde ilgili takvim uyarınca güncellenmesi gerekmektedir.

(13) Bir ÜSD'nin açılabilmesi için Üniversite genelinde en az 10 (Bireysel Müzik dersleri hariç) öğrencinin derse kayıt yaptırması gerekir. Bir BSD'nin açılabilmesi için ise birim genelinde en az 10 (Bireysel Müzik dersleri hariç) öğrencinin derse kayıt yaptırması gerekir. Yeterli öğrenci sayısına ulaşılmayan BSD ve ÜSD o yarıyıl için açılmaz. Kapatılan BSD ve ÜSD, Koordinatörlük tarafından ilgili birime bildirilir. Kapatılmış olan BSD ve ÜSD kayıt yaptırmış öğrenciler, kapatılan BSD ve ÜSD yerine akademik danışmanın denetiminde diğer BSD ve ÜSD'lerden birini seçer ve akademik takvimde ders ekleme ve çıkarma haftasında kayıt yaptırır. Diğer yandan, bir BSD veya ÜSD'ye kaydolun öğrenci sayısının 40'tan (bireysel müzik dersleri ile sahne sanatları programı tarafından önerilen uygulamalı derslerde en fazla 15) fazla olması durumunda ilgili akademik birimin önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla şubeler oluşturulabilir. Ancak, uzaktan eğitim ile senkron yürütülen derslerde kontenjan sınırı, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(14) Öğrencilerin BSD ve ÜSD'lere kayıt yaptırabilmesi için, Üniversitenin tüm akademik birimleri haftalık ders programlarını ve sınav programlarını, ODEK tarafından hazırlanan ortak zorunlu/seçmeli dersler ders ve sınav programına göre hazırlamak zorundadırlar. Bu nedenle, ÜSD'ler tüm programların haftalık ders programlarında Çarşamba günleri saat 15.00 - 17.00 arasında olacak şekilde ders programına yerleştirilir. İkinci öğretim programlarında ise Çarşamba günleri saat 17.00-19.00 arasında yapılacak şekilde ders planına yerleştirilir. Ancak, ÜSD'lerin birden fazla şubede açılması ve aynı öğretim elemanı tarafından yürütülmesi halinde, ilgili öğretim elemanı ve öğrencilerin de görüşleri alınarak ÜSD'ler Çarşamba günü farklı saatlere veya farklı gün ve saatlere yerleştirilebilirler. BSD'lerin programların haftalık ders programlarında hangi gün ve hangi saatlerde yapılacağını ise her dönem BODEK karar verir. Bu durumda, farklı şubelerdeki öğrencilerin ders programları arasında çakışma olmamasına özen gösterilir. BSD ve ÜSD'ler öncelikli olarak dersi öneren akademik birimlerin veya bölümlerin sağlayacağı dersliklerde yürütülür.

(15) Ders görevlendirmeleri, BSD veya ÜSD teklifinde bulunan ilgili akademik birimlerce yapılır ve

ücretlendirmeler dersi veren öğretim elemanının bağlı bulunduğu akademik birim tarafından düzenlenir ve ödenir. Derslerin idari ve akademik sorumluluğu ilgili akademik birime aittir.

(16) Üniversitenin Merkez Yerleşkesi dışındaki yerleşkelerde konumlanmış akademik birimler, yerleşkeler arasında yaşanabilecek muhtemel ulaşım sorunları nedeniyle kendi ÜSD havuzlarını oluşturabilirler. Bu programların bünyesindeki öğretim elemanları ÜSD önerebilecekleri gibi bu programlar bünyesinde açılmak üzere diğer akademik birimlerdeki öğretim elemanlarının yürütebileceği ÜSD'ler de önerilebilir. Ancak, öğrenci veya öğrenciler, eğitim gördükleri yerleşkenin dışındaki bir yerleşkede gerçekleştirilecek ÜSD'leri seçerlerse ulaşım vb. gibi sorumluluklar bizzat kendisine/kendilerine aittir. Ancak, Üniversitenin Merkez Yerleşkesi dışındaki yerleşkelerde konumlanmış akademik birimlere kayıtlı öğrencilerin ulaşım nedeniyle ortaya çıkabilecek dezavantajlı durumlarını ortadan kaldırmak amacıyla bu öğrenciler için bazı ÜSD'ler uzaktan eğitim aracılığıyla senkron olarak yürütülmek üzere açılabilir. Her dönem için açılacak ÜSD'ler belirlenirken, ÜSD'leri yürütecek öğretim elemanları ilgili derslerinin öğretim ortamını (uzaktan eğitim-senkron veya yüz yüze) belirtmek zorundadırlar. Uzaktan eğitim ile yürütülecek ÜSD'lerin seçiminde, öğrencilerin yerleşke temelli dağılımı ve ulaşım imkânları dikkate alınır.

İşleyiş ve Sınavlar

Madde 15 – (1) ÜSD ve BSD'lerin seçimi, kaydı, öğretim ve sınav süreçleri Üniversitenin akademik takvimine ve Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ve Senato Esaslarına uygun olarak yürütülür.

(2) Üniversite bünyesindeki tüm programlar, haftalık ders programları ve sınav programlarını ODEK ve BODEK tarafından hazırlanan OZD, BSD ve ÜSD'lerin haftalık ders programı ile sınav programlarını dikkate alarak hazırlarlar. Akademik birimlerdeki ders ve sınav programları planlanmadan önce OZD ve ÜSD'lerin ders ve sınav programının belirlenmesi esastır. OZD ve ÜSD'lerin haftalık ders programı ile sınav programı, her akademik yıl/yarıyıl öncesi, Üniversite akademik takvimine uygun olarak ODEK tarafından hazırlanır ve akademik birimlere dağıtım için Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına EBYS üzerinden resmi yazı ile gönderilir. BSD'lerin haftalık ders programı ile sınav programı, her akademik yıl/yarıyıl öncesi, Üniversite akademik takvimine uygun olarak BODEK tarafından hazırlanarak, birim bünyesindeki programlara gönderilir.

(3) Her yarıyıl başında, kayıt yenileme ve ders yazılım haftasından önce öğrencilerin uygun dersleri seçebilmeleri amacıyla OZD ve ÜSD'lerin haftalık ders programı, sınav programı ve bu dersleri yürütecek öğretim elemanları, ODEK'in ve ilgili birimlerin internet sayfalarından duyurulur. Benzer şekilde BSD'lerin haftalık ders programı, sınav programı ve bu dersleri yürütecek öğretim elemanları da ilgili birimlerin internet sayfalarından duyurulur.

(4) Her eğitim-öğretim yarıyılında ilgili akademik birimler tarafından önerilen ve açılan OZD ve ÜSD'leri vermek üzere önerilen öğretim elemanları, akademik birimlerin ve ODEK'in iş birliği ile akademik birimler tarafından görevlendirilir. Üniversite içinde görevlendirmek üzere yeterli öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda, ODEK gerekli öğretim elemanı ihtiyacını tespit eder, Rektörlük Makamına sunar. Üniversitenin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Üniversite dışından, öncelik diğer yükseköğretim kurumları olmak üzere diğer kurumlardan uygun öğretim elemanı temin edilmek üzere ilgili birim/birimler nezdinde talepte bulunulur.

(5) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II (Tarih lisans programı hariç), Türk Dili I ve II (Öğretmenlik programları ve Türk Dili ve Edebiyatı lisans programı hariç) ve Kariyer Planlama dersleri uzaktan eğitim aracılığıyla asenkron, Temel Bilgisayar/Bilişim Teknolojileri dersleri uzaktan eğitim aracılığıyla senkron; Zorunlu Yabancı Dil I ve II dersleri ise yüz yüze yürütülür. Ayrıca, Üniversitenin Merkez Yerleşkesi dışındaki yerleşkelerde konumlanmış akademik birimlere kayıtlı öğrencilerin ulaşım nedeniyle ortaya çıkabilecek dezavantajlı durumlarını ortadan kaldırmak amacıyla bazı ÜSD'ler uzaktan eğitim aracılığıyla senkron olarak yürütülebilir.

(6) Ortak zorunlu/seçmeli derslerin işleyişinden ilgili Bölüm/Program Başkanı ve Dekan/Müdür sorumludur. İlgili derslerin yürütülebilmesi için gerekli altyapı, teknik donanım, araç-gereç ve kırtasiye derslerin verildiği birimlerde temin edilir.

(7) BSD ve ÜSD'lerin ölçme ve değerlendirme işlemleri, Üniversitenin ilgili mevzuatına (yönetmelik, yönerge vb.) göre gerçekleştirilir. ÜSD'lerin sınavları, akademik takvimde belirtilen haftalarda, ODEK tarafından belirlenen aynı gün, aynı saat ve dersliklerde; BSD'lerin sınavları ise akademik takvimde belirtilen haftalarda, BODEK tarafından belirlenen aynı gün, aynı saat ve dersliklerde yapılır. ÜSD ve BSD sınavlarının yapıldığı saatlerde başka hiçbir dersin sınavı yapılmaz. Sınav sonuçları, şubelerden sorumlu öğretim elemanları

tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(8) Sınavlar esnasında gerekli olan gözetmen ihtiyacı ortak ders hizmeti alan birimin/bölümün/programın öğretim elemanlarından karşılanır. Yeteri kadar öğretim elemanı bulunmaması hâlinde ortak zorunlu/seçmeli dersi yürüten bölümlerin öğretim elemanları da sınav gözetmeni olarak görevlendirilebilirler.

(9) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için Yabancı Dil derslerinin muafiyet sınavlarıyla ilgili tüm işlemler Üniversitenin ilgili mevzuatına ve akademik takvimine uygun şekilde Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü; Bilgisayar veya Temel Bilgi Teknolojileri derslerinin muafiyet sınavlarıyla ilgili tüm işlemler ise Ortak Dersler Koordinatörlüğü ile birlikte ders yürüten ilgili bölüm veya program tarafından yürütülür.

(10) Öğrenciler kayıtlı oldukları programın öğretim programında yer alan zorunlu veya seçmeli bir ders ile aynı isim ve içerik veya benzer isim ve eşdeğer içeriğe sahip BSD veya ÜSD'ler alamazlar. Ayrıca, bu yönerge hükümleriyle öngörülen sayıdan daha fazla BSD veya ÜSD'lerini alıp kendi program derslerinin yerine saydıramazlar.

(11) Öğrenci almış olduğu OZD'lerden başarısız olduğunda, sonraki yarıyıllarda başarısız olduğu dersi tekrar almak zorundadır. Almış olduğu BSD veya ÜSD'den başarısız olan öğrenci, aynı BSD veya ÜSD'yi tekrar aldığı anda, önceki dönemde devam şartını yerine getirmiş ise devam şartı aranmaz. Öğrenci almış olduğu BSD veya ÜSD'den başarısız olduğunda, sonraki yarıyıllarda başarısız olduğu BSD veya ÜSD yerine farklı bir BSD veya ÜSD alabilir, başarısız olduğu BSD veya ÜSD'yi tekrar alma zorunluluğu yoktur. Bu durumda farklı bir BSD veya ÜSD'ye kayıt olduğunda, önceki başarısız olduğu BSD veya ÜSD'den devam şartını sağlamış olsa dahi yeni kayıt yaptırdığı farklı BSD veya ÜSD'ye devam etmek zorundadır.

(12) Ortak zorunlu dersler ile ÜSD ve BSD'lerin derslerin bilgi paketlerinin hazırlanması ve her yarıyıl başında güncellenmesi, her bir programda veya şubede ilgili dersleri yürüten öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilir. Koordinatör, süreci yönetir ve denetler.

(13) Ortak zorunlu dersler, BSD ve ÜSD'lere ilişkin sınav belgeleri ve tutanaklar, her dönem sonunda tüm sınavlar tamamlandıktan sonra ilgili bölüm başkanlığına tutanakla teslim edilir.

(14) ODEK OZD'ler ve ÜSD'ler; BODEK ise BSD'ler ile ilgili eğitim öğretim ve sınav etkinliklerinin düzenli ve verimli yürütülmesiyle ve bu süreçte kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

(15) Koordinatör, her güz ve bahar dönem başında ve sonunda ortak zorunlu ve seçmeli derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Koordinatörlük Yönetim Kurulu Üyeleri ve Birim Koordinatörlerinin katılımıyla toplantılar düzenler ve sonuçlarını raporlaştırarak Rektörlüğe sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

Madde 16 - (1) Bölüm ve/veya programlar bünyesinde bulunan bölüm ve/veya program seçmeli derslerinin planlanması ve yürütülmesine ilişkin hususlar bu Yönergenin kapsamı dışındadır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 17 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Birim Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 18 - (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.