

**TOPLUMSAL KATKI ALT KOMİSYONU****Eylem Planı ve İş Akış Tarihleri****Tablo: Eylem Planı 2025**

<b>ALT BAŞLIK</b>	<b>HEDEF</b>	<b>YAPILACAKLAR</b>
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (4)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu'nun 2025 yılı faaliyet takvimi kapsamında iş akış şemasının belirlenip görev tanımlarının yapılması. (Son Tarih: 15.05.2025)</li><li>2. 2024 yılı toplumsal katkı çalışmaları kapsamında tespit edilen toplumsal katkı süreçlerine yönelik iyileştirme önerilerinin değerlendirilerek, bu doğrultuda alınması gereken önlemlerin belirlenmesi. (Son Tarih: 25.04.2025)</li><li>3. Organizasyonel yapının etkinliğini artırmak amacıyla, ilgili komisyon ve birimlerle iş birliği yapılarak, süreçlerin işlerliğini değerlendiren anketler ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması.</li><li>4. Toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen eksikliklere karşı, hızlı müdahale stratejileri geliştirilmesi ve bu stratejilerin uygulanabilirliğinin izlenmesi amacıyla yılda iki kez olmak üzere değerlendirme toplantıları düzenlenmesi. (Mayıs 2025 – Kasım 2025)</li><li>5. İç ve dış paydaşlarla yapılacak toplantılarda toplumsal katkı süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik önerilerin tespit edilmesi. (Son Tarih: 15.06.2025)</li><li>6. Fakülte toplumsal katkı çalışmaları kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk projeleri ile akademik çalışmaların entegrasyonunun sağlanması.</li><li>7. Fakültede gerçekleştirilen ve planlanan tüm toplumsal katkı etkinliklerinin, programlarının ve uygulamalarının düzenli olarak takip edilmesi; Web Koordinatörlüğü birimiyle iş birliği yaparak bu faaliyetlerin dijital ortamda yayınlanmasının sağlanması ve böylece dijital ile kamusal görünürlüğü artırılması.</li></ol>

D.1.2. Kaynaklar	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. (2)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fiziki mekân ihtiyaçları, kampüs iyileştirmeleri, mali kaynak yetersizliği hususlarında ilgili mercilerle görüşme sağlanarak maddi kaynak sağlanması. Bu doğrultuda fakülte yönetimi ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi.</li><li>2. Toplumsal katkı çalışmaları kapsamında yapılacak etkinliklere kaynak sağlama noktasında Trabzon İlahiyat Derneği yönetimi ile görüşülmesi ve gerekli planlamaların takibinin sağlanması.</li></ol>
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fakültenin toplumsal katkı etkinliklerine dair sahip olduğu potansiyelin değerlendirilmesi, gerçekleştirilen faaliyetlerin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi ve gelecekte yapılabilecek etkinliklerin belirlenmesi amacıyla, Geri Bildirim Toplama Komisyonu ile koordineli olarak anketler oluşturulması.</li><li>2. İç paydaşlar arasında yer alan Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrenci ve akademisyenleri ile dış paydaşlar arasında yer alan Trabzon Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Derneği, öğrenci kulüpleri, sivil toplum kuruluşları, Diyanet İşleri Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Kızılay ile yapılacak olan anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme önerilerinin hazırlanması.</li><li>3. İlgili alt komisyon, koordinatörlük ve öğrenci kulüpleriyle iş birliği yapılarak, farklı alanlarda konferans, panel, kitap tahlili, yarışma, sergi gibi toplumsal katkı etkinliklerine yönelik öneriler geliştirilip, bu önerilerin etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması.</li><li>4. Öğrenci kulüpleri ile toplumsal katkı performanslarının etkinliğini değerlendirecek şekilde toplantılar düzenlenmesi ve grup üyeleriyle anketler yapılması. Elde edilen sonuçlara göre iyileştirme stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması.</li></ol>