

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE ALT KOMİSYONU
Eylem Planı ve İş Akış Tarihleri

Tablo: Eylem Planı 2025

ALT BAŞLIK	HEDEF	YAPILACAKLAR
A.1. LİDERLİK VE KALİTE		
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı (4)	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurul ve komisyon listelerinin güncelleştirilmesi, Kalite komisyonlarının çalışma usul ve esaslarının birim web sayfasında paydaşların ulaşabileceği şekilde yayınlanması (Mayıs) 2. Organizasyon şeması, iş akış şemaları ve görev tanımlarının güncelliğinin sağlanması ve korunması (Mayıs) 3. Dekanlığın yönetsel sürecine ilişkin paydaş görüşlerini almak için “Liderlik Anketi” ve “Çalışan Memnuniyet Anketi” uygulaması (Haziran)
A.1.2. Liderlik (4)	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmelere gerçekleştirilmektedir. (4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Birimde tutarlı, şeffaf, adil ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının hâkim kılınmasının sağlanması için” akademik personel ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketi” uygulaması (Haziran) 2. Öğrenci oryantasyon el kitapçığının güncellenmesinin ilgili birimden talebi(Mayıs) 3. Yüksek lisans öğrencileri için ayrı oryantasyon programlarının düzenlenmesi talebi(Eylül) 4. Akademik ve idari personel oryantasyon el kitapçıklarının üniversiteden talep edilmesi ve personel disiplin ve ceza soruşturma rehberi sitede paylaşımı (Mayıs) 5. Yeni atanan yönetici personele verilecek oryantasyon, mentorluk sistemi veya hizmet içi eğitim programı (Yıl boyu) 6. Öğrencilerin kurumdaki kalite faaliyetlerinden haberdar edilmesi (Eylül-Ekim)
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi (4)	Amaç, Misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akreditasyon ve kalite faaliyetleri kapsamında kurumsal dönüşümün gerçekleştiğine işaret eden belgeler. (Örneğin yeni kurulların oluşturulduğu toplantı kayıtları, ya da anketlerin analiz edildiği ve işleme alındığını gösterir belgeler) (Haziran-Aralık)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları (3)	<p>İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmeye devam edilecektir.</p> <p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenecek ve ilgili paydaşlarla birlikte eksikler belirlenip iyileştirmeler yapılacaktır. (3)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. İç kalite güvencesi sisteminin takibi adına paydaşlarla bilgilendirme toplantısı yapıp hepsinden iş akış şeması oluşturmalarını talep etme. (Nisan)2. Paydaşların ilgili faaliyetlerini bu şemaya göre izleme ve faaliyetlerin iş takip şemaları ile uyumunu gözlemleme ve gerektiğinde müdahale ederek ilgili paydaşlara bildirimde bulunma.3. Oluşturulan eylem planlarının kalite sistemi ile uyumu adına paydaşlarla bilgilendirme toplantısı yapma. (Mayıs)
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik (4)	<p>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik mekanizmaları izlenecek ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılacaktır. (4)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Web koordinatörlüğü birimiyle bir toplantı gerçekleştirilip faaliyetleri kontrol edip bir rapor talep edilmesi (Nisan)2. İç ve dış paydaşların kamuoyu bilgilendirmesi ile alakalı memnuniyetini ölçmek için bir anket düzenlenmesi (Haziran)3. Anket çıktılarına göre Web koordinatörlüğü ile bir toplantı yapıp gerekli düzenlemelerin belirlenmesi (Haziran)4. İç ve dış paydaşların kamuoyu bilgilendirilmesine yönelik teşvik edilmesi adına bilgilendirme toplantıları yapılması. (Mayıs)
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR		
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar (4)	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. (4)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumun/Fakültenin misyon, vizyon ve politikaların tasarımı, iyileştirilmesi ve güncellenmesi hususunda paydaş katılımlı toplantı yapılacaktır. Toplantıda alınan kararlar doğrultusunda ve gerek görülmesi halinde anketler vasıtasıyla değerlendirmeler yapılacak ve gerekli önlemler alınacaktır (Haziran).

<p>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (3)</p>	<p>Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. (3)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik plan/amaç ve hedefler kapsamında yürütülen faaliyetlerin iç paydaşlarca tam olarak benimsenmesi için odak grup görüşmeleri yapılacaktır (Nisan-Mayıs).2. Stratejik planın uygulanması sürecinde ilgili paydaşlardan gelen talep, şikâyet, teklif vb. geri bildirimler anketler aracılığıyla elde edip değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır (Mayıs-Haziran).3. Stratejik plan/amaç ve hedeflere ulaşma noktasında kurumun araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır (Haziran).4. Akreditasyon (başvuru) süreci gerekli iyileştirmeler yapılarak ve önlemler alınarak takip edilecektir (Nisan-Ekim).5. Kurumda uygulanan stratejik plan izlenerek ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirip kurumun gelecek planlarına yansıtılacaktır (Haziran-Temmuz).
<p>A.2.3. Performans yönetimi (3)</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. (3)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları talep edilecektir (Haziran-Aralık).2. 2025 yılı performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin iç ve dış paydaşların katılımlarıyla takip edilecektir (Haziran-Aralık).3. Performans sonuçlarının değerlendirilmesine dair gerçekleştirilen uygulamaların kanıtları paydaşlardan talep edilecektir. Bu minvalde bölüm akademik kurullarında konu gündeme taşınarak hatırlatmalar yapılacaktır (Kurul toplantıları sonrası).4. Kurumun performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelerin gerçekleştirilmesine yönelik önlemler alınacaktır (Haziran-Aralık).
<p>A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ</p>		
<p>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi (4)</p>	<p>Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (4)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi yönetim sisteminin yeterliliği konusunda idari/akademik personele ve öğrencilere yönelik anket düzenlenecek, elde edilen veriler değerlendirilip fakülte yönetimine iletilecektir (Haziran-Aralık)

<p>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi (3)</p>	<p>Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (3)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. İç paydaşlar arasında iletişim ve iş birliklerinin teşvik edilmesi amacıyla periyodik toplantılar düzenlenecektir (Haziran).2. Akademik/idari personele yönelik Memnuniyet anketleri yapılacak, sonuçların raporlanarak, izleme ve iyileştirmeler yapılacaktır (Temmuz).3. Birim hizmet içi eğitim talepleri alınacaktır (Eylül).4. Çalışanların beceri ve bilgilerini artırmak için eğitim ve sürekli gelişim programlarının düzenlenecektir (Eylül)5. Göreve yeni başlayan personele yönelik oryantasyon programı gerçekleştirilecektir (Yıl boyu).6. Anketler yardımıyla personele yönelik performans değerlendirmeleri yapılacaktır. (Her akademik yarıyıl sonu)7. Ödüllerle idari ve akademik personelin takdir ve teşvik edilmeleri sağlanacaktır (Yıl boyu).8. Çalışanlara yönelik sportif, kültürel ve sosyal etkinlik geliştirilmesi hakkında ilgili birimlere önerilerde bulunulacaktır (Her akademik yarıyıl başlangıcı).
<p>A.3.3. Finansal yönetim (3)</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (3)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın takip ve denetimi sonucunda 2024 yılında onaylanan, reddedilen ve düzeltilmesi istenen işlem sayılarını gösteren bir istatistik ile bir önceki yıla ait istatistiksel rapor, Fakülte Sekreterliği tarafından sorumlu dekan yardımcısına iletilecektir. (Nisan).2. 2024 yılı ile bir önceki yıla ait istatistiklerin karşılaştırılması neticesinde onaylanan ve denetime takılan işlemlerin oransal artış ve azalışına göre mevcut durumu ve gerekli görüldüğü takdirde uygulamaya konulan iyileştirme adımlarını gösteren raporu sorumlu dekan yardımcısı komisyonumuza teslim edecektir. (Mayıs).
<p>A.3.4. Süreç yönetimi (4)</p>	<p>Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Fakültede oluşturulan birim ve komisyonlar, iş akış, görev dağılımı ve planlama ile ilgili tutanaklarını fakülte sekreterliğine teslim edecektir. (Mart)2. Eğitim Öğretim Program Komisyon başkanı ile Bilimsel, Kültürel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Komisyon başkanı, kendilerine bağlı alt birim ve komisyon başkanları ile diğer paydaşlarla değerlendirmeler yapacak ve aldıkları iyileştirme kararlarını raporlaştıracaklardır. (Nisan-Mayıs)3. Alınan iyileştirme kararlarına dair raporlar, söz konusu komisyonlar tarafından komisyonumuza teslim edilecektir. (Haziran)

		<p>4. Birim ve komisyonlar, faaliyetleri ve uygulamaya geçirdikleri iyileştirmelere dair raporları fakülte sekreterliğini teslim edecektir. (Kasım-Aralık)</p> <p>5. Eğitim Öğretim Program Komisyonu ile Bilimsel, Kültürel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Komisyon başkanları, alt komisyonlardan gelen faaliyet ve iyileştirme uygulamalarına yönelik değerlendirme raporlarını komisyonumuza teslim edeceklerdir. (Yıl Sonu).</p>
A.4. PAYDAŞ KATILIMI		
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı(4)	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişini izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (4)</p>	<p>1. Kurumun süreçlerine özgün iç ve dış paydaş listeleri oluşturulacak ve dış paydaşlar ile protokoller yapılarak bunlar web sitesinde ilan edilecektir (Nisan)</p> <p>2. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler anket, odak grup görüşmeleri ve toplantı yapılacak ve tutanaklar kayıt altına alınacaktır (Nisan)</p> <p>3. Staj kurumlarıyla dönem başlarında toplantılar yapılacak ve tutanaklar kayıt altına alınacaktır (Nisan)</p> <p>4. Bu süreçlerin ilgili Kalite komisyonunca takip edilecek ve her dönem sonunda değerlendirilecektir (Ocak, Mayıs)</p>
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri(4)	<p>Öğrenci geri bildirimlerini izlenmesi, katılımcı bir yaklaşımla iyileştirme ve karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. (4)</p>	<p>1. Fakültede öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) öğrenci anketleri ve odak grup görüşmeleri vasıtasıyla alınacak ve elde edilen sonuçlar raporlaştırılarak web sitesi üzerinden paylaşılacaktır. (Nisan)</p> <p>2. Akademik Danışman-öğrenci görüşmelerinin talep edildiği üzere her dönem en az 1 sefer yapılması ve toplantı tutanaklarının ilgili birime teslimi hususu ilgili birim tarafından takip edilecek (Mayıs)</p>
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi (2)	<p>Programın amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek amacıyla mezun izleme sistemi aktif bir biçimde kullanmakta ve bununla ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır. (2)</p>	<p>1. Önceki dönem mezunlarının, mezun bilgi sistemine kayıt yaptırması sağlanacak ve oradan iletişimin devamlılığın temin edilmesi için sosyal medya vb. üzerinden onlara ulaşılmaya çalışılacak (Nisan)</p> <p>2. Son sınıf öğrencilerine yönelik mezun bilgi sistemi tanıtım toplantısı yapılacak (Mayıs)</p> <p>3. Mezunlar ile çevrimiçi buluşma düzenlenecektir (Mayıs)</p> <p>4. Mezunlara yönelik Pilav Günü şeklinde bir buluşma organize edilecektir (Temmuz)</p>

A.5. ULUSLARARASILAŞMA		
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi (3)	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimin ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlenmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>(3)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Uluslararası öğrencilerin gereksinimlerinden haberdar olacak ve onları akademik anlamda destekleyecek bir danışman atanacaktır. (Nisan)2. Öğrencileri yurt dışındaki akademik faaliyetlerden ve imkanlardan haberdar eden eğitim seminerleri düzenlenecektir. (Mayıs)3. Erasmus ya da diğer vesilelerle yurtdışı tecrübesi edinmiş öğrencilere program düzenlenerek bu faaliyetler teşvik edilecek, fakültemizin imkanları konusunda öğrenciler bilgilendirilecektir. (Mayıs-Haziran)4. Akademisyenlerin uluslararası yayın, proje ve sempozyum performansları izlenerek faaliyetlerin artırılması için gerekli bilgilendirme toplantıları ve eğitim seminerleri düzenlenecektir. (Mart-Aralık)
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları (2)	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p> <p>Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p> <p>(2)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Erasmus bünyesinde ikili anlaşmalar artırılarak öğrencilere hem dönem içi hem de staj hareketliliği kapsamında farklı ülke seçenekleri sunulacaktır. (Yıl boyunca)2. Staj hareketliliği için Avrupa'da faaliyet yürüten TDV temsilcilikleri ile iletişime geçilerek, buralara öğrenci gönderimi için kontenjan talep edilecektir. (Mayıs-Temmuz)
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı (3)	<p>Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p> <p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve geliştirilmektedir.</p> <p>(3)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Alanında tanınmış uluslararası isimleri fakültemize davetli konuşmacı olarak çağırarak, fakültenin bilinirliği artırılabilecektir. (Nisan-Aralık)2. Seminer, panel, sempozyum gibi uluslararası akademik faaliyetler desteklenerek, bu faaliyetler vesilesiyle uluslararası kurumlarla ikili anlaşmalar yapılmasına ve kurumlar arası işbirliğini artırmaya katkı sunulacaktır. (Nisan-Aralık)3. Öğretim elemanlarına ve öğrencilere yabancı dillerini geliştirebilecekleri imkânlar sunulacaktır. (Eylül-Aralık)4. Uluslararasılaşma süreçleri kapsamında yurt dışında bulunmuş öğrenci ve akademisyenlere anket düzenlenerek sürecin iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. (Eylül-Aralık)