

TRABZON ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
ULUSLARARASILAŞMA KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesinin uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlanması, koordine edilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurulan Uluslararasılaşma Komisyonunun oluşumunu, görevlerini ve çalışma düzenini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar;

- a) Uluslararası akademik iş birlikleri ve protokolleri,
- b) Erasmus+, Farabi, Mevlana ve benzeri değişim programlarını,
- c) Öğrenci, akademik personel ve idari personel hareketliliğini,
- ç) Yabancı dilde eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- d) Uluslararası araştırma, proje, yayın ve bilimsel etkinlikleri,
- e) Uluslararasılaşmaya yönelik tanıtım, bilgilendirme, geri bildirim ve raporlama çalışmalarını, kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Trabzon Üniversitesi mevzuatı, Üniversite ve Fakülte stratejik planları, Birim İç Değerlendirme Raporu ile kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesini,
- c) **Dekanlık:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığını,
- ç) **Komisyon:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonunu,
- d) **Başkan:** Uluslararasılaşma Komisyonu Başkanını,
- e) **Raportör:** Uluslararasılaşma Komisyonu raportörünü,
- f) **Alt komisyonlar:** Erasmus+, Farabi, Mevlana ve benzeri programlar kapsamında görev yapan komisyonları,
- g) **Hukuk Fakültesi Stratejik Plan:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planını,
- h) **Kordinatörlük:** Dış İlişkiler Kurum Kordinatörlüğü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- (1) Komisyon, Dekanlık tarafından görevlendirilen akademik ve gerektiğinde idari personel ve uluslararasılaşma deneyimi olan öğrencilerden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin belirlenmesinde uluslararası eğitim, araştırma, proje veya değişim programı deneyimi mümkün olduğunca gözetilir.

(3) Komisyon başkanı ve raportörü, üyeler arasından oy çokluğuyla seçilir.

(4) Komisyon, ihtiyaç duyulan konularda alt çalışma grupları oluşturabilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Fakültenin uluslararasılaşma amaç, hedef ve stratejilerini belirlemek ve yıllık eylem planını hazırlamak.

b) Üniversite ve Fakülte stratejik planları ile Birim İç Değerlendirme Raporunda yer alan uluslararasılaşma hedeflerini incelemek.

c) Uluslararası iş birliği protokolü sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

ç) Mevcut uluslararası protokollerin aktif ve verimli kullanılmasını izlemek.

d) Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik tanıtım ve danışmanlık faaliyetleri planlamak ve katılım oranlarını saptamak.

e) Uluslararası değişim programlarına katılan veya uluslararası araştırmaya giden akademik ve idari personel sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek ve katılım oranlarını saptamak,

f) Erasmus+, Farabi, Mevlana ve benzeri programlar kapsamında görev yapan alt komisyonlar arasında koordinasyon sağlamak.

g) Uluslararası programlar, burslar, stajlar, yaz okulları, proje ve araştırma olanaklarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.

ğ) Yabancı dilde açılacak hukuk derslerine ilişkin öneriler hazırlamak ve açılan derslerin aktif olarak yürütülmesini izlemek.

h) Uluslararası araştırma, proje, yayın ve bilimsel etkinliklere katılımı teşvik etmek.

ı) Fakültenin uluslararası görünürlüğünü artıracak yabancı dilde tanıtım ve iletişim faaliyetleri planlamak.

i) Uluslararası deneyime sahip öğrenci ve personelin deneyim paylaşımı seminerleri vermesini sağlamak.

j) Değişim programlarına katılan öğrenci ve personelden programın katkısına ilişkin geri bildirim almak.

k) İç ve dış paydaşların uluslararasılaşmaya ilişkin görüşlerini almak ve değerlendirmek.

l) Uluslararasılaşma performans göstergelerini izlemek ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

m) Uluslararasılaşma faaliyetlerini kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleriyle ilişkilendirmek.

n) Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Başkanın Görevleri

MADDE 7- (1) Başkan;

a) Komisyonu temsil eder.

b) Toplantı tarihini ve gündemini belirler.

c) Komisyon çalışmalarını ve kararların uygulanmasını koordine eder.

ç) Yıllık eylem planı ve faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar.

d) Komisyon görüş ve önerilerini Dekanlığa sunar.

Raportörün Görevleri

MADDE 8- (1) Raportör;

- a) Toplantı gündemi, tutanak ve kararlarını hazırlar.
- b) Kararları tarih ve sayı sırasına göre kayıt altına alır.
- c) Komisyonun yazışma ve arşiv işlemlerini yürütür.
- ç) Performans göstergelerine ilişkin veri ve kanıtların toplanmasını sağlar.
- d) Eylem planı ile izleme tablolarını güncel tutar.

Alt Komisyonlar

MADDE 9- (1) Erasmus+, Farabi, Mevlana ve benzeri programlar kapsamında görev yapan komisyon ve koordinatörlükler, Uluslararasılaşma Komisyonu ile koordineli çalışır.

(2) Alt komisyonlar, gerçekleştirdikleri faaliyetler ile öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin verileri her akademik yıl sonunda Komisyona sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı ve Karar Alma Usulü

Toplantılar

MADDE 10- (1) Komisyon, her akademik yılda en az üç kez;

- a) Güz dönemi başında,
 - b) Bahar dönemi başında,
 - c) Yaz dönemi başında,
- olağan olarak toplanır.

(2) Başkanın gerekli görmesi veya üye tam sayısının en az üçte birinin talebi üzerine Komisyon olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

(3) Toplantılar yüz yüze, çevrim içi veya karma yöntemle gerçekleştirilebilir.

(4) Toplantı gündemi, kural olarak toplantıdan en az üç iş günü önce üyelere bildirilir. Acil durumlarda bu süre aranmaz.

(5) Toplantıya davet resmi email adresleri ya da diğer elektronik iletişim araçları ile yapılır.

(6) Komisyon, görüşlerinden yararlanmak üzere ilgili birim temsilcilerini, akademik ve idari personeli, öğrencileri, mezunları ve diğer paydaşları toplantıya davet edebilir. Davet edilen kişiler oy kullanamaz.

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 11- (1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğuyla karar alır.

(2) Oyların eşitliği hâlinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Kararlar tutanağa bağlanarak toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

Kararların uygulanması

MADDE 12- (1) Komisyon kararları Dekanlığa sunulur.

(2) Kararlarda mümkün olduğunca yapılacak faaliyet, sorumlu kişi veya birim, tamamlanma süresi, beklenen çıktı ve izleme yöntemi belirtilir.

(3) Kararların uygulanma durumu sonraki toplantıda değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Planlama, İzleme ve Raporlama

Yıllık eylem planı

MADDE 13- (1) Komisyon, güz dönemi başında gerçekleştirilen toplantıda yıllık uluslararasılaşma eylem planını hazırlar.

(2) Eylem planında;

- a) Hedef ve performans göstergesi,
 - b) Planlanan faaliyet,
 - c) Sorumlu kişi veya birim,
 - ç) İş birliği yapılacak birimler,
 - d) Tamamlanma süresi,
 - e) Beklenen çıktı ve kanıtlar,
 - f) Risk ve kontrol faaliyetleri,
- yer alır.

İzleme ve raporlama

MADDE 14- (1) Bahar dönemi başında yapılan toplantıda eylem planının ara değerlendirmesi gerçekleştirilir.

(2) Yaz dönemi başında yapılan toplantıda yıllık faaliyetler, performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri değerlendirilir.

(3) Komisyon, her yıl sonunda uluslararasılaşma faaliyet raporu hazırlar ve Dekanlığa sunar. Sonraki dönem için etkinlik planlanır.

(4) Performans göstergeleri ve yıllık hedefler Ek-1’de gösterilmiştir.

Riskler ve kontrol faaliyetleri

MADDE 15- (1) Uluslararası hareketliliğe katılımın düşük kalması riskine karşı;

- a) Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri artırılır.
- b) Öğrenci ve personele başvuru danışmanlığı sağlanır.
- c) Yabancı dil desteklerinin geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlanır.
- ç) Daha önce hareketlilik gerçekleştiren kişilerin deneyimlerini paylaşması sağlanır.

(2) Uluslararası protokollerin sınırlı veya etkisiz kalması riskine karşı;

- a) Yeni iş birliği yapılabilecek kurumlar araştırılır.
- b) Mevcut protokollerin aktif kullanım durumu yıllık olarak izlenir.
- c) Protokoller kapsamında ortak ders, seminer, proje, yayın ve hareketlilik faaliyetleri planlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Arşiv ve Gizlilik

MADDE16- (1) Komisyonun toplantı tutanakları, kararları, eylem planları, raporları ve diğer belgeleri fiziksel veya elektronik ortamda arşivlenir.

(2) Kişisel verilerin işlenmesi ve saklanması ilgili mevzuata uyulur.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Usul ve Esaslar, Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiğı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı yürütür.