

AKADEMİK, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİK KOMİSYONU

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Eğitim öğretim yılı içinde yapılması önerilen etkinliklere ilişkin talepler en geç Ekim ayına kadar Fakülte Web Sitesinde yer alan “Etkinlik Talep Formu” ile Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu mail adresine iletilir.



Komisyon başkanının uygun gördüğü toplantı gün ve saati ile gündemi ve içeriği raportör tarafından komisyon üyelerine kurumsal mail adresleri üzerinden iletilir.



Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile kararlar alınır.



Toplantı esnasında raportörlük yapılır. Toplantının sona ermesiyle iki nüsha hâlinde toplantı tutanağı oluşturulur.



Tutanak formu katılımcılara imzalatılır. İmza süreci tamamlanan tutanak dosyalanır.



Komisyon kararları Dekanlığın onayına sunulur. Tüm evrak ve dokümanlar dosyalanır, gerektiğinde Dekanlığa iletilir.



Eğitim đretim yılı içinde, etkinlikten en az bir ay önce bildirilen talepler Komisyon Başkanının uygun görmesi halinde olağanüstü toplantı yapılarak başvuru tarihinden itibaren 1 hafta içinde değerlendirilir.



Akademik, Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinlik Komisyonu eğitim đretim yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler hakkında eğitim đretim yılı sonunda yıllık faaliyet raporu hazırlar, gerektiğinde Dekanlığa iletir.