

TRABZON ÜNİVERSİTESİ SIFIR ATIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi'ne bağlı birimlerin sorumluluk alanı içinde bulunan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların üretildikleri yerlerde geri dönüşüm türlerine göre ayrı ayrı toplanması, israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması, mümkünse öncelikli olarak geri dönüşüm tesislerinde yeniden kullanılabilir ürüne dönüştürülmesi veya yeni ürüne dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların bertaraf edilmesinin sağlanması amacıyla geçici depolanması ve ilgili birimlere tesliminin sağlanmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge, Trabzon Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan kimyasal, tıbbi, biyolojik ve radyoaktif atıklar öncelikli olmak üzere, her türlü atığın, üretiminden geri dönüşümüne veya nihai bertaraf edilmesine kadar tüm süreçleri, bu kapsamda görevlendirilen Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 8' inci, 11 inci, 12'nci ve 13'üncü maddelerine, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 4'üncü maddesine, 6/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine ve 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

b) Üniversite: Trabzon Üniversitesini,

c) Sıfır Atık Birim Kurulu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Trabzon Üniversitesi İdari ve Akademik birimleri bünyesinde kurulan Sıfır Atık Birim Kurulunu,

ç) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü: Trabzon Üniversitesinin Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulamasıyla ilgili her türlü işlerin yürütüldüğü koordinatörlüğü,

d) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü: Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörünü,

e) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı: Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısını,

f) Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunu,

g) Sıfır Atık Öğrenci Temsilcisi: Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Trabzon Üniversitesi akademik birimleri bünyesinde her sınıftan bir tane seçilen Sıfır Atık Öğrenci Temsilcisini,

ğ) Alt Çalışma Grupları: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Trabzon Üniversitesi bünyesinde kurulan Alt Çalışma Gruplarını

h) Atık Üreticileri: Birimlerde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev alan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına üniversite birimlerinde çalışan kişileri ve üniversiteye gelen misafirleri,

ı) Atıklar: Üniversitede kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanma olanağı kalmayan kimyasal, tıbbi, biyolojik, radyoaktif, elektronik ve benzeri atıklar öncelikli olmak üzere eğitim-öğretim/üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

MADDE 5-(1) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı olarak çıkartılan yasal mevzuatlar ile uluslararası kabul görmüş atık düzenlemelerinin üniversitede uygulanmasını sağlamak.

(2) Üniversite birimlerinde zorunlu olmadıkça atık üretilmemesi için en yüksek seviyede önleyici tedbirler alınmasını sağlamak.

(3) Üniversitede oluşan atıkların, mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini, dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde saklanmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak.

(4) Üniversite personeli ile öğrencilerin, üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında sıfır atık bilincine sahip olmalarını sağlamak.

(5) Üniversite birimlerinde atık sorumlularını ve görevlerini belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün Amacı

MADDE 6-(1) Koordinatörlüğün amacı; üniversitenin Sıfır Atık Yönetim Sistemini sağlamak, kurulun kararlarını uygulamak, iş birliği ve koordinasyonu temin etmek.

MADDE 7-(1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- Yönetim Kurulu
- Danışma Kurulu
- Alt Çalışma Grupları
- Sıfır Atık Öğrenci Temsilcileri

Koordinatörlüğün Yönetim Kurulu

MADDE 8-(1) Koordinatörlüğün Yönetim Kurulu şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcıları
- c) Koordinasyon Kurulu
- ç) Birim Kurulları
- d) Sıfır Atık Öğrenci Temsilcisi

MADDE 9-(1) Koordinatör, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Süresi dolan koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından, üniversitenin öğretim elamanları arasından en çok iki kişiyi, Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10-(1) Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini Yönerge ve Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda Koordinasyon Kuruluna başkanlık yapmak,
- c) Koordinatörlük ile üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- d) Sıfır Atık Sistemini ilgilendiren diğer konularda Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- e) Sıfır Atık Yönetimi konularında Sıfır Atık Yönetimi Kurul kararlarını uygulamak,
- f) Bakanlık, Trabzon Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- g) Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- ğ) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,
- h) Ocak ayı sonuna kadar Trabzon Üniversitesi Yıl Sonu Sıfır Atık Yönetimi Raporunu hazırlamak ve Üniversite Sıfır Atık Komisyonunun onayına sunmak,
- ı) Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,

Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11-(1) Koordinatör yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda koordinatörlüğe vekâlet etmek,
- b) Koordinasyon Kurulunda raportörlük yapmak,
- c) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak,
- ç) Koordinatörle iş birliği yaparak toplantı gündeminin hazırlanmasına yardımcı olmak,
- d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak,

Sıfır Atık Birim Kurulunun Oluşturulması

MADDE 12-(1) Sıfır Atık Birim Kurulu, Üniversite akademik birimlerinde birim amiri tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlığında, Fakülte/

Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitü/ Devlet Konservatuarı Sekreterlerinden ve bir üyeden, idari birimlerde ise biri yönetici olmak üzere 3 üyeden oluşur. Uygun görülen hâllerde

alt komisyonlar kurulabilir. Birim kurulu ve varsa kurulan alt komisyonların çalışma süreleri ve takvimleriyle ilgili karar alma süreçleri birim amiri tarafından belirlenir. Birim Kurulu, birimiyle ilgili bu yönergede belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür

Sıfır Atık Birim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 13-(1) Birim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kendi birimlerinde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanması için gerekli olan, Koordinatörlük ve Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,
- b) Birimlerde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak,
- c) Birimlerde Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık yaratmak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- ç) Koordinatörlüğe birimin atık yönetimiyle ilgili rapor sunmak,
- d) Atık toplama tarihleri de olmak üzere, yönergede öngörülen atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli, öğrenciler ve diğer ilgililere duyurmak.

Sıfır Atık Öğrenci Temsilcisinin Seçilmesi

MADDE 14-(1) Sıfır Atık Öğrenci Temsilcisi, Üniversitenin fakülte, meslek yüksekokulu, yüksekokul ve devlet konservatuvarı gibi akademik birimlerinde ilgili bölüm başkanları ve sınıf danışmanı öğretim elemanı görüşüyle, ikisi de aynı kişi ise farklı bir öğretim elemanının görüşüyle, enstitülerde ise anabilim dalları başkanlarınca seçilir. Her bir sınıf temsilcisi güz akademik döneminin ikinci ayı içerisinde belirlenir ve koordinatörlüğe bilgisi verilir. Her bir sınıf temsilcisi bir kez seçilir ve öğrenim süresi boyunca görevine devam eder. Akademik süresi içerisinde mezun olamayan temsilcinin devam eden yıldaki görevi alt sınıftaki temsilcinin üst sınıfa geçmesiyle kendiliğinden sona erer. Temsilcinin üniversiteden herhangi bir nedenle bir yıl üzeri veya tamamen ayrılması durumunda yerine yeni bir temsilci aynı yolla belirlenir. Enstitülerde ise belirlenen temsilci yılına bakılmaksızın öğrenim süresi boyunca görevine devam eder. Bir yıl üzeri veya tamamen ayrılması durumunda yeni temsilci aynı yolla belirlenir. Bu madde, yönergenin değiştiği tarih itibarıyla yalnızca bir kez tüm sınıflar için, takip eden yılın güz dönemi itibarıyla yalnızca yeni başlayan sınıflar için işleme alınacaktır.

Sıfır Atık Öğrenci Temsilcisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 15-(1) Sıfır Atık Öğrenci Temsilcisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kendi birimlerinde Sıfır Atık Yönetimi Sisteminin uygulanması için gerekli olan, Koordinatörlük ve Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,
- b) Birimlerinde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasında Birim Kuruluna yardımcı olmak,
- c) Kendi sınıflarında Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık yaratmak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- ç) Yılda bir kez güz dönemi içerisinde akran eğitimi amacıyla sınıfında bilgilendirme sunumu yapmak,
- d) Koordinatörlüğe, birimin atık yönetimi ile ilgili rapor sunmak amacıyla Birim Kuruluna yardımcı olmak,
- e) Üniversite adına düzenlenecek her türlü bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarında etkin rol almak,

f) Atık toplama tarihleri de olmak üzere, yönergede öngörülen atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli, öğrenciler ve diğer ilgililere duyurmak.

Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun Oluşturulması

MADDE 16-(1) Koordinasyon Kurulu, Rektör tarafından Rektör veya Rektör'ün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında en az altı akademik ve/veya idari personelle bir öğrenci temsilcisinden oluşur ve iki yıl için görevlendirilir. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görev süresi boyunca Koordinasyon Kurulu başkanlığını yürütür. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör Yardımcısı Koordinasyon Kuruluna raportörlük yapar. Koordinasyon Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az iki kez toplanır. Koordinasyon Kurulu toplandığında, üyeler arasında gerekli görev dağılımları yapılır. Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde kapalı oylama yapılır. Kapalı oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Kurulun sekreteryasını İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı yürütür.

Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 17-(1) Koordinasyon Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Oluşan kâğıt-karton, cam, metal, plastik ve kompozit atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.
- (2) Oluşan atık pil, atık bitkisel yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.
- (3) Tehlikeli nitelikte olan atıkların ve tıbbi atıkların ayrı biriktirilmesi için planlama yapmak.
- (4) Organik atıkların ve yemek artıklarının; çay ocakları, kafeterya, yemekhane gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.
- (5) Biriktirme ekipmanlarında renk kriterlerine uyulmasını sağlamak ve atık türüne özgün uygun bilgilendirici işaret veya yazıların üzerlerinde bulunmasını temin etmek.
- (6) Üniversite genelinde durum analizi yapılarak, tüm atık biriktirme ekipmanlarının doğru hacim, adet ve özellikte olmasını sağlamak.
- (7) Biriktirilen atıkların lisanslı atık işleme tesislerine/belediye toplama sistemine teslim edilmek üzere, oluşturulan geçici depolama alanında toplanmasını planlamak.
- (8) Üniversite genelinde toplanan atıkların bertaraf edilmesi ve/veya geri dönüşümü konusunda mevzuatta belirlenen şartlara uygun firmalara verilmesi amacıyla gerekli planlamayı yapmak.
- (9) Üniversitede toplanan atıklardan faydalı ürün oluşturmak ve mümkün olan durumlarda Üniversiteye gelir sağlamak için çalışmalar yapmak.
- (10) Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne ilişkin bilinçlendirme ve farkındalık yaratmak için eğitimler organize etmek.
- (11) Üniversite dışındaki ilgili kurumlarla iş birliği sağlayarak koordineli bir şekilde çalışmak ve sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- (12) Üniversiteye Sıfır Atık Belgesi kazandırılması hususunda çalışmaları yürütmek.

Sıfır Atık Üreticileri ve Sorumlulukları

MADDE 18-(1) Sıfır Atık Üreticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yönerge ile belirlenen uygulama ve esaslarına uymak,
- b) İlgili Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,

- ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması amacıyla üniversite içerisinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,
- d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,
- e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini birim atık sorumlusuna iletmek.

Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması

MADDE 19-(1) Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün görev alanına giren konularda üniversitenin ihtiyaçları, öncelikleri, mevzuat gereklilikleri, kalite süreçleri, saha uygulamaları, iç ve dış paydaş görüşleri ile ulusal ve yerel düzeyde gerçekleştirilen sıfır atık çalışmaları doğrultusunda ortaya çıkan tematik alanlar dikkate alınarak oluşturulabilir.

- (2) Alt çalışma grupları, Koordinatörün önerisi ve ilgili üst makamın onayı ile kurulur.
- (3) Alt çalışma gruplarının adı, kapsamı, görev süresi, çalışma alanı ve üye yapısı oluşturulma kararında belirtilir.
- (4) Alt çalışma grupları sürekli veya geçici olarak kurulabilir. İhtiyacın ortadan kalkması, görevin tamamlanması veya yeni bir yapılanmaya ihtiyaç duyulması halinde aynı usulle kapatılabilir, birleştirilebilir veya yeniden yapılandırılabilir.
- (5) Alt çalışma gruplarında, ihtiyaç duyulması halinde akademik personel, idari personel, teknik personel, ilgili birim temsilcileri, öğrenci temsilcileri ve kurum dışı paydaşlar görevlendirilebilir.
- (6) Her alt çalışma grubunda, çalışmaların yürütülmesini sağlamak üzere bir grup sorumlusu belirlenebilir.
- (7) Alt çalışma gruplarında, toplantı ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla bir raportör görevlendirilebilir.

Alt Çalışma Gruplarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 20-(1) Alt çalışma gruplarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlgili tematik alanda mevcut durumu, ihtiyaçları, sorunları ve geliştirilmesi gereken hususları belirlemek.
- b) Sıfır atık yönetimi süreçlerine ilişkin çözüm önerileri geliştirmek.
- c) Uygulama planı, faaliyet önerisi, proje taslağı ve yol haritası hazırlamak.
- ç) Eğitim, farkındalık, yaygınlaştırma ve davranış değişikliği çalışmalarına katkı sunmak.
- d) İlgili alanla bağlantılı veri toplamak, değerlendirmek ve raporlamak.
- e) Ulusal mevzuat, uluslararası gelişmeler, iyi uygulama örnekleri ve tematik çalıştay çıktıları doğrultusunda öneriler geliştirmek.
- f) Çalışma alanıyla doğrudan veya dolaylı olarak ilgili Bakanlığın mevzuat ve çalışmalarını yakından takip ederek gerekenleri yerine getirmek,
- g) İlgili alanda performans göstergeleri, izleme ölçütleri ve değerlendirme araçlarına ilişkin öneriler sunmak.
- h) Uygulama sürecinde karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik görüş ve öneriler hazırlamak.
- i) Gerektiğinde diğer alt çalışma grupları ile iş birliği yapmak.
- j) Hazırladıkları görüş, öneri ve raporları Koordinatörlüğe sunmak.

Danışma Kurulunun Oluşturulması

MADDE 21-(1) Sıfır Atık Danışma Kurulu; Trabzon Üniversitesi'nin Danışma Kurulları Yönergesi'ne dayanılarak Birim yöneticisi tarafından Üniversite içinden veya

dışından, konu ile ilgili uzman en az beş kişi belirlenerek Koordinatörlük yönetim kurulu kararı ile önerilen ve Senato tarafından kabul edilen üyelere oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri görev süresi dört yıldır. Bu süre dolmadan herhangi bir sebeple ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere birim yöneticisinin önerisi ve birim yönetim kurulu kararı ile yeni üye belirlenir.

(3) Dört yıl içerisinde birim yöneticisinin gerekli görmesi durumunda önerisi ve birim yönetim kurulu kararı ile danışma kuruluna yeni üye alınabilir. Bunun için Senato kararına gerek duyulmaz.

Dört yılın tamamlanması görev süresi sona eren kurul üyeleri için bu fıkra belirtilen usul ile Senato kararı alınarak birim danışma kurulu tekrar seçilir. Önceki dönem görev yapan üyeler de tekrar seçilebilir.

Danışma Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 22-(1) Danışma Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversitenin sıfır atık yönetim planının ve atık politikasının güncel yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmesi için gerekli tavsiyelerde ve danışmanlıkta bulunmak.
- b) Üniversite adına kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde sıfır atık yönetimi konusunda incelemelerde bulunmak ve inceleme sonucunu rapor halinde Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörüne sunmak,
- c) Birim üst yöneticileri ile sıfır atık sürecinden sorumlu komisyon veya kişilerin talep etmesi durumunda, Yönerge kapsamına giren konular hakkında danışmanlık vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede Hükmü Bulunmayan Durumlar

MADDE 23 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Senato kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 24– (1) Bu yönerge Trabzon Üniversitesi'nin tüm birimlerinde uygulanır. Bu sistemin işleyişine kasıtlı olarak engel teşkil edecek durumlar için ilgililer hakkında gerekli idari işlemler yapılır.

Yürürlük

MADDE 25– (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.