



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Güz döneminde kurum içi (bölümler arası) yatay geçişle Üniversitemizin farklı akademik birimlerine geçmek isteyen öğrencilerimizle ilgili kontenjan, başvuru bilgileri ve ilgili mevzuat aşağıda verilmiştir. Kurum içi (bölümler arası) yatay geçiş yapmak isteyen Üniversitemiz öğrencilerinin burada verilen bilgileri ve ilgili mevzuatı dikkatlice okuduktan sonra istenen belgelerle birlikte belirtilen süreler içerisinde Üniversitemiz Öğrenci İşleri dairesi Başkanlığına başvurularını yapmalıdırlar.

A) BAŞVURU KOŞULLARI

- 1) Öğrencinin başvuru sırasında eşdeğer düzeyde bir diploma programına kayıtlı veya izinli (öğrenci statüsünde) olması, lisans programında (İngilizce Hazırlık Sınıfı dışında) **en az iki yarıyılı tamamlamış olması** zorunludur.
- 2) Kurum içi yatay geçişlerde öğrencinin başvuru sırasında Üniversitemizdeki bir lisans veya önlisans programına kayıtlı olması ve o dönem sonunda hangi nedenle olursa olsun, **üniversite ile ilişkisinin kesilmemiş olması** zorunludur.
- 3) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı ÖSYM yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı ÖSYM yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının **en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.**
- 4) Bir Yükseköğretim Kurumundan, çıkarma, uzaklaştırma vb. disiplin cezası almış olanlar yatay geçiş için başvuruda bulunamazlar.
- 5) Fakülteler arasında ikinci yarıyıla geçişlerde; öğrencinin ilk yarıyıla ait ders planındaki bütün dersleri almış ve başarmış olması ve hesaplanacak ağırlıklı genel not ortalamasının en az **2.50/4.00** olması, fakültelerin bölümleri arasında üçüncü yarıyıl ve program uyumunun sağlanması durumunda beşinci yarıyıl için yapılacak başvurularda öğrencinin; ayrılacağı birimin ilk iki yarıyıla ait ders planındaki derslerin tamamını başarmış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının **en az 2.60/4.00 olması** gereklidir.
- 6) Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı olan bölüm veya programlara başvurmak için İngilizce Hazırlık Sınıfı okumuş olmak veya Yabancı Diller Hazırlık Okulunca eşdeğer kabul edilen Yabancı Dil Belgesi sahibi olmak, TOEFL gibi uluslararası sınavlardan veya KPDS vb. sınavlardan Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurullarının uygun göreceği başarıyı sağlamış olmak.

B) GEREKLİ BELGELER

Başvurunun değerlendirmeye alınması için kurum içi (bölümler arası) yatay geçiş duyurusunda belirtilen belgelerin başvuru sırasında mutlaka sisteme yüklenmesi gerekir. Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz. Kurum içi yatay geçişe başvuru yapmak için aşağıdaki belgeler gereklidir.

- 1) **Başvuru Dilekçesi** (**TIKLAYINIZ**) Bilgisayar ortamında büyük harflerle doldurulacaktır.
- 2) **Öğrenci Belgesi** (Öğrencinin kayıtlı bulunduğu üniversiteye merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapıp yapmadığını belirtilecek)
- 3) **Not / Transkript belgesi:** Başvuran öğrencinin ayrılacağı Üniversiteden alacağı, izlediği bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notlar ile genel not ortalamasını gösteren ve ilgili üniversitenin not değerlendirme sistemini gösteren resmi onaylı belge (*Not ortalaması öğrencinin takip etmekte olduğu önlisans veya lisans programında başvuru tarihi itibarıyla almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalamasını ifade eder.*)
- 4) **Ders İçerikleri** (Programında yer alan derslerin ayrıntılı içeriklerini gösteren onaylı belge)
- 5) **Disiplin belgesi** (disiplin cezası alıp almadığını gösterir resmi onaylı belge), (Transkriptte veya öğrenci belgesinde de yazabilir.),
- 6) **ÖSYS sonuç belgesi,**
- 7) **Sınıfın % 10 'una girdiğine ilişkin belge** (ikinci öğretimden birinci öğretime başvurular için)
- 8) **Yabancı Dil Hazırlık sınıfını geçip geçmediğine dair belge** (zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuru yapanlar için).



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ

C) KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI

Trabzon Üniversitesi 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları aşağıda Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. Trabzon Üniversitesi 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları.

Birim Adı	Programı Adı	Öğretim Türü	Kontenjan Sayısı	Sınıfı
FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	3	2
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	I. ÖĞRETİM	2	2
	Biyoloji Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	2	2
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	3	2
	Kimya Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	2	2
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	3	2
	Matematik Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	2	2
	Özel Eğitim Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	3	2
	Okul Öncesi Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	3	2
	Sınıf Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	3	2
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	3	2
	Türkçe Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	3	2
	İngilizce Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	2	2
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Gazetecilik Bölümü	I. ÖĞRETİM	2	2
	Gazetecilik Bölümü	I. ÖĞRETİM	1	3
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	I. ÖĞRETİM	2	2
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	I. ÖĞRETİM	1	3
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programı	I. ÖĞRETİM	3	2
	Antrenörlük Eğitimi Bölümü	I. ÖĞRETİM	2	2
	Spor Yöneticiliği Bölümü	I. ÖĞRETİM	2	2
DEVLET KONSERVATUVARI	Müzikoloji	I. ÖĞRETİM	2	2
	Müzikoloji	I. ÖĞRETİM	2	3
	Müzik Teorisi	I. ÖĞRETİM	2	2
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	I. ÖĞRETİM	5	2
	Pazarlama	I. ÖĞRETİM	5	2
	Dış Ticaret	I. ÖĞRETİM	5	2
	İşletme Yönetimi	I. ÖĞRETİM	5	2
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	I. ÖĞRETİM	5	2
	Çağrı Merkezi Hizmetleri	I. ÖĞRETİM	5	2
TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU	Yaşlı Bakım Programı	I. ÖĞRETİM	3	2
	Fizyoterapi Programı	I. ÖĞRETİM	2	2
	İlk ve Acil Yardım Programı	I. ÖĞRETİM	2	2
TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	Turizm ve Otel İşletmeciliği	I. ÖĞRETİM	3	2
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	I. ÖĞRETİM	3	2
VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Bankacılık ve Sigortacılık	I. ÖĞRETİM	2	2
	Maliye	I. ÖĞRETİM	2	2
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	I. ÖĞRETİM	2	2
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	I. ÖĞRETİM	2	2
	İşletme Yönetimi	I. ÖĞRETİM	2	2
		TOPLAM	106	



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ

Ç) BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE KESİN KAYIT TAKVİMİ

- 1) Trabzon Üniversitesi 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi için kurum içi yatay geçiş başvuru, değerlendirme ve kesin kayıt takvimi aşağıda Tablo 2’de verilmiştir.

Tablo 2. Trabzon Üniversitesi 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi için kurum içi yatay geçiş başvuru, değerlendirme ve kesin kayıt takvimi

	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Başvuru	22.07.2019	26.07.2019
Postadan gelen başvuru belgelerinin son kabul tarihi	01.08.2019	
Değerlendirme	02.08.2019	29.08.2019
Sonuçların İlanı	05.09.2019	
Kesin Kayıt (Asıl Liste)*	09.09.2019	11.09.2019
Kesin Kayıt (Yedek Liste)*	16.09.2019	18.09.2019
BAŞVURU ADRESİ	TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI MERKEZ SÖĞÜTLÜ YERLEŞKESİ, F BLOK ZEMİN KAT, SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ, AKÇAABAT, TRABZON	

*: Kesin kayıta istenen belgeler sonuçlarla birlikte ayrıca ilan edilecektir.

- Başvurular, aşağıda açık adresi verilen Üniversitemizin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına şahsen veya posta ile yapılacaktır. Başvuru belgelerini yanlışlıkla da olsa farklı yerlere teslim edenlerin ya da başka yerlere başvuranların başvuruları işleme konulmayacaktır.
- Başvuruların değerlendirilmesinde belgelerin başvurusu süresi içerisinde (**22-26 Temmuz 2019**) posta veya kargoya verilip verilmediği veya Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına şahsen teslim edilip edilmediği tarih ve saat dikkate alınacaktır. Başvuru takvimi dışında yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.
- 1 Ağustos 2019 Perşembe günü mesai saati** sonuna kadar başvurusu süresi içerisinde posta ile yapılan başvuruların belgeleri kabul edilebilecektir. Bu tarihten sonra Üniversitemize ulaşan başvuru belgeleri işleme alınmayacaktır.
- Adaylar, başvuru dilekçesini büyük harflerle (e-posta adresi hariç) ve Bilgisayar ortamında hatasız ve eksiksiz bir şekilde doldurup, çıktısını alarak imzalamalıdır. Dilekçelerine başvuruda istenen belgeleri onaylı bir şekilde eklemelidirler. Başvuruda kullanılacak belgeler güncel, yeni tarihli olmalıdır.
- Adaylar, kurum içi yatay geçiş yapmak için gerekli belgeleri, dilekçelerinde başvuru yaptıkları her bir program için ayrı bir set olarak sunmalıdırlar. Örneğin iki programa başvuru yapan bir aday, orijinal olarak onaylı belgelerden hazırladığı başvuru dilekçesi ve eklerinin fotokopisini bir set halinde ayrıca teslim etmelidir. İkinci set olarak teslim edilen fotokopilerin onaylanmasına gerek yoktur.
- Başvuruda teslim edilen belgelerin orijinalleri kesin kayıt sırasında istenecektir. Belgelerin ve dilekçede beyan edilen bilgilerin, eksiksiz ve doğru olmasından adaylar sorumludur.
- Başvurular Üniversitemizin ilgili yatay geçiş mevzuatında yer alan hesaplama yöntemine göre değerlendirilecektir.
- Kazanan öğrencilerin listesi ve intibakları birimlerin ilgili kurulları tarafından yapılarak, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilecek ve sonuçlar Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı internet sayfasından (<http://oidb.trabzon.edu.tr/tr>) duyurulacaktır.
- Kesin kayıtlar, takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Kurumlar arası yatay geçişte asıl listeden kazanan adayların kayıt yaptırmaması durumunda yedek listeden adayların kayıtları ilan edilecek takvime göre yapılacaktır.
- Kesin kaydı yapılan öğrenciler Eylül ayının sonuna kadar yatay geçiş yaptığı yükseköğretim kurumlarına bildireceklerdir.



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ

D) İLGİLİ MEVZUAT

- 1) [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- 2) [Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)