

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ VE KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi'nde “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” kapsamında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayan kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması ile iç ve dış kalite güvence ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun (TRÜKK)yapılanması ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonun oluşumu, görevleri, faaliyet alanları ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

Akademik Birim: Trabzon Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

Akademik Birim Kalite Ekibi (ABKE): Trabzon Üniversitesi'nin ilgili akademik birimlerinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu ekipleri,

Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Kalite Ekipleri tarafından her yıl hazırlanan raporu,

Danışma Kurulu: Trabzon Üniversitesi'nin dış paydaşları ile ilişkilerini geliştirmek ve dış paydaşların kalite güvencesi süreçlerine katkılarını almak üzere oluşturulan kurulu,

Dış Değerlendirici: Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,

Dış Değerlendirme: Üniversite'nin veya üniversitenin bir programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

Genel Sekreter: Trabzon Üniversitesi Genel Sekreterini,

İç Değerlendirme: Üniversite'nin veya bir programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,

İdari Birim Kalite Ekibi (İBKE): Trabzon Üniversitesi'nin ilgili idari birimlerinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu ekipleri,

Kalite Alt Komisyonları: Bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma- Geliştirme ve Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonlarını,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların; belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

Kalite Temsilcileri: Birimlerde kalite çalışmalarına katkı sunan akademik ve idari personeli,

Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (KDDP): Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,

Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Üniversite'nin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporu,

Performans Göstergeleri: Üniversite'nin amaç ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

Program Değerlendirmesi: Üniversite'de iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

Program İç Değerlendirme Raporu (PİDR): Kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla bölüm/program/ana bilim/ana sanat dalı düzeyinde Kalite Alt Çalışma Grupları tarafından her yıl hazırlanan raporu

Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü,

Rektör Yardımcısı: Komisyonunda yer alan Trabzon Üniversitesi kalite güvencesi faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

Senato: Trabzon Üniversitesi Senatosunu,

Stratejik Planlama: Bir Yükseköğretim Kurumunun kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme süreci,

Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonunu (TRÜKK): Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve bu Yönerge ile kurulmuş, Üniversite bünyesinde

oluşturulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ): Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi

Üniversite: Trabzon Üniversitesini,

Üniversite Kalite Güvencesi Sistemi: Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları,

Üye: Trabzon Üniversitesi Senatosu tarafından seçilen komisyon üyelerini,

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu: Kurul tarafından ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının kurumsal değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırlanan ve başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere ilgili paydaşların bilgisine sunulan raporu,

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları

Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonunun Oluşumu

Madde 5 - (1) Trabzon Üniversitesi, kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonunu (TRÜKK) oluşturur.

2) (Değişik; 13/02/2025 tarih ve 79 Sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Yönerge) Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu üyeleri, Senato tarafından seçilir ve bu komisyon **Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin** 16'ncı Maddesinin 3'üncü fıkrasına göre Rektör (Başkan), Rektör Yardımcısı (Başkan Yardımcısı), Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi ile Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulundan ve aynı bilim alanlarından birden fazla olmamak şartıyla Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşur.

3) Üyeler yükseköğretimin yapısı, işleyişi ve yönetimi ile kalite değerlendirme ve geliştirme uygulamaları konusunda deneyimli, yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında en az on yıl görev yapmış ve farklı alanları temsil edecek şekilde Senato tarafından seçilirler. Senato, gereken durumda komisyona ek yeni üyeler seçebilir.

4) Senato tarafından seçilen üyelerin görev süresi iki yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Görev süresi biten veya herhangi bir nedenle Komisyondan ayrılan üyenin yerine en geç bir ay içinde aynı usulle görevlendirme yapılır. Görev süresi dolan üyeler aynı usulle tekrar en fazla bir kez daha seçilebilirler. Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılan üyenin yerine görevlendirilen

üyenin görev süresi, seçildiği günden itibaren iki yıldır. Komisyon üyeliği;

a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla saptanması,

b) Üyenin, kendi isteği ile komisyon üyeliğinden çekilmesi,

c) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılım olmaması, durumunda sona erer.

5) **(Değişik; 12/06/2024 tarih ve 76 Sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Yönerge)** Öğrenci Temsilcisi yükseköğretimde iç ve dış kalite güvencesi çalışmalarına ilişkin bilgi ve deneyim sahibi olan öğrenciler arasından Senato tarafından seçilir. Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

6) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayan, altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olan veya kendi isteği ile görevi bırakan üyeler dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.

7) Komisyon'un organizasyon yapısı ve üyeleri Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 6 - (1) Kalite Komisyonunun görevleri ilgili Yönetmeliğin 8. Maddesine göre aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Trabzon Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato'nun onayına sunmak,

b) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak,

c) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet sayfasından kamuoyu ile paylaşmak,

ç) Kurumsal dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

d) Kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,

e) Kalite ekipleri tarafından hazırlanan BİDR ve performans göstergelerini derleyerek kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlayarak Mart ayının ikinci haftasına kadar İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunar. Senato tarafından onaylanan yıllık KİDR, Mart ayı sonuna kadar Kurula sunulur. Üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşılır,

f) Kalite süreçlerinin ve iyileştirme çalışmalarının en alt birimlere kadar yayılımının sağlanması amacıyla akademik ve idari birim kalite ekipleri ve kalite alt çalışma grupları ile yılda iki kez Rektörün belirleyeceği tarihlerde bir araya gelerek Üniversitenin değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını görüşür,

g) Kalite süreçleri ve iyileştirme çalışmalarında dış paydaşların katkılarını almak üzere oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarına gerektiğinde temsilci gönderir.

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 7 – (1) Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör; Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı yapar.

b) Kalite Komisyonu, Rektörün veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısının belirleyeceği tarihlerde, ayda en az bir kez olmak üzere toplanır. Ayrıca Rektörün çağrısı veya TRÜKK üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanabilir. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.

c) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

ç) Kalite Komisyonu'na gerekli bilgileri ve desteği sağlamak üzere, Rektörlük önerisi ve Senato onayı ile akademik birim kalite komisyonları oluşturulabilir. Birim kalite komisyonlarının yapacağı çalışmalar ve hazırlayacakları raporlar, Kalite Komisyonu'nun yapacağı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına ve hazırlanacak yıllık iç değerlendirme raporlarına girdi teşkil eder.

d) Komisyon'un ofis ve personel destek hizmetlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yürütür.

Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu Alt Komisyonları

Madde 8 – (1) TRÜKK Alt Komisyonları aşağıdaki gibidir:

- a) Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu,
- b) Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu
- c) Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu,
- d) Yönetim Sistemi Alt Komisyonu,

2) TRÜKK Alt Komisyonları, TRÜKK üyeleri arasından Komisyon tarafından en az üç akademik ve bir idari personelden oluşacak şekilde iki yıl için görevlendirilirler. Bir komisyon üyesi birden fazla çalışma grubunda yer alabilir. Alt Komisyonlar gerekli gördüğü durumlarda alanında uzman kişilerden destek alabilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.

3) Alt Komisyonlar, çalışmalarını ve raporlarını ilgili Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine göre yürütürler.

3) TRÜKK Alt Komisyonların görev tanımları ve süreç takvimi, her akademik yılın başında, TRÜKK tarafından karara bağlanır. Alt Komisyonlar; iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarında kendi sorumluluk alanlarına giren ve TRÜKK Alt Komisyonları görev tanımlarında belirtilen faaliyetleri, belirlenen süreç takvimi uyarınca yürütmekle sorumludurlar.

4) Alt Komisyonlar, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirebilirler.

5) Alt Komisyonlar, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesinde belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Kalite Komisyonu'na belirlenen süreler içinde rapor biçiminde gönderirler.

6) Alt Komisyonların ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonu Alt Komisyonların Görev ve Sorumlulukları

Madde 9 - (1) Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları;

- a) Kalite Yönetim Sisteminin kurulması için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları belirlemek ve raporlamak,

- c) Üniversitenin Stratejik Planlama ve Hazırlama faaliyetlerine katkı sunmak,
- ç) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla iletişimi sağlamak ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak,
- d) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- e) Kalite temsilcilerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimleri almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- f) İç ve dış denetimlerin yapılması için gerekli tedbirleri almak,
- g) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonu'na destek olmaktır.

(2) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları;

- a) Üniversite Akademik birimlerinin eğitim öğretim ve araştırma etkinlikleri ile ilgili uygulamalarını takip etmek,
- b) Kalite Komisyonu'nun yönlendirmesinde eğitim öğretim alanı itibarı ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak,
- c) Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına yönelik anket çalışmalarının sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak,
- ç) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- d) Öğrencinin kayıt yaptırmısından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
- e) Üniversite'nin eğitim öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim öğretim kadrosunun nitel ve nicel yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
- f) Üniversite'nin eğitim öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,
- g) İç paydaşlar (Öğrenci ve çalışanlar) ile dış paydaşların (İşveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesini, değerlendirilmesini ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak,
- ğ) Akademik birimlerin eğitim öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- h) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performanslarını ölçmek için anketler düzenlemek.
- ı) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

(3) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları;

- a) Üniversite'nin araştırma stratejileri, hedefleri ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- b) Üniversite'nin araştırma alt yapısı konusunda değerlendirmeler yapıp özellikle disiplinlerarası çalışmalar yapabilecek altyapıların kurulması konusunda teşvik mekanizmaları geliştirmek,
- c) TÜBİTAK, BAP, AB projeleri, makale, patent, vb araştırma sonucu ortaya çıkan bilimsel eserlerin istatistiklerini değerlendirmek ve Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarını inceleyip, araştırma performansını artırmak

için önerilerde bulunmak,

ç) Üniversite'nin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,

d) Araştırma ve geliştirme etkinliklerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak,

e) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma ve geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmaktır.

(4) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları;

a) Üniversite'nin risk değerlendirme ve iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar yapmak,

b) Üniversite'nin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak,

c) Üniversite'nin yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme ve güncelleme çalışmaları yapmak,

ç) Üniversite'nin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,

d) Üniversite'nin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,

e) Üniversite'nin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,

f) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

g) Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarını bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,

ğ) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Trabzon Üniversitesi Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerinin Belirlenmesi, Görev ve Sorumlulukları

Akademik ve İdari Birim Kalite Ekipleri

Madde 10 - (1) Üniversite akademik birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu Akademik Birim Kalite Ekiplerini (ABKE) oluşturur. Akademik birim ekip başkanı sorumluluğunda faaliyetlerini sürdüren ABKE üyeleri arasında bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı, ilgili akademik birimin sekreteri, birim kalite ekip başkanı, akademik birimde bulunan tüm bölüm/program/ana bilim /ana sanat dalı kalite alt çalışma grup başkanları, birim öğrenci temsilcisi ve bunlara ilaveten gerek duyulması halinde birim akademik personeli arasından seçilecek en fazla üç üye bulunur.

2) ABKE çalışmalarının bölüm/program/ana bilim/ana sanat dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamak üzere her bölüm/program/ana bilim dalı için birim sorumlusunun da içinde olduğu birer Kalite Alt Çalışma Grubu oluşturulur. Bu gruplarda bir sorumlu öğretim üyesi (bulunmayan hallerde öğretim elemanı) ile çalışmaların aksamadan yürütülmesi için akademik personel içerisinden seçilecek en az iki üye bulunur.

3) Üniversite idari birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu İdari Birim Kalite Ekiplerini (İBKE) oluştururlar. Ekip üyeleri, biri yönetici yardımcısı düzeyinde olmak üzere en az bir şube müdürü ile diğer personel arasından belirlenir.

4) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ile kalite alt çalışma grupları, ilgili birim yöneticileri

tarafından görevlendirilir ve Kalite Komisyonuna bildirilir.

5) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ve kalite alt çalışma grupları üyelerinin görev süresi üç yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yöneticiliklerince uzatılabilir.

6) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ile bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grupları, ekip başkanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 4 kez toplanır. Ayrıca ekip başkanının çağırısı veya ABKE üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine talep edilen zamanda olağanüstü toplanır.

7) Akademik birim kalite ekip başkanları, yılda en az bir kez akademik birimin ilgili kuruluna katılarak birimde yürütülen kalite çalışmalarına ilişkin bilgilendirme yapar.

8) Birim kalite ekipleri tarafından alınan kararlar TRÜKK'ye değerlendirilmesi için en geç 2 hafta içerisinde gönderilir.

Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 11 – (1) Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerinin görev ve sorumlulukları;

a) TRÜKK'nin belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalar yürütmek,

b) Akademik ve idari birimlerde, birimin ve kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetleri değerlendirerek kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek; bu kapsamda TRÜKK'ye her türlü desteği vermek,

c) Akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim iç değerlendirme raporları ve performans göstergelerini hazırlamak,

ç) Akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim iç değerlendirme raporları ve performans göstergelerini hazırlamak. Akademik birimlerde iç değerlendirme çalışmaları kapsamında Kalite Alt Çalışma Grupları tarafından hazırlanan PİDR ve performans göstergelerini derleyerek BİDR'yi hazırlar. Kalite ekibi tarafından hazırlanan BİDR ve performans göstergeleri her yıl 31 Aralık-15 Ocak tarihleri arasında değerlendirilmek üzere ilgili akademik birimin İç Kontrol Birim Çalışma Grubuna iletilir. İç Kontrol Birim Çalışma Grubu rapor ve performans göstergelerini en geç 2 hafta içerisinde TRÜKK'ye sunar.

d) Birim iç değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme alanları ve eylem planlarına ilişkin önerileri TRÜKK'ye sunmak,

e) Trabzon Üniversitesi dış değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yaparak dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,

f) TRÜKK kararlarını ilgili birimde duyurarak uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,

g) TRÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı başta “Trabzon Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu” olmak üzere hazırlanan raporlara destek vermek,

ğ) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak.

2) Akademik birimlerde bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grupları, kalite ekiplerinin yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programları ve idari hizmetleri ile ilgili olarak kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

Kalite Alt Çalışma Gruplarının Oluşumu

Madde 12 – (1) ABKE çalışmalarının bölüm/program/ana bilim/ ana sanat dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamak üzere her bölüm/program/ana bilim dalı için birim sorumlusunun da içinde olduğu birer Kalite Alt Çalışma Grubu oluşturur. Bu gruplarda bir sorumlu öğretim üyesi (bulunmayan hallerde öğretim elemanı) ile çalışmaların aksamadan yürütülmesi için akademik

personel arasından seçilecek en az iki üye bulunur.

2) Kalite Alt Çalışma Grupları, ilgili birim yöneticileri tarafından görevlendirilir ve Kalite Komisyonuna bildirilir.

3) Üyelerinin görev süresi üç yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yöneticiliklerince uzatılabilir.

Kalite Alt Çalışma Grupları Görevleri

Madde 13 – (1) Kalite Alt Çalışma Grupları, Kalite ekiplerinin yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programları ve idari hizmetleri ile ilgili olarak kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

2) İç değerlendirme çalışmaları kapsamında bölüm/program/ana bilim /ana sanat dalı düzeyinde her yıl en geç 15 Ocak tarihine kadar kendilerine gönderilen rapor hazırlama kılavuzları doğrultusunda PİDR ve performans göstergelerini hazırlayarak İç Kontrol Program Çalışma Grubuna iletir. İç Kontrol Program Çalışma Grubu, değerlendirilen PİDR ve göstergeleri en geç bir hafta içerisinde ilgili akademik birimin Kalite Ekibine sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Trabzon Üniversitesi Kalite Güvence Sistemlerinin Oluşturulması

Madde 14 – (1) TRÜKK, kendi bünyesinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program düzeyinde iç ve dış değerlendirme süreçlerinin Kurul tarafından oluşturulacak uygulama esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Üniversite İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 15 – (1) Üniversite Kalite Komisyonu iç değerlendirme süreçlerini stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür. Bu amaçla;

- a) Tüm birimlerde TRÜKK tarafından belirlenen formatta veriler derlenir,
- b) Akademik ve idari birim kalite ekiplerince programlardan ve alt birimlerden gelen veriler denetlenip bir araya getirilerek kendi içinde ve önceki yıllarla tutarlı birim raporları hazırlanır,
- c) Hazırlanan birim raporları her yıl Ocak ayı sonuna kadar TRÜKK ile paylaşılır, gerekiyorsa verilerde ve raporlarda düzeltmeler yapılır,
- ç) TRÜKK tarafından incelenen birim kalite ekipleri veri ve raporları, Trabzon Üniversitesi İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak üzere incelenir ve bir araya getirilerek Senato'ya sunulur.

2) Üniversite Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

3) Kurum iç değerlendirme raporları Üniversitenin ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun resmi internet sayfasından yayımlanır.

Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

Madde 16 – (1) Üniversite, iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

2) Üniversitenin İç Değerlendirme Raporunda (KİDR), kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl

güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunur ve bu bilgiler kanıtlarla desteklenir.

3) Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanan iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel / organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini,

d) Danışma Kurulunun kalite güvencesi, eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin önerilerini,

içerir.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı

Madde 17 – (1) Üniversite, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak yürütülecek Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilir. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

2) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla, kurumun iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirmesi, saha ziyareti ve Kurumsal Geri Bildirim Raporunun (KGBR) hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

3) Dış Değerlendiriciler; dış değerlendirici başvurusu bulunan yükseköğretim kurumlarındaki akademik ve idari personel, öğrenciler ve sektör temsilcileri arasından Kurul tarafından seçilir. Dış değerlendirici olarak görev alanlar saha ziyareti sürecinde kurumlarında izinli sayılırlar.

4) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirmesi, bu usul ve esasların 9 uncu maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen kurumsal dış değerlendirmeye ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kurumsal Geri Bildirim Raporunun Kapsamı

Madde 18 – (1) Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olan her yükseköğretim kurumu için, değerlendirme sürecinin sonunda Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal geri bildirim raporu hazırlanır.

2) Yükseköğretim Kurumu için hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu; Üniversitede yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, varsa bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile Üniversitenin idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile Üniversitenin güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını kapsar.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu

Madde 19 – (1) Kurul tarafından ilgili yıl içerisinde değerlendirilen Üniversiteye ait geri bildirim raporlarına dayanılarak hazırlanan, karşılaşılan sorunlar ve kalite iyileştirme süreci ile ilgili önerileri içeren ve yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlamayı hedefleyen

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu, her yıl Kurul tarafından hazırlanarak başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere ilgili tüm paydaş kurum ve kuruluşlara sunulur.

2) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu, Kurul web sayfasından yayımlanır.

Kurum İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

Madde 20 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporları ve dış değerlendirme programına ilişkin kurumsal geri bildirim raporları Üniversitenin ve Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun resmi internet sayfalarında yayımlanır.

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

Madde 21 – (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinden karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Program Akreditasyonu,

Akreditasyon Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi ve Tanınması

Program Akreditasyonu

Madde 22 – (1) Üniversitede program akreditasyonuna yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kurul tarafından program akreditasyonu alanında yetkilendirilmiş veya Kurul tarafından tanınan bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarınca gerçekleştirilir.

2) Yükseköğretim Kalite Kurulu dışındaki bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşlarının raporlarının değerlendirilmesi, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine başvuru, düzenli değerlendirilme süreçleri ve etkinliklerine ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 23 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 24 - (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25 - (1) Bu Yönerge hükümleri, Trabzon Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.