

T. C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİK
KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulunun oluşum, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge,

- a) Trabzon Üniversitesi mensuplarınca veya Trabzon Üniversitesi ile ilişkisine bakılmaksızın resmî yollarla başvuru yapan kişilerce (etik kurulları olan diğer üniversitelerin mensupları hariç) sosyal ve beşeri bilimler alanında nicel ya da nitel araştırma desenine sahip, yüz yüze, çevrimiçi, telefon ya da bilgisayar ortamında uygulanan her türlü soru kâğıdı, görüşme kılavuzu veya anket ve ölçek yoluyla yapılan veri toplama faaliyetleri ile tıbbi olmayan müdahale, gözlem, dosya ya da veri kaynakları taraması veya ikincil veri kaynakları ile yapılan araştırmalar/çalışmalar/bilimsel etkinlikler/projelerle ilgili araştırma etiği konularını,
- b) Lisansüstü eğitim sırasında yapılan tez, bilimsel yayın ve bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,
- c) Trabzon Üniversitesi mensuplarınca yurtiçinde ve yurtdışında her çeşit basın, görsel ve işitsel yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş olan her tür yayınlara ilgili yayın etiği sorunlarını,
- ç) Üniversite yönetimi ve akademik birimleri tarafından talep edilecek olan sosyal ve beşeri bilimler alanında etik konulardaki icrai faaliyetlerini kapsar.

(2) Aşağıda belirtilen araştırmalar /çalışmalar bu kurulun görev tanımını dışında kalmaktadır:

- a) Hastalar üzerindeki nicel ya da nitel araştırma desenine sahip araştırmalar/çalışmalar,
- b) Uluslararası Hastalık Sınıflandırmasında (International Classification of Diseases (ICD) yer alan hastalık kodlarına uygun olarak tanı almış hastalarla yapılacak deneysel araştırmalar/çalışmalar,
- c) Kan, idrar, doku, radyolojik görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji ve radyoloji koleksiyon materyalleriyle veya rutin muayene, tetkik, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak araştırmalar ile hücre veya doku kültürü araştırmaları/çalışmaları,

ç) Gen tedavisi klinik araştırmaları dışında kalan ve tanımlamaya yönelik olarak genetik materyalle yapılacak araştırmalar/çalışmalar.

d) İnsanlar üzerinde vücuda farklı şekillerde yapılacak müdahalelerin (performans, vücuttan veri toplanması, enjeksiyon, vücuda gıda ve/veya harici madde takviyesi vb.) sonuçlarının gözlenmesine yönelik araştırmalar,

e) Tıbbi dosya ve görüntü kayıtları gibi retrospektif arşiv taraması şeklinde yapılan araştırmalar/çalışmalar,

f) Tüm tıbbi gözlemsel araştırmalar/alışmalar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 24'üncü, 42'nci ve 65'inci maddeleri ve 10/11/2016 tarihli ve 2016.23.497 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede anılan;

- a) Başkan: Etik Kurul Başkanını,
 - b) Birim: Trabzon Üniversitesine bağlı bir fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,
 - c) Etik Kurul: Trabzon Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulunu,
 - ç) Hukuk Müşavirliği: Trabzon Üniversitesi Hukuk Müşavirliğini,
 - d) Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Senato: Trabzon Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Üniversite: Trabzon Üniversitesini,
 - g) Yayın Etiği: Bilimsel araştırma, yayın ve etkinliklerin ulusal ve uluslararası kabul gören bilimsel bilgi üretimi, özen, dürüstlük, açıklık, nesnellik, tarafsızlık, güvenilirlik, hakkaniyet ve saygı ilkelerine uygun olarak gerçekleştirilmesi, raporlanması, sunulması ve yayınlanmasını,
 - ğ) Yayın Etiği İhlali: Bu yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen, yayın etiğine aykırılığı inandırıcı ve yeterli belgelerle ispatlanmış eylemleri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği

Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler

MADDE 5- (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

- a) İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,
- b) Sahtecilik: Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,
- c) Çarpıtma: Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,
- ç) Tekrar yayım: Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,
- d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,
- e) Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.

(2) Diğer etik ihlal türleri şunlardır:

- a) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,
- b) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,
- c) İnsanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında katılımcıların haklarına saygı göstermemek,
- ç) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak,
- d) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,
- e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak,
- f) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak,
- g) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan araştırmalarda katılımcıların, kurumların veya yetkili kişilerin açık rızasını veya iznini almaksızın, haber vermeden farklı kayıt teknikleriyle kişi veya kurumlardan veri toplamak,
- ğ) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan araştırmalarda anket, mülakat veya gözlem gibi farklı veri toplama teknikleriyle katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,

- h) Araştırma ve deneylerde, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermek,
- ı) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak,
- i) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak,
- j) Araştırmacılar ve yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlüğüne uymamak,
- k) Bilimsel çalışmalarda diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak,
- l) Akademik atama ve yükseltmelerde bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı olarak değerlendirilemeyecek hller:

MADDE 6- (1) Bir başkasının özgün üslup ve ifadesinin aynen kullanmamak şartıyla, anonim bilgilerin, bilim alanlarının temel bilgilerinin, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermelerin çalışmalarda kullanılması etik ihlali olarak değerlendirilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Trabzon niversitesinde Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulunun Oluşumu, Görevleri, alışma Usul ve Esasları

Kurulun oluşumu

MADDE 7- (1) Etik Kurul, sosyal ve beşeri alanlarda görev yapan profesör unvanına sahip ğretim yeleri arasından Rektör tarafından seçilen yedi üyeden oluşur.

(2) Etik Kurul başkanı Rektör tarafından seçilir. Kurul başkanı kurul yeleri arasından bir kişiyi başkan yardımcısı olarak seçer. Etik Kurul başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanlık görevi başkan yardımcısı tarafından yürütülür. Başkanın görevinin sona ermesiyle birlikte başkan yardımcılığı görevi de sona erer.

(3) yelerin görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi biten ye, Rektör tarafından yeniden atanabilir veya yerine başka ye atanabilir.

(4) Belirlenen kurul yeleri hakkında etik ihlalinde bulunduklarına dair kesinleşmiş bir adli veya idari karar bulunmamalıdır.

(5) Etik kurallara aykırı eylemi tespit edilen kurul üyesinin görevi, Rektör'n bu konudaki kararının kendisine tebliği ile sona erer.

(6) İzinsiz ve özürsüz olarak st üste üç toplantıya katılmayan veya en az altı ay süreyle izinli olan üyenin yeliği kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usulle yeni ye atanır.

(7) Etik Kurul sekretaryası Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.

Kurulun görevleri

MADDE 8- (1) Etik Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Etik Kurula gelen sosyal ve beşeri bilimler alanında yapılacak araştırmaları etik ilke ve kurallar doğrultusunda incelemek, karar vermek, görüş bildirmek, izlemek ve sonlandırmak, gerektiğinde yeni ilke ve kurallar oluşturmaktır.
- b) Sosyal ve beşeri bilimler alanlarındaki etik ihlal iddialarını incelemek; inceleme kapsamında Rektörlük aracılığıyla gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü almak, ilgili kişi ve kurumlarla yazışmalar yapmak, bilgi istemek, inceleme kapsamında gerekli diğer işlemleri yapmak ve inceleme sonucunda alınan kararları rektöre sunmak.

Kurulun çalışma usul ve esasları

MADDE 9- (1) Etik Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve karar alır. Başkanın katılmadığı toplantılarda başkan yardımcısı, toplantılara başkanlık eder.

(2) Etik Kurul, kurum içi ve kurum dışı başvurulara ilişkin yazışmaları Rektörlük aracılığıyla yapar.

(3) Etik Kurul, çalışmalarını bizzat yürütür. Ancak gerektiğinde alanında uzman bilirkişilerden görüş alabilir.

(4) Aşağıdaki kişiler bu düzenleme kapsamında yapılan incelemelerde bilirkişi ve uzman olarak görevlendirilemez:

- a) İlgilinin lisansüstü tez danışmanları ve doçentlik jürilerinde görev almış öğretim üyeleri,
- b) İlgilinin kendi üniversitesinde görev yapan öğretim üyeleri,
- c) İlgilinin eşi ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dâhil) kan veya sıhrî hısımları,
- ç) İlgili ile aralarında husumet bulunan kişiler.

(5) İlgilinin çalıştığı bilim alanında öğretim üyesi bulunmaması hâlinde, en yakın bilim alanında çalışan öğretim üyeleri arasından bilirkişi görevlendirilebilir. Ayrıca etik ihlal iddiasının hukukî anlam ve kapsamına ilişkin olarak bir hukukçu bilirkişi de görevlendirilebilir. Birden fazla bilirkişi atanması hâlinde her bilirkişi ayrı rapor tanzim eder.

(6) Bilirkişiler dosya kendilerine ulaştığı andan itibaren en geç bir ay içerisinde konuya ilişkin raporunu kendisine gönderilen örneğe uygun olarak hazırlayıp gönderirler. Bu süre bir defaya mahsus olmak üzere en çok bir ay uzatılabilir.

(7) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları üyeleri kendileriyle, kendilerinin daha önce birlikte çalışma yaptıkları kişilerle ve etik ihlalde bulunduğunu iddia ettikleri kişilerle ilgili etik ihlali iddialarının görüşüldüğü toplantılara katılamazlar.

Başvuru usul ve esasları

MADDE 10- (1) Başvurular, Etik Kurul web sayfasında ilan edilen güncel belge ve formlar doldurularak sorumlu araştırmacı tarafından yapılır. Sorumlu araştırmacı Onay Formunu Word, diğerlerini PDF hâlinde Etik Kurulun elektronik posta adresine gönderir.

(2) Elektronik posta yoluyla gönderilen belgelerin aynıları ıslak imzalı olarak ilgili bölüm/anabilim dalı sekreterliğine teslim edilir. Sekreterlik tarafından ilgili üst birime gönderilen yazılar kurumun en üst amiri tarafından ÜBYS aracılığı ile Etik Kurula gönderilir.

(3) Üniversite dışından gelen başvurular ise başvuru yapan araştırmacının çalıştığı kurumun en üst yetkilisi tarafından Rektörlük Makamına yapılır. Bu başvurular, Rektörlük tarafından ÜBYS üzerinden Etik Kurula iletilir.

(4) Başvurudan önce uygulamaya konulmuş, verisi toplanmaya başlanmış çalışmalar değerlendirmeye alınmaz. Geçmişe yönelik olarak hiçbir şekilde Etik Kurul onayı verilmez.

(5) Etik Kurul ilke ve esaslarına uygun olarak hazırlanmamış veya eksik evraklı başvurular değerlendirmeye alınmadan başvuru sahibine iade edilir.

Kurulun toplantı usul ve esasları

MADDE 11- (1) Etik Kurul her ayın ikinci ve dördüncü Perşembe günleri toplanır.

(2) Etik Kurulun elektronik posta adresine, toplantının yapılacağı haftanın salı günü mesai bitimine kadar gelen başvurular o hafta yapılacak toplantının gündemine alınır.

(3) Etik Kurul başkanı tarafından incelemeye değer görülen ve gündeme alınan dosyalar en geç salı günü akşamına kadar üyelere iletilir ve her üye dosyaları tek tek inceleyerek toplantıya katılır.

(4) Etik Kurul her araştırma önerisini inceleyerek “Uygundur”, “Düzeltilmesi gerekir”, “Uygun değildir” veya “Formata uygun hazırlanmamıştır” şeklinde karar verir. “Düzeltilmesi gerekir”, “Uygun değildir” ve “Formata uygun hazırlanmamıştır” kararlarına ait gerekçe onay formunun altına yazılır.

(5) Oylar “kabul” ya da “ret” olarak kullanılır; “çekimser” oy kullanılamaz. Ret oyu veren üye/üyeler gerekçelerini yazılı olarak bildirirler.

(6) Kararlar oy çokluğuyla alınır ve eşitlik durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır.

(7) Toplantı sonrasında her başvuruya ait kararı içeren ve kurul üyelerince imzalanmış onay formu, Etik Kurul başkanı tarafından PDF hâlinde Hukuk Müşavirliği Birimine gönderilir.

(8) Yazı İşleri Birimi tarafından üst yazısı yazılan formlar ÜBYS üzerinden Etik Kurul Başkanı’na gönderilir. Başkanın imzaladığı yazılara ait üst yazılar Hukuk Müşavirliği Birimi tarafından ilgili Rektör Yardımcısı’na imzaya sunulur.

(9) Sorumlu başvurucuya hitaben yazılan ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından imzalanan yazılar, Hukuk Müşavirliği Birimi tarafından Etik Kurulun elektronik posta adresinden, varsa diğer araştırmacılara da iletmek üzere, sorumlu başvurucuya gönderilir.

(10) Toplantı gündemine alınsa bile ÜBYS üzerinden resmî başvurusu gelmeyen başvurulara cevap yazılmaz.

(11) Etik Kurul üyelerinin yürütücü/araştırmacı/danışman olduğu araştırma önerileri ya da birinci derece kan/kayın veya sıhri hısımlarının araştırma önerileri görüşülürken ilgili üye görüşmelere katılamaz ve oy kullanamaz.

(12) Etik Kurul gerek gördüğü durumlarda incelemekte olduğu araştırma önerisinde bulunan araştırmacıları ya da konu ile ilgili uzmanları toplantılara davet edebilir veya yazılı görüş alabilir.

(13) Kurul tarafından “Düzeltilmesi gerekir”, “Uygun değildir” ve “Formata uygun hazırlanmamıştır” kararı verilen başvurular için, gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra aynı usulle yeniden başvuru yapılabilir. Bu tür dosyalarda değerlendirme süreci tekrar işletilir.

(14) Etik Kuruldan onay almış çalışmalarda isim ekleme, başlıkta değişiklik yapma vb. içerikle ilgili olmayan küçük değişiklikler yapılmak istendiğinde sorumlu başvuru durumu belirten bir dilekçe, daha önceden alınmış onay formu ve güncellenmiş onay formu ile başvuru sürecini işletir. Değerlendirme ilk başvurudaki gibi yapılır.

Etik ihlali şikâyetlerinin incelenmesi

MADDE 12- (1) Üniversiteye ulaşan sosyal ve beşeri bilimler alanlarındaki etik ihlali iddiaları, Etik Kurul tarafından incelenir.

(2) Söz konusu iddialar ile ilgili tüm bilgi ve belgeler kurula iletilir.

(3) Üniversite, gönderilen her başvuru dosyası için ayrı dosya açar.

(4) Üniversiteye gönderilen ve etik ihlal iddiası içeren şikâyet ve ihbar dilekçelerinde, kişilerin doçentlik başvuru sürecinin devam ettiğinin de belirtilmesi hâlinde hakkında etik ihlal iddiası bulunan kişinin devam eden bir doçentlik başvurusunun bulunup bulunmadığı hususu Trabzon Üniversitesi tarafından derhal Üniversitelerarası Kurul Başkanlığından sorulur. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca devam eden doçentlik başvurusunun bulunduğu bildirilmesi hâlinde iddialar ile ilgili tüm bilgi ve belgeler Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına gönderilir.

(5) Etik ihlali iddiası sebebiyle hakkında inceleme başlatılan kişilerden iddialara ilişkin olarak gerekli bilgi ve belgelerle birlikte yazılı savunmaları istenir. İlgili kişiler, savunma talep yazısının kendilerine ulaştığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde savunmalarını vermedikleri takdirde, bu durumun savunma istem yazısında belirtilmesi koşuluyla kurul, diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verebilir. Hakkında inceleme başlatılanlar, yazılı savunmalarını

sunmak üzere iddiaları içeren evrakların bir örneğinin kendilerine verilmesini talep etmeleri hâlinde, incelemeyi yürüten ilgili kurulca savunma istenmesi yönünde bir karar alınmaksızın da doğrudan yazılı savunmalarını sunabilirler. Ancak bu hâlde bu kişilerden yeniden yazılı savunma istenmeden de incelemeye devam edilebilmesi için iddiaları içeren evrakların teslimine ilişkin tutanakta, teslim tarihinden itibaren on beş gün içerisinde savunmasını vermedikleri takdirde diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verileceğinin açıkça belirtilmesi şarttır. Gerekli görülen hâllerde savunma sözlü olarak da alınabilir.

(6) Alınacak kararlar, kurulda tartışmaya açıldıktan sonra oylanır ve kurul üyelerince imzalanır. Karara muhalif kalan üye karşı oy gerekçesini yazmak zorundadır.

(7) Etik Kurulda alınan nihai kararlar inceleme raporu niteliğinde olup bu kararlar onaylanmak ya da başka bir karar alınmak üzere Rektöre sunulur.

(8) Kurul üyeleri, uzman ve bilirkişiler yaptıkları incelemeyle ilgili edindikleri bilgi ve belgeleri açıklayamazlar.

(9) Etik Kurulun inceleme sürecinde diğer kurum ve kuruluşlarla yapacağı her türlü yazışmalar Rektörlük aracılığıyla yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Etik ihlali şikâyetlerinin incelenmesi sonucunda yapılacak işlemler

MADDE 13- (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemlerde bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında ilgili mevzuat uyarınca gerekli disiplin işlemleri ile diğer idari, hukuki ve cezai işlemler Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılır.

(2) Etiğe aykırı eyleme konu olan eserle daha önce akademik unvan elde edilmiş ise kişi hakkında yapılan işlemler sonucunda alınan etik ihlal kararı sebebiyle bu unvanın geri alınıp alınmayacağı hususu Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü tarafından değerlendirilir.

(3) Etiğe aykırı eylemlerin gerçekleşmesi hâlinde asıl müellif, zarar gören veya hakları olumsuz etkilenen kişi ve kuruluşların rıza göstermesi ilgililerin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(4) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı bir eylemin tespit edilmesi hâlinde Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ilgili yayının ortak yazarlarının görev yaptıkları kamu kurumuna da bilgi verilir.

(5) Etik ihlal kararları en geç bir ay içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

Gizlilik

MADDE 14- (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarının kararları genel düzenlemeler dışında gizlidir, etik kurulların tespitleri hakkında, yasal gereklilikler hariç, bu Yönergede belirtilen kişi ve kuruluşlar ile başvuru sahibinden başkasına bilgi verilmez.

Etik ihlali başvurularında yeniden inceleme

MADDE 15- (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarında daha önce incelenen ve esas hakkında bir karar verilen eserlere ilişkin aynı iddialarla yapılan başvurularda yeniden bir inceleme yapılamaz. Bu hâlde eserlerin ve eserlere ilişkin iddiaların tamamen aynı olduğunun Etik Kurul tarafından tespit edilmesi şarttır.

Etik ihlallerine ilişkin kayıtlar

MADDE 16- (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan inceleme sonucunda alınacak kararlar Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü tarafından gizlilik ilkesine riayet edilmek suretiyle uygun bir şekilde dosyalanıp saklanır.

(2) Doçentlik sınavına başvuruda bulunan adaylar dışında kalan kişiler hakkındaki bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin şikâyet ve ihbar başvuruları, iddiada bulunulan kişinin eylemi gerçekleştirdiği sırada bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunca değerlendirilerek karara bağlanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 17- (1) Trabzon Üniversitesi Senatosu'nun 1/6/2018 tarih ve 01 sayılı toplantısında kabul edilen Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

(27/03/2025 Tarih ve 80/4 Sayılı Üniversite Senatosu kararı ile kabul edilmiştir.)