

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
TANITIM, ORYANTASYON VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Burada yer alan esaslar Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Tanıtım, Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

Madde 2- Bu çalışma usul ve esasları, Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği; Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretimi Yönetmeliği; Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a) Üniversite: Trabzon Üniversitesi
- b) Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü
- c) Fakülte: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi
- ç) Dekan: Hukuk Fakültesi Dekanını
- d) Dekanlık: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığını
- e) Komisyon: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Tanıtım, Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu
- f) Başkan: Mezun Komisyonu Başkanını,
- g) Komisyon Üyeleri: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Tanıtım, Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu üyelerini
- ğ) Öğretim Elemanı: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim elemanlarını
- h) Öğretim Üyesi: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyelerini
- ı) Mezun: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mezununu
- i) Alt Komisyonlar: Mezun Komisyonu tarafından oluşturulan komisyonları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 4- Komisyon aşağıdaki ilkeler doğrultusunda oluşturulur:

- a) Komisyon, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- c) Komisyon en az bir öğretim üyesi olmak üzere yeteri kadar öğretim elemanından oluşur.
- ç) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yenilenir.
- d) Komisyon üyeleri, komisyon üyesi öğretim üyelerinden birini oy çokluğu ile komisyon başkanı olarak seçer.
- e) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
- f) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 5- Komisyon Başkanı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
- b) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Fakülte Yönetim Kuruluna bildirir.
- c) Komisyona toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli toplantıya çağırır.
- ç) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- d) Komisyon başkanı, komisyonun faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda öğrenci görevlendirebilir.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 6 – Komisyon üyeleri aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
- b) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- c) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.
- ç) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, gerekçesini belirten dilekçesini komisyon başkanına bildirir. Komisyon başkanı gerekçeyi göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve görüşünü dekana bildirir. Dekan, komisyon başkanının görüşünü de dikkate alarak üyenin ayrılma talebine ilişkin karar verir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 7- Komisyon çalışmalarını aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yerine getirir:

- a) Komisyon güz yarıyılında bir kez ve bahar yarı yılında bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.
- b) Komisyon başkanı tarafından çalışılması gereken konular için gündem oluşturulur.
- c) Komisyon gündemi oluşturduğunda komisyon başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar; Başkan her toplantı öncesinde üyelere birini raportör olarak belirler ve davet metninde ilgili üyeye bildirir.
- ç) Komisyon, gerekli görüldüğünde, fakülte yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim elemanları başta olmak üzere ilgili iç ve dış paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüş ve önerilerine başvurabilir.
- d) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde alt komisyonlar oluşturabilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 8- Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Her eğitim öğretim döneminin başında öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri düzenlemek,
- b) Üniversitenin mezunlarla ilgili politika ve stratejilerinin belirlenmesi ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmak,
- c) Mezunların Üniversite ile iletişim ve etkileşimlerini sürdürmelerine olanak sağlamak,
- ç) Mezunlarla ilgili veri yönetimi analitik süreçlerini ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütmek ve raporlamak,
- d) Kariyer geliştirme ve yönetimi faaliyetlerine Üniversitenin kariyer merkezi ile iş birliği içinde katkıda bulunmak,

- e) Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanıtım politika ve stratejilerine yönelik faaliyetlerde paydaş olarak görev almak,
- f) Mezunlarının kurmuş olduğu dernekler gibi oluşumlarla Üniversite arasında köprü görevi görmek,
- g) Birim düzeyinde yürütülen mezun ilişkileri çalışmalarına destek olmak, iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Mezunlarla iletişim ve etkileşimin sürdürülmesine yönelik projeler geliştirmek ve yürüten projelere katkı sağlamak,
- h) Mezun kimliği ve dayanışması oluşturmak,
- ı) Mezuniyet törenlerini düzenlemek, mezun buluşmaları, mezuniyet yılığı organizasyonu ve kariyer fuarı gibi faaliyetlerde rehberlik etmek,
- i) Mezun ilişkileri alanında yürütülen faaliyetlerde Üniversitenin ilgili kurul, koordinatörlük, komisyon ve idari birimleriyle iş birliği yapmak ve eşgüdüm halinde çalışmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 9- Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim yönergesi ve güncel senato kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 10 – Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Yönetim Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 – Bu Usul ve Esaslar Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.