

**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönerge Trabzon Üniversitesi bünyesinde danışma kurulları oluşturulması ve bunların işleyişine dair usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi ve birimlerinin her alanda iş dünyası, kurum ve kuruluşlarla ve diğer paydaşlarla işbirliği yapmak, ilişkilerini geliştirmek, taraflar arasında sürdürülebilir işbirlikleri oluşturmak ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere Danışma Kurulu'nun oluşumu ile çalışma usul ve esaslarına dair hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 08 Ekim 2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik" bu Yönergenin hukukî dayanağıdır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen:

- a) **Birim:** Eğitim programını yürüten Enstitü, Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu ile Rektörlüğe Bağlı Birimleri,
  - b) **Birim Danışma Kurulu:** Üniversitenin Birimlerinin Danışma Kurulunu,
  - c) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
  - d) **Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosunu,
  - e) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,
  - f) **Üniversite Danışma Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Danışma Kurulunu,
  - g) **Yönerge:** Trabzon Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesini,
  - h) **Yönetim Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Danışma Kurullarının Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usul ve Esasları**

**Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Kaldırılması**

**MADDE 5 -** (1) Trabzon Üniversitesi bünyesinde oluşturulabilecek danışma kurulları şunlardır:

- a) Trabzon Üniversitesi Danışma Kurulu
- b) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvar, meslek yüksekokulları ve rektörlüğe bağlı birimler bünyesindeki birim danışma kurulları

(2) Trabzon Üniversitesi Danışma Kurulu rektörün teklifi ve senatonun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(3) Birim danışma kurulu, birim yöneticisinin teklifi, birim yönetim kurulunun kararı ve senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(4) Kurul üyelerinin görev süresi dört yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, kurumu tarafından tekrar önerilebilir.

(5) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Yerine atananlar devam ederler.

### **Üniversite Danışma Kurulu Üyelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar**

**MADDE 6 - (Değişiklik; 17.12.2024 tarihli ve 78 Sayılı Senato)** (1) Trabzon Üniversitesi danışma kurulu, Üniversitenin iş dünyası ve diğer paydaşlarla olan ilişkilerini geliştirebilecek, ülkemizde ve dünyada yaşanan gelişmeleri takip ederek Üniversitenin politikalarına katkı sağlamak amacıyla aşağıda sayılan üyelerden oluşur:

#### **Üniversite İçi Üyeler**

- 1) Rektör
- 2) Rektör Yardımcıları
- 3) Genel Sekreter
- 4) Rektör tarafından Üniversite kapsadığı alanları temsilen seçilen üyeler,
- 5) Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanlığı

#### **Üniversite Dışı Üyeler**

- 1) Trabzon Valiliği
- 2) Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- 3) Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği
- 4) Trabzon Barosu
- 5) Akçaabat Belediye Başkanlığı
- 6) Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Bölge Müdürlüğü
- 7) KOSGEB Müdürlüğü
- 8) Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Müdürlüğü
- 9) Doğu Karadeniz İhracatçılar Birliği Başkanlığı
- 10) DOKAP Başkanlığı
- 11) Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası
- 12) Trabzon Ticaret Borsası Başkanlığı
- 13) Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı
- 14) Trabzon Kent Konseyi Başkanlığı
- 15) TMMOB İl Koordinasyon Kurulu
- 16) Trabzon Gazeteciler Cemiyeti Başkanlığı

### **Birim Danışma Kurulu Üyelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar**

**MADDE 7 -** (1) Birim danışma kurulu, birim yöneticisi tarafından ağırlıklı olarak birimin faaliyet gösterdiği alanda dış paydaşlar ve kısıtlı sayıda birim akademik personelinden seçilerek birim yönetim kurulu kararı ile önerilen ve Senato tarafından kabul edilen üyelerden oluşur.

(2) Birim yöneticisi kurula başkanlık eder ve aynı zamanda kurul üyelerinden birini başkan yardımcısı olarak belirler.

(3) Birim Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası birim sekreterliği tarafından yürütülür.

(4) Birim danışma kurulu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Bu süre dolmadan herhangi bir sebeple ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere birim yöneticisinin önerisi ve birim yönetim kurulu kararı ile yeni üye belirlenir. Dört yıl içerisinde birim yöneticisinin gerekli görmesi durumunda önerisi ve birim yönetim kurulu kararı ile danışma kuruluna yeni üye alınabilir. Bunun için Senato kararına gerek duyulmaz.

Dört yılın tamamlanması görev süresi sona eren kurul üyeleri için bu fıkrada belirtilen usul ile Senato kararı alınarak birim danışma kurulu tekrar seçilir. Önceki dönem görev yapan üyeler de tekrar seçilebilir.

### **Danışma Kurullarının Görevleri**

**MADDE 8** – (1) danışma Kurullarının görevleri şunlardır.

- a) Üniversite birimlerinin faaliyet gösterdiği alanlarda, kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerini ve işbirliklerini geliştirmek ve güçlendirmek,
- b) Dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- c) Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmak,
- d) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak, yardımcı olmak,
- e) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında önerilerde bulunmak,
- f) Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar, danışmanlık vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- g) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılması, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- h) Üniversitenin tanınırlığı ve marka değerini arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak.

### **Danışma Kurullarının Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar**

**MADDE 9** – (1) Danışma kurullarının çalışmasına ilişkin usul ve esasları şunlardır:

- a) Danışma Kurulları yılda en az bir defa olmak üzere Rektörün veya birim yöneticisinin talebi üzerine toplanır. Rektör/Birim Yöneticisi gerektiğinde kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Rektör/Birim Yöneticisi, danışma kurulunun toplantı tarihini, saatini ve yerini kurul üyelerinin görüşünü alarak belirler.
- b) Üniversite Danışma Kuruluna rektör; birim danışma kurullarına birim üst yöneticisi (Dekan, Müdür, Koordinatör, vb.) başkanlık eder.
- c) Kurulun sekretarya görevi Üniversite Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.
- d) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az bir hafta önce üyelere bildirilir.
- e) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.
- ç) Kurul kendi üyeleri arasından en az bir raportör seçer. Başkanın katılmadığı toplantılara başkan yardımcısı başkanlık eder.
- f) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senatonun, Yönetim Kurulunun, birim kurulunun /birim yönetim kurulunun üyelerinin bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.
- g) Birimlerin danışma kurullarının faaliyetleri /kararları her yıl rapor haline getirilerek en geç Kasım ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletilir. Genel Sekreterlik bütün birimlerden gelen raporları dikkate alarak genel bir faaliyet raporu hazırlar ve en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna iletir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.