

TRABZON ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
BOLOGNA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1- Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Bologna Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

DAYANAK

MADDE 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 65'inci maddelerine dayanılarak ve Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından 20.11.2008 tarih ve 22 sayılı toplantısında alınan 2008.22 no'lu Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturulması ve Trabzon Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

KAPSAM

MADDE 3- Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Bologna Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

TANIMLAR

MADDE 4- Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Bologna Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Bologna Komisyonu: Hukuk Fakültesi Bologna Komisyonunu ifade eder.

Başkan: Hukuk Fakültesi Bologna Komisyonu başkanını ifade eder.

Üyeler: Hukuk Fakültesi Bologna Komisyonu üyelerini ifade eder.

Fakülte Yönetimi: Hukuk Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

Dekan: Hukuk Fakültesi Dekanını ifade eder.

Raportör: Hukuk Fakültesi Bologna Komisyonu raportörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

KOMİSYONUN OLUŞUMU

MADDE 5-(1) Hukuk Fakültesi Bologna Komisyonu, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir ve komisyon üyelerine bildirilir.

(2) Hukuk Fakültesi Bologna Komisyonu beş üyeden oluşur. Komisyon başkanı, komisyonda görevli öğretim üyeleri arasından, komisyon üyeleri tarafından oy çokluğu ile seçilir.

(3) Raportör üye, komisyon üyeleri tarafından komisyon üyeleri arasından oy çokluğu ile seçilir.

(4) Komisyon başkanı olmadığı zaman, başkan yerine komisyon üyelerinden birini görevlendirir.

(3) Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

KOMİSYON BAŞKAN VE ÜYELERİNİN GÖREV SÜRESİ

MADDE 6-Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

KOMİSYONUN YÖNETİM ORGANLARI VE TOPLANTIYA ÇAĞRI

MADDE 7-Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

MADDE 8-Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1) Komisyonun en temel çalışma ilkesi, Bologna süreci kapsamında “Bologna Bilgi İşlemleri” süreçlerinin işletilmesinin sağlanmasıdır.

2) Komisyon her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Toplantı daveti, komisyon kurumsal e-posta adresi üzerinden üyelerin kurumsal e-postalarına gönderilecek mail yoluyla yapılır. Toplantı davetleri gerekli görüldüğünde komisyon başkanının yazılı talebi üzerine, dekanlık tarafından da yapılabilir.

3) Her dönem başında, önceki dönemlerden ders bilgi paketlerinin aktif döneme aktarılması, kontrolü ve güncellenmesi komisyon tarafından sağlanır.

4) Gerekli durumlarda ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ya da kontrolü konusunda anabilim dalı başkanlarına/öğretim elemanlarına, der sorumlularına hatırlatma yapar.

5) Üyeler komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların ilgili öğretim elemanlarına iletilmesinden sorumludur.

6) Yeni ders açılacağı zaman komisyon, ders onaylanmadan ders bilgi paketlerinin oluşturulmasının kontrolünden ve onaylandıktan sonra ders bilgi paketlerinin sistem üzerinden kontrolünden sorumludur.

7) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.

8) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak dekanlığa, anabilim dalı başkanlıklarına sunulur.

9) Müfredat tasarımı ve ders içeriklerinin, hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarını (çıktılarını) karşılayacak şekilde oluşturulmasına yardımcı olur ve geliştirilmesi için çalışır.

10) Gereksinim doğrultusunda Hukuk Fakültesi yönetimi, derslerin sorumlu öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.

11) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hukuk Fakültesi yönetimi, Bologna koordinatörü, Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Komisyonu, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar,) paylaşılır ve görüş bildirilir.

12) Komisyon, faaliyetlerini Eğitim Öğretim Komisyonu ile paylaşarak diğer ilgili komisyonlarla da iş birliği içinde çalışır.

13) Komisyon, çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

BAŞKANIN GÖREVLERİ

MADDE 9-Bologna Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Dekanlığa karşı sorumludur.

(1) Başkanın görevleri:

Başkan komisyon ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki görevleri üstlenir.

a) Toplantı gündemini belirlemek

b) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek

c) Bologna süreci kapsamında Bologna Bilgi İşlemleri kapsamındaki süreçlerin işletilmesini sağlar.

c) Komisyon raporlarını dekanlığa ve anabilim dalı başkanlıklarına sunmak

d) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek

e) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak

f) Gerektiğinde Eğitim Öğretim Komisyonu'nda, komisyon adına bulunmak ve komisyonu temsil etmek

g) Eğitim Öğretim Komisyonu çalışmalarında Bologna süreçleri doğrultusunda sorumluluk üstlenmek

(2) Dekanın girdiği toplantılarda komisyona Dekan başkanlık yapar.

RAPORTÖRÜN GÖREVLERİ

MADDE 10-Raportör, Bologna Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

(1) Raportörün görevleri:

a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek

c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak

d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

MADDE 11-Bu çalışma usul ve esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bologna Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

YÜRÜRLÜK

MADDE 12-Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 13-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Hukuk Fakültesi Dekanı yürütür.