

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK FAKÜLTESİ**  
**MUAFİYET KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Öğrenci, öğrencilerin Üniversitemizde eğitim-öğretime başladıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına muafiyet başvurusunu ilgili formu doldurarak yapar.

Başvuru dilekçesinin ekine öğrencinin daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir.

Belgelerin eksik olması durumunda muafiyet başvurusu işleme alınmaz ve değerlendirilmez.

Öğrencilerin muafiyet ve uyum işlemleri, ilgili birimler tarafından başvuru süresinin bitiminden sonraki ilk iki hafta içinde mutlaka sonuçlandırılır.

Muafiyet Komisyonu, muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve her öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi ve öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirileceği, muaf tutulan derslerin adları, kodları, kredisi ve başarı notlarının açıkça belirtileceği raporu hazırlar.

Hazırladığı raporu, İlgili Kurula sunar.

DÜZELTME

KABUL

RED

Alınan Yönetim Kurulu kararı öğrencilere ve Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığına bildirilir.