



**Trabzon Üniversitesi
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma
Merkezi
2026-2030 Stratejik Planı**



www.trabzon.edu.tr

İÇİNDEKİLER

- 1. Bir Bakışta Stratejik Plan**
- 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci**
- 3. Durum Analizi**
 - 3.A. Tarihçe**
 - 3.B. Mevzuat Analizi**
 - 3.C. Üst Politika Belgeleri Analizi**
 - 3.D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**
 - 3.E. Paydaş Analizi**
 - 3.F. Kuruluş İçi Analiz**
 - 3.G. GZFT Analizi**
- 4. Geleceğe Bakış**
- 5. Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**
- 6. İzleme ve Değerlendirme**

TABLÖLÄR

Tablo 1:X
.....

KISALTMALAR

TRÜ :Trabzon Üniversitesi
YÖK :Yükseköğretim Kurulu
TRÜ Kariyer : Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz, Trabzon Üniversitesi öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversite ve ülke koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayarak üniversitemiz ve mensuplarının saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu surette Üniversitemiz ve ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz Üniversitemiz tarafından belirlenen temel değerler doğrultusunda öğrenci ve mezunlarımızın kariyerinde başarılı olmalarını sağlamak ve bu süreci sürdürülebilir hale getirmektedir.

Temel değerlerimiz, doğru bilgi, adalet, başarı, girişimcilik / üretkenlik, yaratıcılık, sorumluluk / paylaşımcılık ve sürdürülebilirliktir.

B. Amaç, Hedefler ve Temel Performans Göstergeleri

Amaç	Hedef	Temel Performans Göstergeleri
A1. Kariyer gelişimi hizmetlerinin erişimini ve niteliğini artırmak.	H1.1 Kariyer etkinliklerini yaygınlaştırmak.	Yıllık kariyer gelişimi etkinliği sayısı; yararlanan öğrenci sayısı
	H1.2 Kariyer Planlama dersi ve dijital kariyer platformlarına ilişkin koordinasyon ve farkındalığı güçlendirmek.	Bilgilendirme faaliyeti sayısı
A2. Üniversite–iş dünyası iş birliğini ve öğrencilerin uygulamalı kariyer deneyimlerini geliştirmek.	H2.1 Kamu, özel sektör ve STK’larla kariyer odaklı iş birliklerini artırmak.	Ortak etkinlik/iş birliği sayısı
	H2.2 Öğrencilerin staj, iş ve sektörle temas imkânlarını artırmak.	Staj/iş bilgilendirme faaliyeti; sektör buluşması sayısı
A3. Mezunlarla iletişimi ve mezun izleme kapasitesini güçlendirmek.	H3.1 Mezun Bilgi Sisteminin kullanımını artırmak.	Mezun sistemi tanıtım faaliyeti sayısı
	H3.2 Mezunların üniversite ve öğrencilerle kariyer bağına güçlendirmek.	Mezun katılımlı etkinlik sayısı
A4. Merkezin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini geliştirmek.	H4.1 İzleme, değerlendirme, iletişim ve paydaş geri bildirim mekanizmalarını sistematik hâle getirmek.	Yıllık değerlendirme raporu; paydaş geri bildirim çalışması

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi 2026–2030 Stratejik Planı; Trabzon Üniversitesi 2026–2030 Stratejik Planı, Merkezin yürürlükteki Yönetmeliği, 2025 Birim Faaliyet Raporu, üst politika belgelerinde kariyer hizmetlerine ilişkin görev ve ihtiyaçlar ile Merkezin mevcut insan kaynağı, fiziki ve teknolojik kapasitesi dikkate alınarak hazırlanmıştır. Planlama sürecinde Merkezin mevcut durumu, faaliyet alanları, paydaşları, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditler değerlendirilmiş; elde

edilen tespitler doğrultusunda 2026–2030 dönemine ilişkin amaç, hedef, performans göstergeleri, riskler ve kontrol faaliyetleri belirlenmiştir.

Planın hazırlanmasında katılımcılık, üniversite üst stratejik planıyla uyum, ölçülebilirlik, uygulanabilirlik ve izlenebilirlik ilkeleri esas alınmıştır. Hedefler belirlenirken Merkezin Yönetmelikte tanımlanan görev alanları ile On İkinci Kalkınma Planında kariyer merkezlerinin kapasitesinin geliştirilmesi, kariyer rehberliği ve danışmanlığının yaygınlaştırılması ve mezunların işgücü piyasası performanslarının izlenmesine ilişkin politika yönelimleri dikkate alınmıştır.

Tablo X. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Dr. Öğr. Üyesi Recep ÇOLAK	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi – Müdür
2	Dr. Öğr. Üyesi Göksel ÇELENK	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi – Müdür Yardımcısı
3	Öğr. Gör. Ayşegül AYDINLI	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi – Müdür Yardımcısı
4	Öğr. Gör. Begüm Sultan ÜNSAL	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi – Müdür Yardımcısı

3. DURUM ANALİZİ

A. Tarihçe

Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRABZON KARIYER), öğrenci adayları, öğrenciler, mezunlar ve çalışanların kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin güçlendirilmesine katkı sunmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve çalışma usullerini düzenleyen Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 7 Mayıs 2023 tarihli ve 32183 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

Merkez; kariyer rehberliği ve danışmanlık, kariyer planlama eğitimleri, kariyer günleri, kamu ve özel sektöre iş birliği, staj ve iş imkânlarının geliştirilmesi, dijital kariyer platformlarına yönlendirme, üniversite genelinde Kariyer Planlama dersinin koordinasyonu gibi alanlarda görev yapmaktadır. 2025 yılı faaliyetleri; Ulusal Staj Programı bilgilendirmeleri, Mezun Bilgi Sistemi tanıtım ziyaretleri, eğitimler, kariyer fuarları, konferanslar ve çeşitli öğrenci odaklı etkinliklerle sürdürülmüştür.

B. Mevzuat Analizi

Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin stratejik plan hazırlık sürecinde tabi olduğu mevzuat hükümleri sistematik biçimde incelenmiş ve stratejik hedeflere yön verecek şekilde analiz edilmiştir.

Mevzuat analizinin amacı; Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanları, görev ve sorumluluklarının yasal sınırlarını belirlemek, stratejik hedeflerin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve planlama sürecinde yol gösterici bir çerçeve oluşturmaktır.

Bu çerçevede yürütülen analiz çalışmalarında, planlama döneminde dikkate alınması gereken yasal yükümlülükler ve mevzuata dayalı görev alanları tespit edilmiştir. Tespit edilen hususlar, hem mevcut durumun değerlendirilmesinde hem de stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde temel girdi olarak kullanılmıştır.

Yapılan analizler sonrasında yapılan tespit ve ihtiyaçlar tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

Tablo X. Mevzuat Analizi Sonuçları

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Merkezin amaç, faaliyet alanları ve yönetim yapısına uygun faaliyet yürütmek	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; TRÜ Kariyer Geliştirme UAM Yönetmeliği	Merkezin görev alanı Yönetmelikte ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır.	Faaliyetlerin Yönetmelikteki görevlerle ilişkilendirilerek planlanması ve raporlanması
Kariyer planlama, danışmanlık, eğitim ve yayım faaliyetleri yürütmek	Merkez Yönetmeliği md. 5-6	Öğrenci, mezun ve çalışanlara yönelik kariyer gelişimi hizmetleri temel görev alanıdır.	Hizmetlerin erişiminin ve ölçülebilirliğinin artırılması
Kamu, özel sektör ve diğer paydaşlarla iş birliği geliştirmek	Merkez Yönetmeliği md. 6/ç-d-k-l	İş birliği, kariyer etkinlikleri, sosyal iş ağı, staj ve iş hayatı bağlantısı görevler arasındadır.	Sürdürülebilir ve kayıt altına alınan iş birliklerinin artırılması
Mezunların kariyer gelişimlerini izlemek ve Mezun Bilgi Sistemini yönetmek	Merkez Yönetmeliği md. 6/g-ö	Mezun izleme ve Mezun Bilgi Sistemine ilişkin çalışmalar, Yönetmelikte Merkezin görev alanları arasında sayılmıştır. Sürecin etkin biçimde yürütülmesi, ilgili akademik ve idari birimlerin katkısını gerektirmektedir.	İlgili birimlerle koordinasyonun güçlendirilmesi, mezun verilerinin güncelliğinin ve sistemin kullanım oranının artırılması
Üniversite genelinde Kariyer Planlama dersinin koordinasyonunu sağlamak	Merkez Yönetmeliği md. 6/n	Ders koordinasyonu Merkezin görev alanıdır.	Koordinasyonun düzenli izlenmesi ve akademik birimlerle iletişimin güçlendirilmesi

C. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev /İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)	Eğitim	Kariyer merkezlerinin kapasitelerinin geliştirilmesi; öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer rehberliği ve danışmanlığı hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve erişilebilirliğinin artırılması.
On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)	Eğitim	Mezunların işgücü piyasasındaki performanslarının düzenli olarak izlenmesi.
On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)	Eğitim	Öğrencilerin mesleki ve teknik bilgi ve tecrübelerinin artırılması amacıyla sanayi iş birliklerinin ve ortak eğitim modellerinin geliştirilmesi.
2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim / Yükseköğretim	Mezunların istihdam durumlarının program bazında izlenmesine yönelik sistem çalışmalarının geliştirilmesi ve üniversitelerin bu çalışmalara katkı sağlaması.
2027–2029 Orta Vadeli Program	İstihdam / İşgücü piyasasında beceri uyumunun geliştirilmesi	Yükseköğretim programları ile işgücü piyasasının orta vadeli ihtiyaçları arasındaki uyumun güçlendirilmesi ve üniversite–özel sektör iş birliklerinin geliştirilmesi.

TRÜ 2026–2030 Stratejik Planı	A3 / H3.1 ve H3.2	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin güçlendirilmesi; dış paydaşlarla iş birliklerinin artırılması ve paydaş beklentilerinin izlenmesi.
-------------------------------	-------------------	--

D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo X. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	SUNULAN ÜRÜN ve HİZMETLER
Kariyer rehberliği ve danışmanlık	Bireysel kariyer planlama; iş arama ve mesleki/kişisel yetkinlik geliştirme; kariyer yönelimi konusunda bilgilendirme ve danışmanlık
Kariyer eğitimi ve farkındalık	Konferans, seminer, söyleşi ve kariyer gelişimi etkinlikleri; Kariyer Planlama dersi koordinasyonu
Staj ve istihdam desteği	Ulusal Staj Programı ve benzeri fırsatların tanıtımı; staj ve iş imkânlarının duyurulması; öğrencilerin iş ortamıyla buluşturulması
Üniversite–iş dünyası iş birliği	Kamu kurumları, özel sektör, STK’lar ve diğer paydaşlarla ortak etkinlik, proje, program ve kariyer buluşmaları
Mezun ilişkileri ve mezun izleme	Mezun Bilgi Sisteminin yönetimi; mezunlarla iletişim; mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesi; mezun katılımlı kariyer etkinlikleri
Dijital kariyer hizmetleri	Öğrenci ve mezunların dijital kariyer platformlarına yönlendirilmesi; dijital duyuru ve bilgilendirme faaliyetleri

E. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Merkezin hizmetlerinden doğrudan yararlanan veya hizmetlerin planlanması ve yürütülmesini etkileyen kişi, birim ve kuruluşlar dikkate alınarak belirlenmiştir. Önceliklendirmede Merkezin görev alanları, hizmet kullanıcıları ve iş birliği gereksinimi esas alınmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem	Etki	Önceliği
Öğrenciler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Mezunlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Üniversite Yönetimi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Akademik Birimler / Öğretim Elemanları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İdari Birimler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Öğrenci Kulüpleri	İç Paydaş	Orta	Orta	Çalışmalara dâhil et
İŞKUR ve kamu kurumları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Özel sektör / işverenler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Meslek odaları ve STK’lar	Dış Paydaş	Orta	Orta	Çalışmalara dâhil et
Diğer üniversitelerin kariyer merkezleri	Dış Paydaş	Orta	Orta	İş birliği geliştir

a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kişi Sayısı									4	4
Yüzde (%)										100

Personellerin tamamı akademik personeldir.

b. Fiziki Kaynak Analizi

Merkez, Fatih Kampüsünde Üniversitenin idari birimler binasının -2. katında hizmet vermektedir. Mevcut çalışma odası 26 m² olup dört kişiliktir.

Tablo X: Fiziki Alanlar

Alanın Niteliği	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma odası	1	26	3
Merkeze ait toplantı salonu	0	0	-
TOPLAM	1	26	3

c. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Merkezde üç masaüstü bilgisayar ve bir yazıcı bulunmaktadır.

Tablo X: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Kaynak Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Masaüstü bilgisayar	3	0	0	3
Taşınabilir bilgisayar	0	0	0	0
Yazıcı	1	0	0	1
Projeksiyon	0	0	0	0
TOPLAM	4	0	0	4

G. GZFT Analizi

GZFT analizi, 2025 Birim Faaliyet Raporundaki kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi ile Üniversitenin 2026–2030 Stratejik Planında yer alan sektör, paydaş, istihdam ve kariyer hizmetleriyle ilgili tespitler esas alınarak hazırlanmıştır.

Tablo X: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Deneyimli Merkez yönetimi ve uzman personel - Merkezin kampüste öğrencilere erişilebilir konumda bulunması - Akademik birimlerde kariyer farkındalığını destekleyebilecek öğretim elemanlarının bulunması - Farklı iş kollarından kişi ve kurumlarla iş birliği deneyimi - Kariyer fuarı, konferans, eğitim ve staj bilgilendirme faaliyetlerinde süreklilik	- Teknik donanım ve ekipman yetersizliği - Çalışma ve ziyaretçi alanının sınırlı olması - Merkeze ait toplantı/edatim salonunun bulunmaması - Mezun izleme ve kariyer hizmetlerine ilişkin bazı verilerin sistematik tutulmaması - Merkezin hizmetlerinden yararlanma düzeyinin üniversite genelinde istenen seviyede olmaması	- On İkinci Kalkınma Planında kariyer merkezlerinin kapasitesinin geliştirilmesine verilen önem - Mezun istihdamının izlenmesine yönelik ulusal politika yönelimi - Dijital kariyer platformlarının yaygınlaşması - Kamu–üniversite–özel sektör iş birliklerinin teşvik edilmesi - Öğrencilerin staj ve uygulamalı eğitim olanaklarını artırmaya yönelik politikalar	- Bölgesel iş ve staj olanaklarının sınırlı kalabilmesi - İşgücü piyasası ve sektörel taleplerin hızlı değişmesi - İş dünyasının ilgisinin daha büyük şehirlere yönelmesi - Mali kaynak yetersizliği - Öğrenci ve mezunların kariyer merkezi hizmetlerine katılımının düşük kalması

4. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz, Trabzon Üniversitesi öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversite ve ülke koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayarak üniversitemiz ve mensuplarının saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu surette Üniversitemiz ve ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

B. Vizyon

Üniversitemiz tarafından belirlenen temel değerler doğrultusunda öğrenci ve mezunlarımızın kariyerinde başarılı olmalarını sağlamak ve bu süreci sürdürülebilir hale getirmektedir.

C. Temel Değerler

Doğru Bilgi, Adalet, Başarı, Girişimcilik / Üretkenlik, Yaratıcılık, Sorumluluk / Paylaşımcılık, Sürdürülebilirlik

5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

A. Amaçlar ve Hedefler

Tablo X: Amaç ve Hedefler Tablosu

A.1	Kariyer gelişimi hizmetlerinin erişimini ve niteliğini artırmak.
H.1.1	Kariyer rehberliği, danışmanlık ve gelişim etkinliklerini yaygınlaştırmak.
H.1.2	Kariyer Planlama dersi ve dijital kariyer platformlarına ilişkin koordinasyon ve farkındalığı güçlendirmek.

A.2	Üniversite–iş dünyası iş birliğini ve öğrencilerin uygulamalı kariyer deneyimlerini geliştirmek.
H.2.1	Kamu, özel sektör ve STK’larla kariyer odaklı iş birliklerini artırmak.
H.2.2	Öğrencilerin staj, iş ve sektörle temas imkânlarını artırmak.
A.3	Mezunlarla iletişimi ve mezun izleme kapasitesini güçlendirmek.
H.3.1	Mezun Bilgi Sisteminin kullanımını artırmak.
H.3.2	Mezunların üniversite ve öğrencilerle kariyer bağıını güçlendirmek.
A.4	Merkezin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini geliştirmek.
H.4.1	Fiziki ve teknik kaynakların yeterliliğini artırmak.
H.4.2	İzleme, değerlendirme, iletişim ve paydaş geri bildirim mekanizmalarını sistematik hâle getirmek.

Tablo X: Hedef Kartları Tablosu

HEDEF KARTI 1

Amaç (A1)	A1: Kariyer gelişimi hizmetlerinin erişimini ve niteliğini artırmak						
Hedef(H1.1)	H1.1: Kariyer etkinliklerini yaygınlaştırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1.1 Kariyer rehberliği, kariyer gelişimi ve mesleki farkındalığa yönelik etkinlik sayısı	50	7	8	8	9	9	10
PG1.1.2 Kariyer gelişimi etkinliklerinden yararlanan öğrenci sayısı	50	ölçülmedi	300	350	400	450	450

HEDEF KARTI 4

Amaç (A2)	A2: Üniversite–iş dünyası iş birliğini ve öğrencilerin uygulamalı kariyer deneyimlerini geliştirmek.						
Hedef (H2)	H2. Öğrencilerin staj, iş ve sektörle temas imkânlarını artırmak.						
Amacı n ilgili Olduğ u Progr am/Alt Progr am Adı	Yükseköğretim / Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim						
Amacı n ilişkili Olduğ u Alt Progr am Hedef i	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
Perfor mans Göste rgeler i	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1 .1 Staj ve iş imkân larına yöneli k bilgile ndirm e faaliy eti sayısı	50	1	1	2	2	3	3
PG2.2 .2. Öğren cilerin sektör temsil cileriyle bir araya geldiğ i etkinli k sayısı	50	1	1	2	2	3	3

Sorumlu Birim	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik birimler, ilgili idari birimler, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları
Riskler	Staj ve iş imkânlarının öğrencilerin bölüm ve programlarına uygun olmaması; öğrencilerin başvuru süreçlerini takip etmemesi; sektör temsilcilerinin etkinliklere katılım sağlayamaması; ulaşım ve organizasyon imkânlarının yetersiz kalması
Stratejiler	Staj ve iş ilanlarının akademik birimler aracılığıyla düzenli olarak duyurulması; başvuru dönemleri öncesinde bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi; farklı sektörlerden temsilcilerin öğrencilerle buluşturulması; teknik gezi, kariyer fuarı ve kurum tanıtımı gibi faaliyetlerin artırılması
Maliyet Tahmini	Merkezin ayrı bütçesi bulunmadığından faaliyetler üniversitenin mevcut imkânları, akademik birimlerin katkıları ve iş birliği yapılan kurumların destekleri çerçevesinde yürütülecektir.
Tespitler	Öğrencilerin staj ve iş imkânlarına ilişkin bilgilendirilmesine ve sektör temsilcileriyle buluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bununla birlikte faaliyetlerin farklı akademik alanları kapsayacak biçimde yaygınlaştırılmasına ve sonuçlarının düzenli olarak kaydedilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

HEDEF KARTI 5

Amaç (A2)	A2. Mezunlarla iletişimi ve mezun izleme kapasitesini güçlendirmek.						
Hedef (H1)	H1. Mezun Bilgi Sisteminin kullanımını artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim mezunlarının işgücü piyasasındaki gelişimlerinin izlenmesi ve mezunlarla iletişimin sürdürülmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1.1 Mezun Bilgi Sistemi	100	1	6	6	7	7	7

mine yöneli k tanıtı m ve bilgile ndirm e faaliy eti sayısı							
Soru mlu Birim	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi						
İşbirli ği Yapıla cak Birim(ler)	Akademik birimler, ilgili idari birimler, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları						
Riske r	Staj ve iş imkânlarının öğrencilerin bölüm ve programlarına uygun olmaması; öğrencilerin başvuru süreçlerini takip etmemesi; sektör temsilcilerinin etkinliklere katılım sağlayamaması; ulaşım ve organizasyon imkânlarının yetersiz kalması						
Strate jiler	Mezuniyet dönemleri öncesinde sistem tanıtımlarının yapılması; akademik birimler aracılığıyla mezunlara ulaşılması; sistemin üniversitenin kurumsal iletişim kanallarında tanıtılması; kayıt ve güncelleme süreçlerine ilişkin bilgilendirme materyallerinin hazırlanması; mezunlarla ilişkilerin üniversite düzeyinde koordinasyonunu sağlayacak kurumsal bir yapılanma oluşturulmasına ilişkin ihtiyacın üst yönetime sunulması						
Maliy et Tahmi ni	Merkezin ayrı bütçesi bulunmadığından faaliyetler üniversitenin mevcut iletişim ve teknik altyapısı kullanılarak ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği içinde yürütülecektir.						
Tespit ler	Mezun Bilgi Sisteminin tanıtımına yönelik çalışmalar yürütülmekle birlikte sistemde kayıtlı mezun sayısı ve mevcut verilerin kapsamı henüz istenen düzeyde değildir. Mezunlarla iletişim, mezun verilerinin güncellenmesi ve mezun faaliyetlerinin üniversite genelinde koordinasyonu farklı akademik ve idari birimlerin katkısını gerektirmektedir. Bu süreçlerin düzenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi için bir Mezun Koordinatörlüğü kurulması faydalı olacaktır.						

HEDEF KARTI 6

Amaç (A2)	A.2. Mezunlarla iletişimi ve mezun izleme kapasitesini güçlendirmek.
Hedef (H2)	H.2. Mezunların üniversite ve öğrencilerle kariyer bağını güçlendirmek.
Amac ın İlgili Oluğ u Progr am/A lt Progr am Adı	Yükseköğretim / Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim
Amac ın İlişkili	Yükseköğretim mezunlarının işgücü piyasasındaki gelişimlerinin izlenmesi ve mezunlarla iletişimin sürdürülmesi

Olduğ u Alt Progr am Hedef i							
Perfo rman s Göste rgeler i	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1 .1 Mezu nların konu ş macı, katılı mcı veya ment or olara k yer aldı ğı kariyer etkinl i ği sayısı	100	0	1	1	2	2	2
Soru mlu Birim	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi						
İşbirli ği Yapıla cak Birim(ler)	Akademik birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim Direktörlüğü ve öğrenci kulüpleri						
Riskle r	Mezunların güncel iletişim bilgilerine ulaşamaması; mezunların etkinliklere katılım sağlayamaması; farklı bölüm ve meslek alanlarından mezunlara erişilememesi; öğrencilerin etkinliklere ilgisinin düşük kalması						
Strate jiler	Akademik birimlerin desteğiyle farklı meslek alanlarında çalışan mezunlara ulaşılması; mezunların konuşmacı veya mentor olarak katılacağı kariyer buluşmalarının düzenlenmesi; çevrim içi katılım seçeneklerinin kullanılması;						
Maliy et Tahm ini	Merkezin ayrı bütçesi bulunmadığından faaliyetler üniversitenin mevcut fiziki ve teknik imkânları kullanılarak, ilgili birimlerle ve gönüllü mezunlarla iş birliği içinde yürütülecektir. Maliyetler nedeniyle çevrim içi etkinliklere öncelik verilebilir.						
Tespit ler	Mezunların mesleki deneyimlerini öğrencilerle paylaşmasına yönelik faaliyetler düzenli bir program çerçevesinde yürütülmemektedir. Mezunlara ulaşılmasını sağlayacak güncel iletişim verilerinin sınırlı olması, mezun katılımlı etkinliklerin planlanmasını güçleştirmektedir.						

HEDEF KARTI 7

Amaç (A3)	Merkezin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini geliştirmek.
------------------	--

Hedef(H2)	H4.1: İzleme, değerlendirme, iletişim ve paydaş geri bildirim mekanizmalarını sistematik hâle getirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasitenin ve sunulan hizmetlerin niteliğinin geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1. 1.1 Hazırlanan rapor sayısı	50	1	1	1	1	1	1
PG2. Gerçekleştirilen paydaş geri bildirim çalışması sayısı	50	1	1	1	2	2	2
Sorumlu Birim	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, akademik birimler, ilgili idari birimler, öğrenci kulüpleri ve dış paydaşlar						

Riskler	Faaliyet ve katılımcı verilerinin düzenli kaydedilememesi; ilgili birimlerden gerekli bilgilerin zamanında temin edilememesi; öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşların geri bildirim çalışmalarına yeterli katılım göstermemesi; personel iş yükünün veri toplama ve raporlama süreçlerini aksatması
Stratejiler	Yıllık izleme ve değerlendirme raporunun hazırlanması; öğrenci, mezun ve dış paydaşlara yönelik geri bildirim çalışmalarının uygulanması; elde edilen sonuçların sonraki yılın faaliyet planına yansıtılması
Maliyet Tahmini	Merkezin ayrı bütçesi bulunmadığından izleme, değerlendirme ve geri bildirim çalışmaları üniversitenin mevcut dijital altyapısı ve ilgili birimlerin desteğiyle yürütülecektir.
Tespitler	Merkezin faaliyetleri yıllık faaliyet raporlarında ele alınmaktadır. Paydaş görüşlerinin düzenli olarak alınmasına ve sonuçların planlama süreçlerine aktarılmasına yönelik sistematik bir mekanizma bulunmamaktadır.

B. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

A. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilmiş ve bu risklere ilişkin kontrol faaliyetleriyle birlikte Tablo X’de gösterilmiştir.

Tablo X: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef 1.1: Kariyer etkinliklerini yaygınlaştırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Öğrenci katılımının düşük kalması	Etkinlik konularının öğrenci ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi veya duyuruların yeterli sayıda öğrenciye ulaşmaması katılımı azaltabilir.	Fakülte bazlı duyuru yapılması, akademik takvime uygun tarih belirlenmesi ve katılımcı sayılarının kaydedilmesi.
Hedef 1.2: Kariyer Planlama dersi ve dijital kariyer platformlarına ilişkin koordinasyon ve farkındalığı güçlendirmek		
Akademik birimlerle koordinasyonun yeterli düzeyde sağlanamaması	Kariyer Planlama dersinin yürütülmesi ve bilgilendirme faaliyetlerinde birimler arasındaki bilgi akışının aksaması, uygulama farklılıklarına yol açabilir.	Akademik birimlerle düzenli yazışma ve bilgilendirme yapılması; ders koordinasyonuna ilişkin yıllık çalışma takvimi hazırlanması; birimlerden alınan bilgilerin kayıt altına alınması.
Dijital kariyer platformlarına ilişkin bilgilerin güncelliğini yitirmesi	Başvuru tarihleri, şartlar ve platformların kullanım süreçlerinde meydana gelen değişiklikler, öğrencilere eksik veya geç bilgi verilmesine yol açabilir.	Resmî dijital kariyer platformlarının düzenli takip edilmesi; bilgilendirme materyallerinin güncellenmesi; başvuru dönemleri öncesinde duyuru ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmesi.
Hedef 2.1 Kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla kariyer odaklı iş birliklerini artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Dış paydaşların iş birliğine yeterli ilgi göstermemesi	Kurum ve kuruluşların farklı önceliklere sahip olması, iş yoğunluğu veya takvim uyumsuzlukları iş birliği geliştirilmesini güçleştirebilir.	İş birliği yapılabilecek dış paydaşların önceden belirlenmesi; iş birliği tekliflerinin erken tarihlerde iletilmesi; farklı kurum ve kuruluşlarla alternatif iletişim kanallarının geliştirilmesi.

İş birliklerinin tek bir faaliyetle sınırlı kalması	Dış paydaşlarla kurulan ilişkilerin devamlılık kazanmaması, iş birliklerinin kurumsal niteliğini ve uzun vadeli etkisini azaltabilir.	İş birliklerinin yazışma, toplantı tutanağı, protokol veya faaliyet kaydıyla belgelendirilmesi; paydaşlarla düzenli iletişim kurulması; sonraki dönemlerde gerçekleştirilebilecek ortak faaliyetlerin planlanması
Hedef 2.2: Öğrencilerin staj, iş ve sektörle temas imkânlarını artırmak		
Staj ve iş imkânlarının öğrencilerin bölüm ve programlarıyla örtüşmemesi	Duyurulan staj ve iş imkânlarının sınırlı sayıdaki alana hitap etmesi, farklı akademik birimlerde öğrenim gören öğrencilerin bu imkânlardan yararlanmasını güçleştirebilir.	Farklı sektör ve meslek alanlarından kurumlarla iletişim kurulması; staj ve iş ilanlarının ilgili akademik birimlere göre sınıflandırılarak duyurulması; akademik birimlerden sektör ve kurum önerileri alınması.
Öğrencilerin ilan ve başvuru süreçlerini takip etmemesi	Başvuru tarihlerinin kaçırılması veya başvuru şartlarının yeterince bilinmemesi, öğrencilerin mevcut fırsatlardan yararlanma düzeyini azaltabilir.	Başvuru dönemlerinden önce bilgilendirme yapılması; ilanların üniversitenin kurumsal iletişim kanalları ve akademik birimler aracılığıyla düzenli olarak paylaşılması; önemli başvuru tarihlerinin hatırlatılması.

Hedef 3.1: Mezun Bilgi Sisteminin kullanımını artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Mezunların sisteme kayıt konusunda yeterli ilgi göstermemesi	Mezunların sistemden haberdar olmaması veya sisteme kaydolmanın sağlayacağı yararları yeterince bilmemesi, kayıtlı kullanıcı sayısının düşük kalmasına yol açabilir.	Mezuniyet dönemleri öncesinde sistemin tanıtılması; akademik birimler ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirme yapılması; kayıt sürecini açıklayan kısa ve anlaşılır içeriklerin hazırlanması.
Mezun ilişkilerine yönelik kurumsal koordinasyonun yetersiz kalması	Mezunlarla iletişim, veri güncelleme ve mezun faaliyetlerinin farklı birimler arasında dağınık biçimde yürütülmesi, bütüncül bir mezun izleme sürecinin oluşturulmasını engelleyebilir.	Mezunlarla ilişkilerin üniversite düzeyinde koordinasyonunu sağlayacak bir Mezun Koordinatörlüğü veya eşdeğer kurumsal mekanizma oluşturulmasına ilişkin ihtiyacın üst yönetime sunulması; ilgili birimler arasındaki iletişim ve görev paylaşımının güçlendirilmesi.
Hedef 3.2: Mezunların üniversite ve öğrencilerle kariyer bağını güçlendirmek		
Mezunların güncel iletişim bilgilerine ulaşılamaması	Mezunlara ait iletişim bilgilerinin eksik veya güncelliğini yitirmiş olması, mezunların etkinliklere davet edilmesini ve üniversiteyle ilişkilerinin sürdürülmesini güçleştirebilir.	Akademik birimlerin desteğiyle mezunlara ulaşılması; Mezun Bilgi Sistemine kayıt ve bilgi güncelleme çalışmalarının teşvik edilmesi; iletişim bilgilerinin kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler çerçevesinde güncellenmesi.
Mezunların etkinliklere katılım sağlayamaması	Mezunların farklı şehirlerde bulunması, iş yoğunlukları veya etkinlik tarihlerinin uygun olmaması katılımı sınırlandırabilir.	Mezunlarla erken iletişim kurulması; yüz yüze katılım sağlayamayan mezunlar için çevrim içi katılım seçeneği sunulması.

Hedef 4.1: İzleme, değerlendirme, iletişim ve paydaş geri bildirim mekanizmalarını sistematik hâle getirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri

Faaliyet ve performans verilerinin düzenli kaydedilememesi	Verilerin kaydedilmemesi etkinlik, katılımcı ve iş birliği verilerinin eksik kalmasına ve yıllık gerçekleştirmelerin karşılaştırılamamasına yol açabilir.	Faaliyet, katılımcı ve iş birliği verileri için standart kayıt formlarının hazırlanması; verilerin her faaliyet sonrasında kaydedilmesi; performans göstergelerinin belirli dönemlerde kontrol edilmesi.
Paydaş geri bildirimlerine katılımın düşük kalması	Öğrenci, mezun ve dış paydaşların anket, görüşme veya değerlendirme çalışmalarına yeterli katılım göstermemesi, elde edilen sonuçların temsil gücünü azaltabilir.	Kısa ve kolay erişilebilir geri bildirim araçlarının kullanılması; geri bildirimlerin etkinliklerin hemen ardından alınması; akademik birimler ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla katılımın teşvik edilmesi.

6. İZLEME VE DEĞERLİNDERME

Stratejik planda yer alan hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumu yılda bir kez değerlendirilecektir. Değerlendirme, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yıl içinde yürütülen faaliyetlere ilişkin mevcut kayıtlar esas alınarak gerçekleştirilecektir.

Etkinlik sayıları, katılımcı bilgileri, bilgilendirme faaliyetleri, dış paydaşlarla yürütülen çalışmalar ve mezun katılımlı etkinliklere ilişkin ulaşılabilen veriler yıllık olarak gözden geçirilecektir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, ilgili yıl için belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılacaktır.

Hedeflenen değerlere ulaşılamaması durumunda karşılaşılan temel güçlükler kısaca belirtilecek ve sonraki yıl yapılabilecek iyileştirmeler değerlendirilecektir. İzleme sonucunda elde edilen bilgiler, Merkezin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında ve sonraki yılın faaliyetlerinin planlanmasında kullanılacaktır.

Planın uygulanmasını önemli ölçüde etkileyen kurumsal veya mevzuata ilişkin değişikliklerin ortaya çıkması hâlinde hedef ve göstergeler yeniden gözden geçirilebilecektir.