

TRABZON ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Komisyonunun amacı; Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemek, akademik birimlerden gelen ve Eğitim ve Öğretim Komisyonunda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim ve Öğretim Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk, yetki ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2 ve 14/b-8'inci maddelerine ve Trabzon Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Başkan:** Hukuk Fakültesi Eğitim Komisyonu Başkanı,
- b) **Fakülte:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesini,
- c) **Komisyon:** Hukuk Fakültesi Eğitim ve Öğretim Komisyonunu,
- ç) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
- d) **Dekan:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanını,
- e) **Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosunu,
- f) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,
- g) **Öğrenci:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğrencisini ifade eder.
- h) **Raportör:** Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Komisyonu raportörünü ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5 – (1) Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile en az bir öğretim üyesi olmak üzere yeteri kadar öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, komisyon üyesi öğretim üyelerinden birini oy çokluğu ile komisyon başkanı olarak seçer.

(3) Komisyon başkanı, Komisyonun faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda en az bir öğrenci görevlendirebilir.

(4) İhtiyaç halinde Komisyon başkanının önerisi ve dekan kararı ile belirli bir faaliyet veya etkinlik için komisyon alt çalışma grupları oluşturulabilir. Komisyon alt çalışma grupları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle dekan tarafından yapılır.

(5) Raportör üye, komisyon üyeleri tarafından komisyon üyeleri arasından oy çokluğu ile seçilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6 – (1) Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Dekanın danışma kurulu olarak görev yapar.

(2) Komisyon, fakültenin eğitim ve öğretim politikalarını geliştirir ve uygulamaya yönelik önerilerde bulunur.

(3) Komisyon, gerekli durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.

(4) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanır. Toplantı daveti, komisyon kurumsal e-posta adresi üzerinden üyelerin kurumsal e-postalarına gönderilecek mail yoluyla yapılır. Toplantı davetleri gerekli görüldüğünde komisyon başkanının yazılı talebi üzerine, dekanlık tarafından da yapılabilir. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınır.

(5) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer ilgili personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edilebilir.

(6) Komisyon, akademik birimlerden gelen önerileri ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir.

(7) Komisyon, mevzuat ve işleyişe uygun olmayan önerileri gerekli görürse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

Komisyonun Görevleri

Madde 7 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Hukuk Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenlemek ve geliştirmek,

b) Ders programlarını, sınav takvimlerini ve müfredat değişikliklerini incelemek ve önerilerde bulunmak,

c) Yeni programların (çift anadal, yandal, lisansüstü vb.) açılmasına ilişkin öneriler hazırlamak,

ç) Fakülteye özel staj uygulamaları ve meslek pratiği faaliyetlerini planlamak,

d) Eğitimle ilgili yasal düzenlemeleri ve yönergeleri hazırlamak veya mevcut düzenlemelerde değişiklikler önermek,

e) Öğrencilerin eğitimle ilgili talep ve önerilerini değerlendirmek.

f) Akademik birimler tarafından açılması önerilen bölüm/anabilim dalı veya programların Üniversitenin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğu açısından incelemek.

g) Açılması önerilen yeni yüksek lisans ve doktora programlarının Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili mevzuatına uygunluğu açısından incelemek.

h) Fakültede uygulanan ölçme ve değerlendirme sisteminin eğitim seviyeleri ve alanlarına uygun olarak geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

ı) Yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi ve benzeri konularda değişiklik yapılması hakkında öneriler sunmak, yapılan önerileri değerlendirmek

- i) Fakülteye alınacak öğrenci kontenjanları, derslik imkânı, mezunların istihdamı gibi konularda önerilerde bulunmak.
- j) Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına yönelik anket çalışmalarının sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak,
- k) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- l) Öğrencinin kayıt yaptırmısından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
- m) İç paydaşlar (Öğrenci ve çalışanlar) ile dış paydaşların (İşveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesini, değerlendirilmesini ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak,
- n) Akademik birimlerin eğitim öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,

Başkanın Görevleri

Madde 8-(1) Komisyon Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm başkanlarına bildirmek,
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak.

Toplantı Tutanağı

Madde 9- (1) Toplantı Tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Komisyon adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi ve kararlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hususlar

Madde 10- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 11 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

Yürütme

Madde 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı yürütür.