



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
“ÇİFT ANA DAL” VE “YAN DAL” PROGRAMLARI BAŞVURULARI

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Güz döneminde Üniversitemiz programları arasında “Çift Ana Dal” ve “Yan Dal” eğitim-öğretimi kontenjan, başvuru bilgileri ve ilgili mevzuat aşağıda verilmiştir. Üniversitemize öğrencilerinin burada verilen bilgileri ve ilgili mevzuatı dikkatlice okuduktan sonra istenen belgelerle birlikte belirtilen süreler içerisinde Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına başvurularını yapmalıdırlar.

A) BAŞVURU, KABUL VE KAYIT KOŞULLARI

Çift Ana Dal Programı

- 1) Senatoca çift ana dal programı açılması uygun görülen birimler en geç eğitim-öğretim yılı sonunda alınacak öğrenci sayılarını belirler ve Fakülte Kuruluna sunarlar. Fakülte Kurulu her akademik yılında Haziran ayının ortasına kadar bölümlerin önerdiği kontenjanları karara bağlar. Senatonun onayı ile kontenjan açılır.
- 2) Başvuru anında ana dal diploma programındaki genel not ortalaması **en az 2.80/4.00** olan ve ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralamasına göre en üst % 20'sinde bulunan öğrenciler ikinci ana dal diploma programına başvurabilirler. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir:
 - i. Çift ana dal yapacak öğrencilerin kontenjanı, ana dal diploma programındaki genel not ortalaması **en az 2.80/4.00** olmak şartıyla, ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması % 20' sinden az olmamak üzere Üniversite Senatosunca belirlenir.
 - ii. Hukuk programı hariç olmak üzere, çift ana dal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının % 20' sinden az olmamak üzere üniversite senatosunca belirlenir.
 - iii. Ana dal diploma programındaki genel not ortalaması **en az 2.80/4.00** olan ancak ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst % 20'sinde yer almayan öğrencilerden çift ana dal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift ana dal programına başvurabilirler.
- 3) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Senatonun onayladığı kontenjanları her yıl Temmuz ayının başından itibaren duyurur.
- 4) Çift ana dal programına başvurular Üniversite Senatosunca belirlenen ve akademik takvimde öngörülen tarihte, doğrudan veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında açılan ilgili linkten elektronik olarak da yapılabilir.
- 5) Öğrenci, duyurulmuş olan çift ana dal programına, ana dal lisans programının en erken üçüncü yarıyılında ve en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında en fazla iki tercihte başvuruda bulunabilir.
- 6) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift ana dal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.
- 7) Adı aynı olan programlar arasında çift ana dal programı yapılamaz. Bu programlar arasında sadece yatay geçiş yapılabilir. Anılan programlara yapılan çift ana dal programı başvuruları kabul edilmez.
- 8) Kabul işlemi, başvuru bölümünün önerisi ve ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ile tamamlanır. Çift ana dal programı yapmaya hak kazanan öğrencilerin listesi, Senatoca belirlenen o yıla ait akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme döneminin başlangıcında kesinlik kazanmış olmalıdır. Akademik yılın başlangıcından bir hafta önce, kayıt hakkı elde eden öğrenciler yedekleri ile birlikte ilan edilir. Farklı programlara başvurmuş her öğrenci bir kez asil ve bir kez de yedek listesinde yer alabilir.
- 9) Çift ana dal programına hak kazanan öğrenciler ilan edilen tarihte şahsen Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, hak kazandıkları bölüm ile çift ana dal programı yapmayı kabul ettiklerine dair dilekçe ile başvurmalıdırlar. Başvuran öğrencilerin kesin kayıtları ilgili çift ana dal programına yapılır. Kabul edilen öğrenciler kayıt dönemi içerisinde her iki ana dala birlikte ders kaydı yaptırırlar. Asil öğrencilerden çift ana dal programına süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan öğrenciler olması durumunda, bir defaya mahsus, kayıt yapmaya hak kazanan yedek öğrenciler için kesin kayıt tarihleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından duyurulur ve kayıt kabulleri alınır.



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
“ÇİFT ANA DAL” VE “YAN DAL” PROGRAMLARI BAŞVURULARI

- 10) Aynı anda birden fazla çift ana dal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda çift ana dal diploma ile yan dal programına kayıt yapılabilir.
- 11) Çift ana dal başvurusunda bulunacak öğrencinin başvuruda bulunduğu döneme kadar ana dal diploma programındaki ders yükünü almış ve başarılı olanlar içinde, genel not ortalamasına, ortalamanın eşitliği halinde öğrencinin tamamlamış olduğu toplam kredisine bakılır. Fazla kredi tamamlamış olan öğrencilere öncelik verilir. Toplam kredi sayısının da eşit olması halinde yükseköğretim kurumuna girdiği yıldaki ÖSYM sıralaması sonuçları dikkate alınarak seçim yapılır.
- 12) Hazırlık programı olan bölümlere başvurularda hazırlık sınavından başarılı olanlar veya son beş yıl içinde eşdeğer başarı belgesine sahip olan öğrencilerin çift ana dal programına kesin kaydı yapılır.

Yan Dal Programı

- 1) İlgili bölüm her akademik yılda Haziran ayının ortasına kadar kontenjanları belirler ve Temmuz ayının başından itibaren kontenjanlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından internet ortamında duyurulur.
- 2) Yan dal programına başvurular akademik takvimde öngörülen tarihte, doğrudan veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında açılan ilgili linkten elektronik olarak yapılabilir.
- 3) Yan dal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir. Öğrencinin yan dal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının **en az 2.60 /4.00** olması gerekir.
- 4) Öğrenci, duyurulmuş olan yan dal programına ana dal lisans programının en erken üçüncü yarıyılın başında veya en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.
- 5) Gerekli koşulları sağlayan öğrencilerin başvuruları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca işleme konulur.
- 6) Yan dal programına kabul işlemi başvuru bölümünün önerisi ve ilgili fakülte yönetim kurulu kararıyla tamamlanır. Hak kazanan öğrenciler akademik yılın başlangıcından bir hafta önce, yedekleri ile birlikte ilan edilir. Her öğrenci bir kez asil ve bir kez de yedek listesinde yer alabilir. İlan edilen tarihte öğrenciler hak kazandıkları programı kabul ettiklerine dair dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Asil öğrencilerden yan dal programına kesin kayıt yaptırmayan öğrenciler olması durumunda bir defaya mahsus kayıt yapmaya hak kazanan yedek öğrenciler kesin kayıt tarihleri ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından duyurulur ve kayıt kabulleri alınır.
- 7) Yan dal programına yapılan başvuru sayısının kontenjanı aşması halinde öncelikle genel not ortalamasına, ortalamanın eşitliği halinde öğrencinin tamamlamış olduğu toplam kredisine bakılır. Fazla kredi tamamlamış olan öğrencilere öncelik verilir. Toplam kredi sayısının da eşit olması halinde yükseköğretim kurumuna girdiği yıldaki ÖSYM sonuç sıralaması dikkate alınarak seçim yapılır.

A) GEREKLİ BELGELER

Başvurunun değerlendirmeye alınması için çift ana dal ve yan dal programları başvuru duyurusunda belirtilen belgelerin başvuru sırasında mutlaka sisteme yüklenmesi gerekir. Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Çift ana dal ve yan dal programlarına başvuru yapmak için aşağıda yazılı belgeler gereklidir.

- 1) **Başvuru Dilekçesi (TIKLAYINIZ)** Bilgisayar ortamında büyük harflerle doldurulacaktır.
- 2) **Öğrenci Belgesi** (Öğrencinin kayıtlı bulunduğu üniversiteye merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapıp yapmadığını belirtilecek)
- 3) **Not / Transkript belgesi:** Başvuran öğrencinin ayrılacağı Üniversiteden alacağı, izlediği bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notlar ile genel not ortalamasını gösteren ve ilgili üniversitenin not değerlendirme sistemini gösteren resmi onaylı belge (*Not ortalaması öğrencinin takip etmekte olduğu önlisans veya lisans programında başvuru tarihi itibarıyla almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalamasını ifade eder.*)
- 4) **Ders İçerikleri** (Programında yer alan derslerin ayrıntılı içeriklerini gösteren onaylı belge)



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
“ÇİFT ANA DAL” VE “YAN DAL” PROGRAMLARI BAŞVURULARI

- 5) **Disiplin belgesi** (disiplin cezası alıp almadığını gösterir resmi onaylı belge), (Transkriptte veya öğrenci belgesinde de yazabilir.),
- 6) **ÖSYS sonuç belgesi**
- 7) **Sınıfın % 10 ‘una girdiğine ilişkin belge** (ikinci öğretimden birinci öğretime başvurular için)
- 8) **Yabancı Dil Hazırlık sınıfını geçip geçmediğine dair belge** (zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuru yapanlar için)

C) ÇİFT ANA DAL ve YAN DAL PROGRAMLARI ve KONTENJANLARI

Trabzon Üniversitesi 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı çift ana dal ve yan dal programları ve kontenjanları Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. Trabzon Üniversitesi 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı çift ana dal ve yan dal programları ve kontenjanları.

Birim Adı	Bölümü	Programı Adı	Öğretim Türü	Çift Ana Dal Kontenjanı	Sınıfı	Yan Dal Kontenjanı	
FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	I. Öğretim	2	2		
		İlköğretim Matematik Öğretmenliği	I. Öğretim	2	3		
	Temel Eğitim	Okul Öncesi Öğretmenliği	I. Öğretim	2	2		
		Okul Öncesi Öğretmenliği	I. Öğretim	2	3		
		Sınıf Öğretmenliği	I. Öğretim	2	2		
		Sınıf Öğretmenliği	I. Öğretim	2	3		
	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	I. Öğretim	2	2		
		Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	I. Öğretim	2	3		
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	I. Öğretim	2	2		
		Fen Bilgisi Öğretmenliği	I. Öğretim	2	3		
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	I. Öğretim	3	2		
		Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	I. Öğretim	3	3		
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Kimya Öğretmenliği	I. Öğretim	2	2		
		Kimya Öğretmenliği	I. Öğretim	1	3		
		Biyoloji Öğretmenliği	I. Öğretim	2	2		
		Biyoloji Öğretmenliği	I. Öğretim	1	3		
		Matematik Öğretmenliği	I. Öğretim	2	2		
		Matematik Öğretmenliği	I. Öğretim	1	3		
	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Türkçe Öğretmenliği	I. Öğretim	2	2		
		Türkçe Öğretmenliği	I. Öğretim	2	3		
	Eğitim Bilimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	I. Öğretim	2	2		
		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	I. Öğretim	2	3		
	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat	İlahiyat*	I. Öğretim	3		3
		İlahiyat	İlahiyat*	II. Öğretim	2		2
			Toplam	48		5	

***Zorunlu Arapça hazırlık sınıfı Eylül muafiyet sınavında başarılı olmak ön koşul**



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
“ÇİFT ANA DAL” VE “YAN DAL” PROGRAMLARI BAŞVURULARI

Ç) BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE KESİN KAYIT TAKVİMİ

- 1) Trabzon Üniversitesi 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi için çift ana dal ve yan dal programları başvuru, değerlendirme ve kesin kayıt takvimi aşağıda Tablo 2’de verilmiştir.
- 2) Başvurular, açık adresi verilen Üniversitemizin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına şahsen veya posta ile yapılacaktır. Başvuru belgelerini yanlışlıkla da olsa farklı yerlere teslim edenlerin ya da başka yerlere başvuranların başvuruları işleme konulmayacaktır.
- 3) Başvuruların değerlendirilmesinde belgelerin başvurusu süresi içerisinde (**22-26 Temmuz 2019**) posta veya kargoya verilip verilmediği veya Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına şahsen teslim edilip edilmediği tarih ve saat dikkate alınacaktır. Başvuru takvimi dışında yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.
- 4) **1 Ağustos 2019 Perşembe günü mesai saati** sonuna kadar başvuru süresi içerisinde posta ile yapılan başvuruların belgeleri kabul edilebilecektir. Bu tarihten sonra Üniversitemize ulaşan başvuru belgeleri işleme alınmayacaktır.
- 5) Adaylar, başvuru dilekçesini büyük harflerle (e-posta adresi hariç) ve Bilgisayar ortamında hatasız ve eksiksiz bir şekilde doldurup, çıktısını alarak imzalamalıdır. Dilekçelerine başvuruda istenen belgeleri onaylı bir şekilde eklemelidirler. Başvuruda kullanılacak belgeler güncel, yeni tarihli olmalıdır.
- 6) Adaylar, kurum içi yatay geçiş yapmak için gerekli belgeleri, dilekçelerinde başvuru yaptıkları her bir program için ayrı bir set olarak sunmalıdırlar. Örneğin iki programa başvuru yapan bir aday, orijinal olarak onaylı belgelerden hazırladığı başvuru dilekçesi ve eklerinin fotokopisini bir set halinde ayrıca teslim etmelidir. İkinci set olarak teslim edilen fotokopilerin onaylanmasına gerek yoktur.
- 7) Başvuruda teslim edilen belgelerin orijinalleri kesin kayıt sırasında istenecektir. Belgelerin ve dilekçede beyan edilen bilgilerin, eksiksiz ve doğru olmasından adaylar sorumludur.
- 8) Başvurular Üniversitemizin ilgili yatay geçiş mevzuatında yer alan hesaplama yöntemine göre değerlendirilecektir.
- 9) Kazanan öğrencilerin listesi ve intibakları birimlerin ilgili kurulları tarafından yapılarak, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilecek ve sonuçlar Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı internet sayfasından (<http://oidb.trabzon.edu.tr/tr>) duyurulacaktır.
- 10) Kesin kayıtlar, takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Kurumlar arası yatay geçişte asıl listeden kazanan adayların kayıt yaptırmaması durumunda yedek listeden adayların kayıtları ilan edilecek takvime göre yapılacaktır.
- 11) Kesin kaydı yapılan öğrenciler Eylül ayının sonuna kadar yatay geçiş yaptığı yükseköğretim kurumlarına bildirileceklerdir.

Tablo 2. Trabzon Üniversitesi 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi için çift ana dal ve yan dal programları başvuru, değerlendirme ve kesin kayıt takvimi.

	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Başvuru	22.07.2019	26.07.2019
Postadan gelen başvuru belgelerinin son kabul tarihi	01.08.2019	
Değerlendirme	02.08.2019	29.08.2019
Sonuçların İlanı	05.09.2019	
Kesin Kayıt (Asıl Liste)*	09.09.2019	11.09.2019
Kesin Kayıt (Yedek Liste)*	16.09.2019	18.09.2019
BAŞVURU ADRESİ	TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI MERKEZ SÖĞÜTLÜ YERLEŞKESİ, F BLOK ZEMİN KAT, SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ, AKÇAABAT, TRABZON	

***: Kesin kayıttan istenen belgeler sonuçlarla birlikte ayrıca ilan edilecektir.**



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
“ÇİFT ANA DAL” VE “YAN DAL” PROGRAMLARI BAŞVURULARI

D) İLGİLİ MEVZUAT

- 1) [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- 2) [Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)