

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK FAKÜLTESİ**

**ERASMUS + KOMİSYONU USÛL VE ESASLARI**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu Usûl ve Esasların amacı Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Erasmus + Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu Usûl ve Esaslar 8.03.2019 tarihinde Trabzon Üniversitesince onaylanan 12 sayılı Trabzon Üniversitesi Erasmus + Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu Usûl ve Esaslarda geçen;

**Dekan:** Hukuk Fakültesi Dekanı'nı

**Dekanlık:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı'nı

**Erasmus + Birim Koordinatörü;** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Erasmus Koordinatörünü

**Fakülte:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ni

**Komisyon:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Erasmus Komisyonu

**Komisyon Üyeleri:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Erasmus Komisyonu üyelerini

**Öğretim Elemanı:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim elemanlarını

**Öğretim Üyesi:** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyelerini

**Üniversite:** Trabzon Üniversitesi'ni

ifade eder.

**Komisyonun Oluşumu**

**Madde 4-**

(1) Komisyon, bir birim koordinatör ve bir birim koordinatör yardımcısı olmak üzere en az iki üyeden oluşur. Gerektiğinde fakülte/birim koordinatörünün önerisiyle Dekan tarafından yeni üye atanabilir.

(2) Fakülte erasmus + birim koordinatörü İngilizce dil puanı KPDS/YDS/eYDS/ÜDS ve eş değer sınavlardan en az 75 dil puanına sahip olan fakülte öğretim üyeleri arasından arasından Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Erasmus + birim koordinatör yardımcısı, fakülte öğretim elemanları arasından, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

### **Komisyon Üyelerinin Görev Süresi**

#### **Madde 5-**

(1) Fakülte birim koordinatörü, birim koordinatör yardımcısı, uluslararasılaşma sorumlusu varsa diğer üyeler üç yıllığına atanır. Süresi dolan üyeler ve başkan tekrar aynı usûlle atanabilir.

(3) Bir takvim yılı içerisinde izinsiz/mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya mazereti sebebiyle üyelikten çekilen üyenin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

### **Komisyon Çalışma İlkeleri**

**Madde 6- (1)** Komisyon, eğitim ve öğretim dönemi içinde dönem başında ve sonunda olmak üzere iki defa ve gerekli hallerde önceden koordinatör tarafından belirlenen gün, saat ve yerde toplanır.

(2) Toplantı daveti, komisyon kurumsal e-posta adresi üzerinden üyelerin kurumsal e-postalarına gönderilecek mail yoluyla yapılır. Toplantı davetleri gerekli görüldüğünde komisyon başkanının yazılı talebi üzerine, dekanlık tarafından da yapılabilir.

(3) Komisyon oy çokluğu ile karar verir. Çekimser oy kullanılmaz. Eşit oy olması durumunda koordinatörün oyu iki oy olarak sayılır.

(4) Komisyon kararları, tutanakla kayıt altına alınır ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır, tutanak Dekanlığa sunulur.

(5) Komisyon, çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

(6) Komisyon, gerektiğinde görüşlerinden yararlanmak üzere, oy hakkı olmaksızın fakültenin diğer öğretim elemanlarını, iç ve dış paydaşları, uzman kişileri ve öğrenci temsilcilerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

### **Komisyonun Görevleri**

**Madde 7-** Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Erasmus Komisyonu'nun görevleri şu şekildedir:

- a) Erasmus + programına ait olan öğrenci hareketliliği (Student Mobility), personel Hareketliliği (Staff Mobility) programlarını Üniversite ve Yüksek Öğretim Kurumu'nun Yönetmelik ve Yönergelerine uygun olarak yürütmek,

- b) Erasmus + programlarının fakülte içerisinde ilan edilmesi, sürdürülmesi ve tanıtılmasına yardımcı olmak,
- c) Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi için farklı ülkelerdeki farklı hukuk fakülteleri ile yeni anlaşmalar yapılmasını sağlamak,
- d) Değişim programları ile ilgili olarak düzenlenen etkinliklerin takibi ve bu etkinliklerde fakültenin temsilini sağlamak,
- e) Fakültenin diğer değişim programı komisyonları ile iş birliği içerisinde çalışmak,
- f) Komisyon görevleri ile ilgili olarak diğer Fakülte temsilcileri ile çalışmak,
- g) Komisyonun eğitim öğretim dönemi son toplantısında o eğitim öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve sonraki yıla ait planlama raporlarını hazırlamak, Dekanlığa ve Kalite Komisyonuna sunmak,
- h) Değişim programlarına giden öğrenci ve öğretim elemanlarının dönüşlerinde buldukları yerler hakkındaki deneyimlerini değerlendirmek,
- i) Değişim programlarına katılmak isteyen öğrenci ve öğretim elemanlarına staj yeri bulmalarında yardımcı olmak,
- j) Değişim programlarına başvuru konusunda Üniversite ile iş birliği ile meslek içi eğitim ve öğrenci eğitimi düzenlemek,
- k) Değişim programları ile fakültemize yurt dışından gelen öğrenci ve öğretim elemanlarına yardımcı olmak,
- l) Değişim programlarını tamamlayıp fakülteye dönen öğrencilerin ders saydırma işlemlerinde yardımcı olmak, ders tanıma belgelerini ve diğer belgeleri değerlendirmek,
- m) İç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak etkileşimli bir biçimde hareket etmek ve mümkünse birlikte meslek içi eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetler organize etmek.

### **Yürürlük**

**Madde 8-** Bu Usûl ve Esaslar Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 9-** Bu Usûl ve Esaslar Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.