

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Çalışma Usul ve Esas'larının amacı, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Trabzon Üniversitesi tarafından her sene yayınlanan uygulama rehberi çerçevesinde Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ndeki öğretim elemanlarının ünvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin değerlendirilmesi sürecine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu Çalışma Usul ve Esasları; Hukuk Fakültesi Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-Bu Çalışma Usul ve Esasları, 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmî Gazete ile yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslarında geçen,

Bölüm Başkanı: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kamu Hukuku ve Özel Hukuk Bölüm Başkanı'nı

Dekan: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı'nı

Dekanlık: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı

Fakülte/Birim: Trabzon Üniversitesi Hukuk Trabzon Üniversitesi

Öğretim Elemanı: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim elemanlarını

Öğretim Üyesi: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyelerini

Üniversite: Trabzon Üniversitesi'ni

Web sayfası: Trabzon Üniversitesi personel işlerine bağlı olan akademik teşviğe ilişkin olan internet sayfası <https://personel.trabzon.edu.tr/S/3421/akademik-tesvik>

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun Oluşumu, Görev Süresi, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Kalite Ekibinin Oluşumu

Madde 5- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu üyeleri, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Özel Hukuk ve Kamu Hukuku alt komisyonlarından oluşur. Her bir alt komisyon ilgili Bölüm Başkanı ve bölümde görevli en yüksek akademik teşvik puanına sahip olan en az iki öğretim elemanından oluşur.

Kalite Ekibi Üyelerinin Görev Süresi

Madde 6- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu iki yıl için belirlenir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme Komisyonu Çalışma İlkeleri

Madde 7- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Üniversite'nin yayınladığı takvime göre önceden komisyon başkanı tarafından belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gündem olduğu zamanlarda da komisyon başkanının talebiyle Dekanlık komisyon üyelerini toplantıya çağırabilir.

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz, eşitlik sağlanması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

Bölüm başkanları incelenecek başvuruların değerlendirilmesinde komisyon üyeleri arasında görev dağılımını yapar.

Toplantılar tutanak altına alınarak, üyeler tarafından imzalanarak, tutanaklar dekanlığa gönderilir.

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Görevleri

Madde 8- Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun görevleri şu şekildedir:

- Başvuru sahibinin faaliyetlerinin komisyon tarafından incelenmeye uygun olup olmadığına karar vermek; uygun görülmeyen başvurular için [web sayfasında](#) belirtilen Alan Beyanı ve Uygunluk Formunu doldurmak,
- Öğretim elemanlarının akademik ödeneklerinin hesaplandığı Birim Puan Tablosu formunu doldurmak,

- c) Komisyona gelen başvuruları Yönetmelik ve Üniversite tarafından ilan edilen yer alan hükümlere göre inceleyerek, [web sayfasında](#) yer alan birim değerlendirme raporuna eksiksiz olarak işlemek,
- d) Yönetmeliğe göre yapmış oldukları inceleme ve değerlendirme aşamasında gerekli gördükleri hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek,
- e) Başvuru sahibinin beyan ettiği puan ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun takdir ettiği puan arasında farklar mevcut ise birim değerlendirme raporunda kısa gerekçeli kısmı doldurmak,
- f) Öğretim elemanlarının akademik ödeneklerinin hesaplandığı Birim Puan Tablosu formunu, Birim Değerlendirme Raporu ve Karar Tutanağını imzalayıp öğretim elemanının kanıtlayıcı belgelerinin sunulduğu dosyayı Üniversite tarafından ilan edilen takvime uygun olarak Dekanlığa teslim etmek,
- g) Yönetmelikte belirlenen ve Dekanlıkça kendilerine verilen görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Çeşitli ve son hükümler

Madde 9-Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri ve Üniversite tarafından her sene yayınlanan uygulama rehberi uygulanır.

Yürürlük

Madde 10-Bu Usul ve Esaslar Fakülte yönetim kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11-Bu Usul ve Esaslar Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.