

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BİLİM İLETİŞİMİ OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Trabzon Üniversitesi (TRÜ) Bilim İletişimi Ofisi'nin (BİO) amaçlarını, faaliyet ve sorumluluk alanları ile yönetim ve çalışma yapısına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; bilimle ilişkili konuların ve çalışmaların, bu konularda uzmanlığı ya da derinlemesine bilgisi olmayan kitlelerle paylaşılması, toplumun bilime ve bilimsel çalışmalara yönelik farkındalığının artırılması ve bilim insanları ile toplum arasında bir köprü oluşması gibi amaçlara hizmet eden ve tüm dünyadaki saygın üniversitelerin temel faaliyetlerinden birisi olan bilim iletişimi alanında çalışmalar yapmak üzere "TRÜ Bilim İletişimi Ofisi"nin kurulmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 28/3/1983 tarihli ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bilimsel Danışma Kurulu: Trabzon Üniversitesi Bilim İletişimi Ofisi Bilimsel Danışma Kurulunu,
- b) Koordinatör: Trabzon Üniversitesi Bilim İletişimi Ofisi Koordinatörünü,
- c) Koordinasyon Kurulu: Trabzon Üniversitesi Bilim İletişimi Ofisi Koordinasyon Kurulunu,
- ç) Koordinatör Yardımcısı: Trabzon Üniversitesi Bilim İletişimi Ofisi Koordinatör Yardımcısını,
- d) Ofis: Trabzon Üniversitesi Bilim İletişimi Ofisini,
- e) Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: Trabzon Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ofis İşleyişi, Görevler, Yetkiler ve Sorumluluklar

İşleyiş, Görevler, Yetkiler ve Sorumluluklar

MADDE 5- (1) Ofis Koordinatörü: Ofis'in amaç ve faaliyetleri doğrultusunda görev yapmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları/üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Üç yılın sonunda görev süresi sona eren Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görevi sona eren Koordinatörün yerine aynı usul ve esaslarla görevlendirme yapılabilir. Koordinatör, Ofis'in çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur. Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Ofis'i temsil etmek ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- b) Ofis'in kurullarının gündemini hazırlamak ve toplantıya çağırarak,
- c) Üniversitenin bilim iletişimi stratejisini belirleyerek hedef kitleye uygun etkinlikler ve projeler geliştirmek,
- ç) Bilim iletişimi politikalarının oluşturulmasında Rektörlüğe gerekli danışmanlığı sunmak,
- d) Üniversitenin bilim iletişimi vizyonuna uygun olarak akademisyenler, medya kuruluşları ve paydaşlarla iş birliği içinde çalışmak,
- e) Ofis'in çalışmalarını planlamak ve koordine etmek,
- f) Birim içinde iş yükünün personel arasında dağılımını yapmak ve iş akışı koordinasyonunu sağlamak.

(2) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün teklifi üzerine Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları/üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer. Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
- b) Koordinatörün yönergede belirtilen görevleri yerine getirmesine yardımcı olmaktır.

(3) Ofis Birim Sorumluları: Ofis Birim sorumluları, birim içinde personelin iş deneyimleri, kişisel ve mesleki yeterlikleri göz önünde bulundurularak Ofis Koordinatörü tarafından görevlendirilir. İş alanına göre tanımlanmış mevcut Ofis Birim Sorumluları aşağıda tanımlandıkları gibidirler.

- a) TV/Radyo Programları Birim Sorumlusu: Bilim İletişimi Ofisi'nin koordinasyonunda TV ve Radyo programlarının hazırlanmasını sağlar.

- b) İnternet, Sosyal Medya ve Basın Birim Sorumlusu: Sosyal medya, internet ve basın ortamında yapılacak bilim iletişimi faaliyetlerinin yanı sıra Bilim İletişimi Ofisi ile ilgili her türlü tanıtım, faaliyet ve duyuruların bu ortamda yayınlanmasını sağlar.
- c) Bilimsel Etkinlikler Birim Sorumlusu: Bilim İletişimi Ofisi'nin faaliyet alanına giren her türlü bilimsel etkinliğin koordinasyonunu sağlar.
- ç) Yayıncılık Faaliyetleri Birim Sorumlusu: Ofis bünyesinde yürütülen yayıncılık faaliyetlerinin yürütülmesini koordine eder.

(4) Koordinasyon Kurulu: Bilim İletişim Ofisi'nin bu yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen faaliyetlerine ilişkin koordinasyonun sağlanması için Üniversite'nin İletişim Fakültesi, Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kurumsal İletişim Direktörlüğü, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ni temsilen görevlendirilen öğretim üyeleri veya elemanlarından oluşur. Bilim İletişimi Ofisi'nin faaliyet alanına giren alanları kapsayacak şekilde oluşturulacak olan Koordinasyon Kurulu; temel olarak TRÜ'nün tanınırlığını ve saygınlığını gözeterek Ofis'in bilim iletişimi projelerine katkı sağlar.

(5) Bilimsel Danışma Kurulu: Bilim İletişim Ofisi'nin Madde 5'te belirtilen faaliyetlerine ilişkin uzmanlık alanları doğrultusunda bilimsel danışmanlığına ve tavsiyelerine başvurulacak olan ve ilgili birimleri tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri veya elemanlarından oluşur. Bilim İletişimi Ofisi'nin faaliyet alanına giren alanları kapsayacak şekilde oluşturulacak olan Bilimsel Danışma Kurulu; temel olarak TRÜ'nün tanınırlığını ve saygınlığını gözeterek Ofis'in bilim iletişimi projelerine katkı sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ofis Faaliyet Alanları ve Sorumlulukları

Faaliyetler ve Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Trabzon Üniversitesi Bilim İletişimi Ofisi, üniversitede üretilen bilimsel bilginin geniş kitlelere ulaştırılmasını sağlamak, bilim insanları ile toplum arasında bir köprü kurmak, bilimsel dezenformasyonla mücadele etmek ve Türkiye'nin bilim kapasitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösterir. Ofis, iç ve dış paydaşlar ile koordineli bir şekilde aşağıda tanımlanmış sorumluluk alanları kapsamında faaliyetlerini sürdürür. Bu alan ve sorumluluklar şunlardır:

a) Bilim Kafe: Bilim insanlarının kafe gibi mekânlarda toplumla interaktif olarak yaptıkları bilimi paylaşımlarını sağlayan ve 7'den 77'ye herkesin merak ettiği soruları konunun uzmanlarına yüz yüze sorabilmesini sağlayan çift yönlü bilim iletişimi etkinliklerini koordine etmek.

b) Bilimsel Sergiler: Bilim insanlarının ve bilimsel araştırmaların keyifli yüzünü göstermek amacıyla ülkemizde çalışmalarını sürdüren bilim insanları ve onların yürüttükleri projelerin bilimsel makale ve haberler dışında sanatla bir araya gelmesini amaçlayan sergi çalışmaları düzenlemek.

c) TV/Radyo Programları ve Basın Faaliyetleri: Bilim ve teknoloji alanındaki gelişmelerin ve bu gelişmelere paralel olarak TRÜ'de yürütülen araştırmaların TV belgeselleri/programları, radyo programları ve basın faaliyetleri aracılığıyla toplumla paylaşılmasını sağlamak.

ç) Bilim Şenlikleri: Topluma bilimi sevdirmenin ve toplumun bilimsel farkındalığının artırılmasının yanı sıra ilk ve ortaokul öğrencilerinin bilimsel ve teknolojik konulara olan ilgisini yükseltmek üzere bilimsel etkinlikleri ve bilim şenlikleri düzenlemek.

d) Sosyal Medya ve İnternet projeleri: Sosyal medya mecraları ve internetin diğer olanaklarından yararlanılarak bilim iletişimi faaliyetleri yürütmek.

e) Yarışmalar: Bilim ve teknoloji alanındaki güncel gelişmelere ilgiyi arttırmak, üniversite ya da dünyada yapılan bilimsel faaliyetleri izlemek gibi temel hedefler doğrultusunda lisans ve lisansüstü öğrencilerine yönelik çeşitli yarışmalar düzenlemek.

f) Yayıncılık Faaliyetleri: Ofis faaliyetlerinin yayınlar aracılığıyla topluma duyurulması ve bilimin topluma aktarılmasını sağlayacak popüler bilim yayınlarının hazırlanmasını sağlamak.

g) Araştırma ve Eğitim: Bilim iletişimi literatürünün takip edilmesi ve bu alanda dünyada yapılan çalışmaların izlenmesini sağlamak. Üniversite öğrencileri için bilim iletişimine yönelik eğitim, konferans, seminer vb. faaliyetler düzenlemek.

ğ) Ulusal ve Uluslararası İş birlikleri: Bilim iletişimi ile ilgili ulusal ve uluslararası iş birliklerinin kurulması; ortak etkinlik, program ve projelerin planlanıp yürütülmesini sağlamak.

h) Diğer Bilim İletişimi Faaliyetleri: Ofis Faaliyet Alanları ve Sorumluluklar maddesinde belirtilen yukarıdaki faaliyetler dışında, Ofis'in kuruluş yönergesinde belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda toplumu bilimle buluşturmaya yönelik diğer bilim iletişimi faaliyetlerini yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 7- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Yükseköğretim Kanunu, Trabzon Üniversitesi yönergeleri, Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulu kararları ve ilgili faaliyeti ilgilendiren mevzuatlardaki esaslar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu yönerge Trabzon Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu yönerge hükümleri Trabzon Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.