

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ BİRİMİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Kapsam ve Dayanak

Madde 1- Bu yönerge 2547 sayılı kanun çerçevesinde Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak TRÜ Senatosunun tarih ve sayılı kararı ile kurulmuş bulunan "Trabzon Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Birimi" (YBSB)'nin çalışmalarına ilişkin esasları düzenler.

Amaç

Madde 2- Bu Yönergenin amacı; Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan, Trabzon Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Biriminin yönetim, çalışma, usul ve esaslarını düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen kavramların tanımları aşağıda verilmiştir.

Üniversite	: Trabzon Üniversitesini (TRÜ)
Senato	: TRÜ Senatosu
Rektör	: TRÜ Rektörü
Birim	: TRÜ Yönetim Bilgi Sistemi Birimi (YBSB)
Birim Koordinatörü	: TRÜ Yönetim Bilgi Sistemi Birim Koordinatörü

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Görevleri

Birimin Amacı;

Madde 4- Üniversitenin kurumsal gelişimi, rekabet gücünün artırılması, kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, stratejik hedeflerine ulaşabilmesi, gerek birimleri gerekse dış paydaşları ile arasındaki iletişimin geliştirilmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılması noktasında gereken bilginin üretilmesi, yönetilmesi ve paylaşılmasını sağlamak.

Birimin Görevleri

Madde 5- YBSB'nin görevleri;

- Üniversitenin kurumsal gelişiminin izlenmesine yönelik verilerin toplanmasını, bilgiye dönüştürülmesini ve yönetilmesini sağlamak, dönemsel ve amaca özel raporlar hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- Üniversitenin stratejik planında yer alan hedef ve amaçlara ulaşabilmeyi destekleyecek plan, program ve projelerle ilgili olarak araştırma ve incelemeleri yapmak, gerekli koordinasyon ve destek hizmetlerini vermek,
- Rektörlük karar alma süreçlerine, gereken bilgi desteğini sağlamak,
- Temel politika ile tematik ve sektörel strateji belgelerini düzenli olarak izlemek ve Üniversite Stratejik Plan ve faaliyetleri ile ilişkilendirerek raporlamak,
- Üniversite Stratejik Planında belirtilen faaliyetler kapsamında ilgili birimlerle ve dış paydaşlarla Rektörlük arasındaki bilgi ve iletişim koordinasyonunu sağlamak,
- Üniversite tarafından stratejik plana paralel olarak yürütülen faaliyetler hakkında dönemsel raporlar hazırlayarak kamuoyuna duyurulmasını koordine etmek,
- Üniversite stratejik planı ve iç kontrol sisteminde yer alan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirilmesinde birimlerle Rektörlük arasındaki koordinasyonu sağlamak ve sonuçları raporlamak,
- Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Yönetim Organları, Çalışma Usul ve Esasları

Birimin Yönetim Organları

Madde 6-

- (1) Birim, Rektör veya Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.
- (2) Birimin yönetimi; Rektör tarafından atanacak olan Birim Koordinatörü tarafından yürütülür.
- (3) Birimin ihtiyaç duyduğu idari personel, Rektörlük tarafından karşılanır.

Birim Koordinatörü ve Görevleri

Madde 7-

- (1) Birim Koordinatörü; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Birim Koordinatörü tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Birim Koordinatörü; faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- (2) Birim Koordinatörünün görevleri; Birimi temsil etmek ve Birim çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 8- Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönerge hükümlerini, Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.