

## TRABZON ÜNİVERSİTESİ PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan yükseköğretim programlarından mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar için Trabzon Üniversitesinde açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından izin verilen Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge,

a) Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 17.09.2021 tarihinde imzalanarak yürürlüğe giren “Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü”

b) Millî Eğitim Bakanlığınca (MEB) hazırlanan “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin 28.09.2021 tarihli Yönerge” ye dayalı olarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Aday:** Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran ilgili lisans programlarının mezunlarını,

b) **Alan:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02.2014 tarihli ve 09 no'lu kararının ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,

c) **Alan Eğitimsi:** Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili alan eğitiminde (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi, Türkçe eğitimi vb.) almış öğretim üyesini,

ç) **Alan Fakültesi/Yüksekokul:** TTK'nun 20.02.2014 tarihli ve 09 sayılı kararının ekinde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,

d) **Bakanlık:** Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)'ni,

e) **Dersler:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,

f) **Dekanlık:** Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığını,

g) **Fakülte:** Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesini

ğ) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

h) **Meslek Bilgisi Dersleri:** Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,

ı) **Öğrenci:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,

i) **Program:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

j) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü

k) **Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosunu

l) **TTK:** Talim ve Terbiye Kurulunu,

m) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Programın Süresi, Dersler, Kontenjanlar, Başvuru ve Yerleştirme

#### Programın Süresi ve Dersler

**MADDE 5-** (1) Programın süresi en az iki yarıyıldır.

(2) Programda yer alan dersler, Ek-1'de yer almaktadır. Ek 1'de yer almayan bir ders programda açılmaz. Dersler, iki yarıyıla bölünerek ve bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde Ek 1'deki ders programına göre yürütülür.

(3) Bütün alanlarda ortak olan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde, farklı alanlardaki öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir.

(4) Alan eğitimi ve öğretimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya ihtiyaç duyulduğunda yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(5) Dersleri verecek olan öğretim üyelerinin doktora veya doçentliğinin ilgili alandan olması gerekir. Özel Öğretim Yöntemleri derslerini yürütmede ise, doktorasını veya doçentliğini eğitim programları ve öğretim alanında almış öğretim elemanları, ilgili alanın öğretimine ilişkin dersleri lisansüstü düzeyde almışlarsa, alan eğitimcisi şartını yerine getirmek için ikame edilebilir.

#### Kontenjanlar

**MADDE 6-** (1) Program için alan kontenjanları Dekanlığın teklifi üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

#### Başvuru

**MADDE 7-** (1) Programlara yapılacak başvurularla ilgili usul ve esaslar aşağıya çıkartılmıştır;

a) Başvurular, program açılan alanlar itibarıyla üniversitenin fiziki imkânları insan kaynağı, ildeki okulların kapasitesi ile bu okullarda görev yapan öğretmenlerin alanları göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen kontenjanlar ve kriterler çerçevesinde alınır.

b) Programa,

1) İlgili lisans programlarından mezun olanlar,

2) Bünyesinde eğitim/egitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümü olmayan ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılmayan üniversitelerin ilgili lisans programlarından mezun olanlar,

3) Açık öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla yürütülen ilgili lisans programlarından mezun olanlar,

4) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylananlar,

bu yönergede yer alan şartları taşımaları halinde başvurabilirler.

c) Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılan bir lisans programında çift ana daldan mezun olmuşsa, aday çift ana dal yaptığı alandan da programa başvurabilir. Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de TTK tarafından hazırlanan 20. 02. 2014 tarihli ve 09 no'lu kararının ekinde yer alan lisans programları içinde yer alıyorsa, her iki alandan/programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

#### Açılan Programlara Yerleştirme

**MADDE 8-** (1) Programa kabul edilecek öğrenci adaylarının yerleştirme işlemleri başvuranların Ağırlıklı Genel Not Ortalamalarına (AGNO) göre yapılır.

(2) Not ortalamasında eşitlik olması halinde öncelikle mezuniyet yılı daha eski olanlara, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi daha eski olanlara öncelik verilecektir.

(3) Not döküm (transkript) belgelerinde not ortalaması 100'lük sisteme göre olan adayların ortalamaları YÖK Dönüşüm Tablosuna göre 4'lük sisteme dönüştürülecektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler**

#### **Üniversite Yönetim Kurulu**

**MADDE 9-** (1) Üniversite Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

(a) Dekanlığın önerileri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini sağlamak,

(b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ile birlikte Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,

(c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda Dekanlık ve Üniversite bünyesinde yer alan birimler ile Millî Eğitim Müdürlüğü arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

#### **Pedagojik Formasyon Birimi**

**MADDE 10-** (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Rektörlük tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür.

(2) Birim; Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı başkanlığında Fatih Eğitim Fakültesi Dekanı ile Fatih Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanından oluşur. Rektör yardımcısı, programın idari ve mali; Dekan ise akademik konularındaki koordinatördür. Birimin sekretarya işleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

(3) Birimin görevleri şunlardır:

a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.

b) Diğer birimlerle iş birliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek.

c) İlgili birim ve kişiler arasında iş birliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,

d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulların ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.

e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim elemanlarını ve rehber öğretmenleri belirlemek,

f) Uygulamalar için Valilik ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli işlemleri yapmak.

g) Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derslere Devam, Ders Muafiyeti, Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi**

#### **Derslere Devam ve Ders Muafiyeti**

**MADDE 11-** (1) Programdaki dersler, eğitim- öğretimle ilgili işler, sınavlar ve disiplin konularında, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan ancak bazı derslerden devam

edemeyenler, öğrenim ücretini yatırarak programa devam eder.

(3) Programda aldığı dersleri öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere, Üniversitemiz Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir transkriptte gösterilir.

#### **Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi**

**MADDE 12-** (1) Üniversitemiz öğretim ve sınav yönetmeliği hükümlerine göre, programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

(2) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtım**

#### **Öğrenim Ücreti**

**MADDE 13-** (1) Her yıl Resmî Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanı Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin üç katı alınır.

(2) Öğrenim ücreti, iki taksit halinde alınır. İlk taksit kayıt sırasında, diğer taksit bir sonraki dönemin ders kayıt tarihleri içerisinde alınır.

(3) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınır.

(4) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir ya da birden çok dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

#### **Katkı Paylarının Dağıtım**

**MADDE 14-** (1) Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesi, “Trabzon Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği”, “Trabzon Üniversitesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme Dağıtım Usul ve esasları” ile “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde hesaplanır ve ödenir.

### **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çeşitli Hükümler**

**MADDE 15-** (1) Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen ilk iki yıl içinde başvurmaları durumunda programın açık bulunduğu bir yükseköğretim kurumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(2) Programa kayıt yaptıran öğrenciler üniversitede uygulanan mevzuat hükümlerine bağlı olarak öğrenimlerini sürdürdüler.

(3) Programa devam edenler, sınav hakları dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(4) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde

o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum belgesi verilir.

#### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğabilecek sorunları gidermede üniversite yetkili kurullarınca karar verilir.

(2) Üniversitenin yetkili kurulları, bu yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir ve kararlar alabilirler.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 17-** (1) 05.07.2018 tarihli ve 03 sayılı senatoda kabul edilerek yürürlüğe giren Trabzon Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge, Senato kararı ile 2021-2022 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Yarı Yılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

### **EK 1 : Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Dersler**

<b>I. Dönem</b>		
<b>DERSİN ADI</b>	<b>T</b>	<b>U</b>
Eğitime Giriş	3	0
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0
Sınıf Yönetimi	2	0
Özel Öğretim Yöntemleri	3	0
Öğretmenlik Uygulaması I	1	6
<b>DÖNEM TOPLAMI</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

<b>II. Dönem</b>		
<b>DERSİN ADI</b>	<b>T</b>	<b>U</b>
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0
Eğitim Psikolojisi	3	0

Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0
Öğretim Teknolojileri	2	0
Öğretmenlik Uygulaması II	1	6
<b>DÖNEM TOPLAMI</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>12</b>

## **Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Derslerin Kur Tanımları**

### **I. Dönem**

#### **Eğitime Giriş (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, eğitim, öğretim, öğrenme, öğretmenlik, okul ve eğitim sistemini çeşitli yönleriyle tanıtmak olup başlıca konular: Eğitim, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; eğitimin amaçları ve işlevleri; eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihî, politik, ekonomik, felsefi, etik ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul ve sınıf; bir meslek olarak öğretmenlik ve öğretmenlik meslek etiği; öğretmen yetiştirmede güncel gelişmeler; yirmi birinci yüzyılda okul ve eğitimle ilgili temel yönelimler.

#### **Öğretim İlke ve Yöntemleri (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavram, kuram, strateji, yaklaşım ve modelleri tanıtmak olup başlıca konular: Öğretim ilke ve yöntemleriyle ilgili temel kavramlar; öğretim ve öğrenme ilkeleri, modelleri, stratejileri, yöntemleri ve teknikleri; öğretimde hedef ve amaç belirleme; öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim materyalleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili okulda öğretim ve öğrenme; öğrenmede başarı; sınıf içi öğrenmelerin değerlendirilmesi; eğitim ve öğretim sürecinde etik ilkeler.

#### **Sınıf Yönetimi (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak sınıfı çeşitli yönleriyle tanımak olup başlıca konular: Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf yönetimiyle ilgili başlıca modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi; sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen ve veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

#### **Özel Öğretim Yöntemleri (3-0-3)**

Özel öğretim yöntemleri dersinin genel amacı, öğretimle ilgili genel ilke ve yöntemlerden hareketle belirli bir alana özgü temel kavram, strateji, yöntem, araç-gereç, materyal ve teknikleri tanıtmak suretiyle programda yer alan etkinliklerde bunların kullanımını sağlayacak gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup bu çerçevede başlıca konular: Alana özgü eğitim

programının, eğitim ortamlarının ve öğretim materyallerinin incelenmesi ve değerlendirme süreci; özel öğretim yöntemlerinde: proje yaklaşımı, çoklu zeka kuramı, etkili öğrenme, problem çözmeye dayalı öğrenme, işbirliğine dayalı öğrenme vd. yaklaşımlara göre programda yer alan etkinliklerin planlanması ve uygulanması.

### **Öğretmenlik Uygulaması 1 (1-6-4)**

Bu dersin genel amacı; öğretmenlik uygulaması yapılacak okulu ve sınıfı çeşitli yönleriyle gözlemleyerek yakından tanınmasını ve gözlem sonuçlarının raporlaştırılmasını sağlamak olup ders kapsamında ele alınabilecek başlıca konular: Bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okulun gözlemlenmesi ve tanınması; okulun fiziki özelliklerinin ve kurumsal yapısının incelenmesi; okulda yönetici, öğretmen ve diğer personelin görev ve sorumluluklarının araştırılması; okulun içinde yer aldığı toplumla ilişkilerinin gözlemlenmesi; sınıfın fiziki, sosyal, eğitsel ve psikolojik yönlerinin gözlemlenmesi; okul programının incelenmesi; öğretmenin okul ve sınıftaki günlük ders ve eğitim etkinliklerinin gözlemlenmesi; öğrencilerin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi.

### **Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ve araçlarının kapsamını ve kullanımını öğrenmek olup başlıca konular: Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi; ölçme ve değerlendirmeyle ilgili temel kavramlar; ölçme araçlarının psikometrik (geçerlilik, güvenilirlik, kullanılabilirlik) özellikleri; sınıfta kullanılacak ölçme araçlarının geliştirilmesi; başarı testleri geliştirme ve uygulama; test sonuçlarının yorumlanması ve geri bildirim verilmesi; test ve madde puanlarının analizi; değerlendirme ve not verme.

### **Eğitim Psikolojisi (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, psikolojinin temel kavram ve konularından hareketle psikolojinin eğitim alanındaki etkilerini, öğrenenin ve öğrenmenin psikolojik boyutlarını tanımak olup başlıca konular: Psikolojinin ve eğitim psikolojisinin temel kavramları; eğitim psikolojisinde araştırma yöntemleri; gelişim kuramları, gelişim alanları ve gelişim süreçleri; gelişimde bireysel farklılıklar; öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; öğrenmeyi etkileyen faktörler; eğitim ve öğrenme süreçleri çerçevesinde öğrenme kuramları; öğrenme sürecinde motivasyon.

### **Rehberlik ve Özel Eğitim (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, okullarda rehberlik sürecini ve özel eğitimi ana hatlarıyla tanıtmak olup başlıca konular: Eğitimde rehberlik hizmetlerinin yeri; rehberliğin kısa tarihçesi; rehberlikle ilgili model ve yaklaşımlar; gelişimsel rehberlik modelinin felsefesi, amacı, ilkeleri ve programı (kapsamlı gelişimsel rehberlik programı); rehberlik türleri (eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik); öğretmenin sınıf rehberliğindeki rol ve işlevi; özel eğitimle ilgili temel kavramlar; özel eğitimin ilkeleri ve tarihsel gelişimi; özel eğitimle ilgili yasal düzenlemeler; özel eğitimde tarama, yönlendirme, tanı ve değerlendirme; öğretimin bireyselleştirilmesi; kaynaştırma ve destek özel eğitim hizmetleri; ailenin özel eğitime katılımı ve işbirliği; rehberlik ve özel eğitimde etik ilkeler.

### **Öğretim Teknolojileri (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bilişim ve bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğrenme sürecindeki etkilerini tanımak ve bunlardan yararlanabilmeyi sağlamak olup başlıca konular: Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması; öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okuryazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımı;

tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

### **Öğretmenlik Uygulaması 2 (1-6-4)**

Bu dersin genel amacı, öğrencilere, diğer derslerde edindikleri kazanımları, belirli bir alanda kullanabilme konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup başlıca konular: Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma