

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları ile uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim Komisyonunda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Eğitim Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2 ve 14/b-8'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Başkan:** Trabzon Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını,
 - b) **Enstitü:** Trabzon Üniversitesine bağlı enstitüleri,
 - c) **Fakülte:** Trabzon Üniversitesine bağlı fakülteleri,
 - ç) **Komisyon:** Trabzon Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
 - d) **Yüksekokul:** Trabzon Üniversitesine bağlı yüksekokulları,
 - e) **Konservatuvar:** Trabzon Üniversitesine bağlı Devlet Konservatuvarını,
 - f) **Meslek Yüksekokulu:** Trabzon Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
 - g) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) **Rektör Yardımcısı:** Trabzon Üniversitesinde eğitim öğretim ve öğrenci işlerinden sorumlu rektör yardımcısını,
 - h) **Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5 - (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, öğrencisi bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul ve konservatuvardan birer üye, öğrenci sayısı en yüksek fakülteden bir üye, meslek yüksekokullarını temsilen en çok öğrencisi bulunan meslek yüksekokulundan bir üye, Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonunun bir üyesi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

(2) Rektör, Komisyon üyelerinin ilgili akademik birimlerde eğitim-öğretim ve öğrenci işlerinden sorumlu idari görevlerde bulunan veya bulunmuş ve en az doçent unvanındaki öğretim üyeleri arasından seçer.

(3) Rektör tarafından görevlendirilen Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden seçilebilir..

(4) Rektör, komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye atayabilir.

(5) Altı ay veya daha fazla yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar hariç, gerekçesi olmadan üst üste iki defa ya da toplam üç defa mazeretsiz komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(6) Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.

(7) Herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine, Rektör tarafından en geç bir ay içerisinde yeni üye atanır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6 - (1) Eğitim Komisyonu, Senato ve Rektörün danışma kurulu olarak görev yapar.

(2) Eğitim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Komisyon Başkanlığını Rektör Yardımcısı, Raportörlüğünü Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve sekreteryasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.

(4) Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer ilgili personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

(5) Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Senatoya sunar.

(6) Eğitim Komisyonu, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan önerileri, gerekli görmesi halinde ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(7) Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim öğretim komisyonları ile işbirliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.

(8) Eğitim Komisyonu, eğitim ve öğretimin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunabilir.

(9) Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanan Eğitim Komisyonu, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınır.

Komisyonun Görevleri

Madde 7 - (1) Senato veya Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek,

(2) Yeni akademik birimlerin açılması (fakülte, enstitü, yüksekokul, Meslek Yüksekokulu bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) konusunda senatoya görüş ve öneri sunmak,

(3) Açılması önerilen yeni öğretim programlarının (ön lisans, lisans, lisansüstü, yan dal ve çift ana dal programları ile ortak önlisans, lisans ve lisansüstü programların, yabancı dille eğitim-öğretim yapılması vb.) Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulunun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(4) Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve diğer akademik birimler tarafından açılması önerilen bölüm/anabilim dalı ya da programların, üniversitenin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğu açısından incelemek,

(5) İlgili Enstitüler tarafından açılması önerilen yeni yüksek lisans ve doktora programlarının, Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'ün ilgili mevzuatına uygunluğunu incelemek,

(6) Açılması önerilen programa ait dersleri statüsü (zorunlu /seçmeli) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(7) Açık olan bir programın kapatılması veya birleştirilmesi önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(8) Eğitim birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi ve benzeri değişiklik yapılması veya kapatılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(9) Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik /laboratuvar imkânları ve mezunların istihdamı gibi konular yönünden inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(10) Üniversitede uygulanan ölçme ve değerlendirme sisteminin eğitim seviyeleri ve alanlarına uygun olarak geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve Senatoya sunmak,

(11) Eğitim birimlerinin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Senatoya sunmak,

(12) Uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılış şekli ile ilgili konuları inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(13) Uzaktan öğretime ilişkin Yükseköğretim Kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(14) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler gibi yasal düzenlemeleri hazırlamak veya değişiklik önerilerini inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(15) Eğitimcilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapmak, çalıştaylar düzenlemek ve öneriler getirmek,

(16) Diğer yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakında yaşanan problemleri inceler, ilgili birime çözüm önerileri sunmak,

(17) Eğitim öğretim koordinatörlükleri ile araştırma ve uygulama merkezlerine ilişkin konuların ön incelemesini yapmak ve Senatoya sunmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler

Lisansüstü, Lisans ve Önlisans Programı Açma

Madde 8 - (1) Öneri dosyası "Yükseköğretim Kurulunun yeni program açılması (ön lisans, lisans, yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora) için dosya oluşturma ilkelerine uygun olarak hazırlanır. Dersler ile yarıyıl kredileri dengeli olarak dağıtılmalı ve açılacak programın öğrenciye kazandıracığı yeterlikler ile derslerin öğrenim çıktıları belirlenir.

(2) Öneriye, konunun içeriğine göre bölüm/ana bilim dalı kurulu, enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul kurulu kararları eklenir ve öneriler bir adet yazıcı çıktısı ile dijital ortamında gönderilir.

Yandal ve Çift Anadal Programı Açma

Madde 9 - (1) Yandal ve Çift Anadal Program önerisi, Trabzon Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesine uygun olarak yapılmalıdır.

(2) Öneride ders listeleri (zorunlu - seçmeli), derslerin kredileri, alınması gereken toplam kredi ve mevcut eğitim programında bulunmayan Yandal ve Çift Anadal Programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa, açılacak dersin/derslerin bu Yönergede tanımlı "yeni ders açma" ilkelerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

Ortak Lisans ve Lisansüstü Programı Açma

Madde 10 - (1) Ortak lisans ve lisansüstü program önerisi, Yükseköğretim Kurulunun çıkardığı ana mevzuata ve Üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde uyulması gereken kurallarına göre yapılır. Öneride her iki üniversitenin eğitim-öğretim programı ve daha önce yapılmış ise protokol metni yer alır.

Yabancı Dille Eğitim-Öğretim

Madde 11 - (1) Tamamen veya kısmen (yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun hazırlanır.

Açık Olan Öğretim Programının Kapatılması

Madde 12 - (1) Program kapatma önerileri, gerekçeli olarak ilgili mevzuata uygun olarak yapılır, enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu kurul kararı öneri dosyasına eklenir.

Yeni Ders Açma

Madde 13 - (1) Açılmak istenen dersle ilgili dokümanda (belge ve dijital olarak) aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması zorunludur:

(2) Dersin açılma gerekçesi ve amacı (dersin amacı ifade edilirken "öğrencinin bu dersi aldığı anda kazanacağı yeterlikler, faydalar") belirtilir,

(3) Dersin kodu ve adı (benzer adı taşıyan başka derslerin olup - olmadığı dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı kontrol edilir (yeni ders kodu tanımlaması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır),

(4) Dersin yerel kredisi ve teorik – uygulama - laboratuvar saatleri (T-U-L-K),

(5) AKTS Kredisi (AKTS kredileri; öğrenci iş yükü “öğrencinin teorik, uygulama ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman” temel alınarak hesaplanmalıdır),

(6) Dersin düzeyi (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora),

(7) Dersin statüsü (zorunlu /seçmeli/ isteğe bağlı seçmeli/vb),

(8) Dersin içeriği (Türkçe ve İngilizce),

(9) Dersin süresi (yarıyılık /yıllık),

(10)Eğitim dili,

(11)Ön koşulu (varsa),

(12)Değerlendirme yöntemi,

(13)Önerilen kaynaklar,

(14)Açılması önerilen ders içeriğine göre başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşünün alınması ve o birimin koduyla açılması gerekir.

Mevcut Derslerde Değişiklik Yapma

Madde 14 - (1) Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı / yılı, adı ve teorik - uygulama saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda,

(2) Ders kodu mutlaka değiştirilerek eski ve yeni kodu belirtilir (yeni ders kodu değişikliği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır),

(3) Dersin türü (zorunlu/seçmeli) belirtilir,

(4) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır,

(5) Ön koşulu olan dersi varsa ön koşul dersinin kodu, adı ve koşulları da belirtilir.

Ders Kapatılması

Madde 15 - (1) Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilmelidir:

(2) Kapatılacak dersin kodu, adı, AKTS ve yerel kredisi (T-U-L) ve türü (zorunlu /seçmeli) belirtilir,

(3) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır,

(4) Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi teklife eklenir,

(5) Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir dersi alıp almayacağı, dersin program dışı olarak başarısız olmuş öğrenciler için açılıp açılmayacağı veya silinip/silinmeyeceği) açıklanır.

Öneri Takvimi

Madde 16 - (1) Eğitim Komisyonuna yapılacak başvurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı üzerinden yapılır. Başvurularda kullanılacak form, bilgi ve belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İnternet sayfasından duyurulur.

(2) Ders ve programlara ilişkin öneriler dönemlik olarak düşünülür ve bir sonraki akademik yılda geçerli olacak şekilde Güz yarıyılına ilişkin öneriler en geç Nisan; Bahar yarıyılına ilişkin öneriler ise en geç Kasım ayı sonuna kadar yapılır.

(3) Lisans ve Önlisans düzeyinde Bölüm/Program açma ve açılan programlara yeni öğrenci alım teklifleri yılda sadece bir kez, en geç Ağustos ayının en son mesai günü sonuna kadar yapılabilir.

(4) Lisansüstü düzeyinde anabilim/anasanat dalı/program açma teklifleri Güz yarıyılında en geç Ekim, Bahar yarıyılında ise en geç Nisan ayı sonuna kadar olmak üzere yılda iki kez yapılabilir.

(2) Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hususlar

Madde 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleriyle Trabzon Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 18 - (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.