

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla oluşturacakları Öğrenci Kulüplerinin kuruluş, işleyiş, denetim ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge, Trabzon Üniversitesi'ne kayıtlı Ön lisans, Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyet göstermek amacıyla oluşturduğu ya da oluşturacakları öğrenci kulüplerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı kanunun 46 ve 47. maddeleri ile 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve halen yürürlükte olan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 5., 15., 16., 17. maddelerinde belirtilen amaç ve esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen ;

a) **Akademik Danışman:** Öğrenci Kulübü çalışma esaslarının hazırlanmasında yardımcı olarak öğrenci kulübünün faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan, öğrenci kulübü genel kurulunca seçildikten sonra Trabzon Üniversitesi Rektörü tarafından uygun bulunarak görevlendirilen Üniversitede görevli kadrolu öğretim elemanını,

b) **Denetim Kurulu:** Öğrenci Kulübü üyelerinin genel kurulda kendi aralarında seçecekleri 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşan kurulu,

c) **Genel Kurul:** Öğrenci Kulübünün en yetkili karar organı olup kulübe kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşan kurulu,

ç) **Öğrenci Kulübü:** Trabzon Üniversitesi'ne kayıtlı Ön lisans, Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyet göstermek amacıyla oluşturdukları ya da oluşturacakları öğrenci kulüplerini,

d) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,

e) **Öğrenci Etkinlikleri Birimi Yönetim Kurulu (ÖEBYK):** Öğrenci Etkinlikleri Birimi Yönetim Kurulu, Üniversite bünyesinde kurulu tüm öğrenci kulüplerini denetlemek ve kulüpler arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında oluşturulan kurulu,

f) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü,

g) **Daire Başkanı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanını,

h) **Daire Başkanlığı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

i) **Yönetim Kurulu:** Öğrenci Kulübü üyelerinin genel kurulda kendi aralarından seçecekleri 7 (yedi)

asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Başvuru, İşleyiş, Çalışma Düzeni ve Alanları, Kulübe Üyelik ve Kapatma

Öğrenci Kulüplerin Kuruluşu

Madde 5 - (1) Bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için en az 15 öğrencinin bir araya gelerek bu Yönergenin 6. maddesinde yer alan başvuru belgeleri ile birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına başvuru yapmaları gerekir.

(2) Öğrenci kulübü kurulmasını amaçlayan yeni başvurular Ekim ve Şubat aylarının ilk haftası içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yapılır, başvuru belgeleri ilgili ayların 20'sine kadar inceleyen Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı varsa eksikliklerin giderilmesini sağlayarak başvuru belgelerini hazırladığı raporla birlikte ÖEBYK onayına sunar.

(3) Öğrenci kulüpleri ancak Rektörlük onayı ile faaliyete başlayabilirler. Faaliyetine izin verilen kulüp öğrencileri, faaliyet iznini izleyen 2(iki) ay içerisinde genel kurul toplantısı yaparak zorunlu organlarını oluşturmak zorundadırlar.

(4) Seçilen kulüp yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyelerinin kimlik bilgileri ve kişisel iletişim bilgileri 15 (onbeş) gün içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(5) Faaliyet alanları süreklilik arz etmeyen, belirli zaman aralığını kapsayan konularda kulüp kurulamaz.

(6) Kulübün adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı isimde ve/veya aynı amaçla ya da örtüşen amaçlarla ilgili iki ayrı öğrenci kulübü kurulamaz. Üniversite veya ilgili Akademik Birim adları, kulüplerin adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, kulübün yaptığı etkinliklerle Üniversitenin veya ilgili Akademik Birimin yasal ve malî bir yükümlülük alacağı anlamına gelmez. Din, dil, ırk, etnik köken, bölge ve diğer ayrımcılık içeren içerik ve amaçlarla kulüp kurulamaz.

Başvuru Belgeleri

Madde 6 - (1) Bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için gerekli olan belgeler şunlardır:

- Kulüp Tüzüğü
- Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu
- Örnek Faaliyet Planı
- Danışman Kabul Formu
- Kurucu üyelerin öğrenci belgesi

Öğrenci Kulüplerinin İşleyiş Esasları

Madde 7 - (1) İşleyiş esasları açısından Öğrenci Kulüpleri;

a) Çalışma ve faaliyetlerini Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve yürürlükteki diğer mevzuata uygun olarak yürütmek zorundadırlar,

b) Genel ahlak kurallarına aykırı olan ve üniversite öğrenciliği sıfatıyla bağdaşmayan faaliyetlerde bulunamazlar,

c) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar,

ç) Üniversitenin fiziki mekânlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

d) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık

yapamazlar,

e) Öğrenci Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar,

f) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar,

g) Kulüpler, Rektörlüğün bilgisi ve izni dışında hiçbir kişi, kurum ya da kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, aynı yardım alamaz, özel ya da resmi kuruluşlarla işbirliğine giremezler.

ğ) Kulüpler aynı alanda faaliyet gösteren kuruluşlar ile Başkanlık Makamının onayı alındıktan sonra ortak faaliyetlerde bulunabilirler.

Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Düzeni

Madde 8 - (1) Öğrenci Kulüpleri üniversite yerleşkelerinde düzenleyecekleri etkinlik için “Öğrenci Kulüpler Etkinlik Başvuru Formu”nu doldurarak etkinlik tarihinden on beş gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bilgi vermek ve Rektörlük onayı almak zorundadırlar. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur.

(2) Öğrenci Kulüpleri her biri ayrı konularda faaliyet gösterirler; etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır; ancak Üniversite içinde diğer kulüplerle ortak faaliyetler düzenleyebilirler. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı onayıyla katılabilirler.

(3) Öğrenci Kulüpleri Üniversite içinde kullanacakları yerler için önceden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından izin alırlar; öğrenci kulüpleri bu yerlerin kulüp amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden sorumludurlar.

(4) Öğrenci Kulüplerinin Üniversite içinde ve dışındaki tüm etkinlikler Başkanlık onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.

(5) Öğrenci Kulüpleri, malzeme, üye kayıt, gelen-giden evrak, karar defteri, harcamalarla ilgili belge ve tutanaklar ile tüm resmi belge ve evrakları takip ve muhafaza ederler.

(6) Öğrenci Kulüplerinin çalışma dönemleri Üniversitenin akademik eğitim öğretim yılını kapsar.

Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Alanları

Madde 9 - (1) Öğrenci Kulüplerinin başlıca çalışma alanları şunlardır:

a) Üniversite öğrencileri arasında sanatsal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklerde bulunulması, gezi faaliyetleri düzenlenmesi,

b) Faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, bilgi şöleni, gösteri, yarışma, seminer ve çeşitli yayın faaliyetleri vb. etkinlikler düzenlenmesi,

c) Aynı alanda faaliyet gösteren diğer üniversitelerin öğrenci kulüpleri ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın bilgisi ve Rektörlüğün onayıyla ortak faaliyetlerde bulunulması.

Öğrenci Kulüplerinde Saklanacak Evraklar

Madde 10 - (1) Öğrenci kulüpleri aşağıda yazılı evrakları tutarlar:

a) **Üye Kayıt Formu:** Bu forma üyelerin adları, fotoğrafları, okul, sınıf ve bölümleri, adresleri ve iletişim bilgileri ile kulübe giriş ve çıkış tarihleri kaydedilir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

b) **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

c) **Genel Kurul Tutanakları:** Genel Kurul toplantılarında yapılan işlemler ve alınan kararlar tutanaklara bağlanır.

ç) **Demirbaş Defteri:** Kulübe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

d) **İşletme Hesabı Defteri:** Öğrenci kulüplerinin gelirleri ve giderleri bu deftere kaydedilir. Kulüp adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak dayanağı evraklarla birlikte bu deftere işlenir. Kulüp tüm gelir ve giderlerini belge karşılığında yapmak zorundadır. İlgili gelir ve giderlerin yönetim kurulu tarafından karara bağlanıp kayda geçirilmesi, gelir gider defterine işlenmesi, makbuz, fiş, fatura v.b. araçlar ile belgelenmesi zorunludur.

e) **Gelen-Giden Evrak Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınıp kayda alınmak suretiyle saklanır.

f) **Etkinlikler dosyası.**

(2) Bu evrakları, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından gerek gördüğünde inceleme yetkisi saklıdır.

Kulüplere Üyelik Koşulları

Madde 11 - (1) Öğrenci kulüplerine üyelik Koşulları aşağıda sıralanmıştır.

a) Öğrenci Kulüplerine Trabzon Üniversitesine kayıtlı öğrenciler üye olabilir.

b) Öğrenci Kulüplerine üyelik, başvuru dilekçesi ve öğrenci belgesi ile birlikte öğrenci kulübüne başvurulması, öğrenci kulübünün yönetim kurulu kararıyla üyelik listesine kaydının yapılmasıyla başlar.

c) Öğrenciler üyelik için başvurularını ilgili kulübe, eğitim öğretim yılı içerisinde yapacaklardır. Kulüp üyelik başvurularını almak zorundadır. Üyelğe kabul konusunda ilgili kulübün yönetim kurulu yetkili olup yönetim kurulu başvuruyu 15 gün içerisinde sonuçlandırmak zorundadır. Üyelik başvurusu bu süre zarfında sonuçlandırılmayan veya reddedilen öğrenci ÖEBYK'na başvurabilir. Kurul bu başvuruyu kesin olarak karara bağlar.

ç) Öğrenci Kulüpleri; kulüp tüzüklerinde belirtmek ve kulüp organlarında görev almamak şartıyla, gönüllü üyelik sistemini kabul edebilirler. Trabzon Üniversitesi öğretim elemanları, mezunları ve personeli kulüp yönetim kurulu kararı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının onayı ile kulüp gönüllü üye olabilirler. Gönüllü üyelerin, seçme (oy kullanma) ve seçilme hakları yoktur.

d) Bir kişi birden fazla kulübe üye olabilir ancak aynı anda birden fazla kulübün yönetim ve/veya denetim kurullarında görev alamaz. Bu durumu saptanan kişinin her kulüpteki yönetim ve/veya denetim kurullarındaki görevi sona erer.

e) Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptirler. Her üyenin, kulübün faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

f) Her üye mensubu olduğu kulübün tüzüğüne uygun davranmak ve kulübün tüzüğünde yazılı amaçların gerçekleştirilmesini güçleştirici ve engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

g) Yönetim ve denetleme kurullarında görev alabilmek için disiplin cezası almamış olmak gerekir. Öğrenciliğin sona ermesi veya başka nedenlerle yönetim ve denetim görevini bırakmak zorunda kalanların yerine sıradaki yedek üyeler seçilir.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 12 - (1) Öğrenci kulüplerinden üyeliğin sona ermesi aşağıda tanımlandığı şekilde gerçekleştirilir.

- a) Üyelik için aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.
- b) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydı ile kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.
- c) Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi veya üst üste iki genel kurul toplantısına katılmama durumunda kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.
- ç) Kulüp yönetim kurulunun yazılı uyarısına karşın kulübün amaçlarına aykırı çalışma yapmakta ısrar edenler, kulüp yönetim kurulunun gerekçeli kararı ve genel kurulun onayı ile üyelikten çıkartılabilirler. Üyelikten çıkarma, akademik danışman ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı onayı ile kesinleşir. Üyeliği sona eren öğrenci bir yıl süreyle aynı kulübe üye olamaz.
- d) Kulüp üyeliğinden çıkarılma sebepleri kulüp içtüzüğünde belirtilir. Üyelikten çıkarma, Kulüp Yönetim Kurulunun önerisi ve Kulüp Genel Kurulunun 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur. Bu karara karşı üyelikten çıkartılanlar 15 gün içerisinde ÖEBYK'na itirazda bulunabilirler. Kurul itirazı kesin olarak karara bağlar.

Kapatma ve Kulübün Sona Ermesi

Madde 13 - (1) İlk genel kurul toplantısının yönergede öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması, içtüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi, olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması durumunda kulüp kendiliğinden sona erer.

(2) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde Danışmanına ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na vermeyen öğrenci kulübü için Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından ÖEBYK'ya fesih önerisinde bulunulur. ÖEBYK gerekli gördüğü takdirde kulübün feshine karar verebilir.

(3) Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan, Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen, izinsiz bildiri, bülten, dergi, gazete vb. materyallerin basım ve dağıtımını yapan ve yürürlükteki mevzuata göre suç oluşturabilecek faaliyetlerde bulunduğu belirlenen öğrenci kulüpleri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın önerisi ve ÖEBYK'nın kararı ile kapatılır. Öğrenci kulübünün başkan ve tüm üyeleri hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bu kişiler hakkında diğer yasal işlemlere de başvurulur.

Başkanlık Yasağı ve Kulübün Mal Varlığı

Madde 14 - (1) Herhangi bir nedenle kapatılan öğrenci kulübü başkanı bir yıl süre ile başka bir öğrenci kulübü başkanı olarak görev yapamaz.

(2) Fesih ve kapatma halinde öğrenci kulübünün mal varlığı Rektörlüğe devredilmiş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev ve Yetkileri

Öğrenci Kulüpleri Akademik Danışmanları

Madde 15 - (1) Her öğrenci kulübünde bir akademik danışman görev yapar. Akademik danışman, Üniversite öğretim elemanları arasından kendisinin de onayı alındıktan sonra kulüp yönetim kurulunca önerilerek Rektörlüğün onayı ile 2 (iki) yıllığına görevlendirilir. Öğrenci Kulübü Akademik Danışmanının mazeretli ya da mazeretsiz olarak danışmanlıktan ayrılması durumunda, kulüp yönetim kurulunun önerisi üzerine yeni bir akademik danışman atanır.

(2) Akademik danışman Yönergede belirlenen amaçları gerçekleştirmek üzere kurulacak kulüple ilgili

tüzük ve yıllık etkinlik planlarının hazırlanmasına yardımcı olur.

(3) Üniversitenin belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde öğrenci kulübünün çalışmalarını denetler ve faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olur.

(4) Kulübün ihtiyaçlarına göre bütçe hazırlığı ile üniversitenin para, araç-gereç ve yer imkânlarından yararlanmaları için gerekli idari girişimlerini destekler.

(5) Öğrenci Kulübünün yapacağı her türlü etkinlikten, etkinlikten doğabilecek her türlü maddi ve hukuki yükümlülüğünden sorumludur. Danışman onayı olmadan etkinlik başvurusunda bulunulamaz.

(6) Kulüpler ile ilgili sorunlar yaşadığı zaman, durumu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile Rektörlüğe rapor eder.

(7) Rektörlük tarafından düzenlenen akademik danışman toplantılarına katılarak kulüpler arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

(8) Oy hakkı olmaksızın ve münhasıran kulüp çalışmalarına yardımcı olmak üzere kulüp yönetim kurulu ile kulüp genel kurulu toplantılarına katılır.

Genel Kurul

Madde 16 - (1) Genel kurul, kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

(2) Genel kurul, olağan toplantılarını her yıl **Kasım ayının 20'sine** kadar Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine yapar. Yönetim Kurulu, genel kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten 15(on beş) gün önce belirleyerek Üniversitenin ilana mahsus yerlerine asmak ve üyelere elektronik posta yoluyla bildirmek suretiyle duyurur.

(3) Genel kurul toplantısında Divan Başkanı ve yazman seçimi yapıldıktan sonra Genel Kurul gündemi görüşülür. Genel kurul, kulüp tüzüğünü bu yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek karara bağlar.

(4) Genel Kurul toplantı yeter sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır.

(5) Genel kurul, yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya kulüp üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Bu durumda kulüp yönetim kurulu 15 (onbeş) gün içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi olağanüstü genel kurul toplantısı yapılması başvurusunda bulunanların taleplerini dikkate alarak belirler ve Üniversitenin ilana mahsus yerlerine asmak ve üyelere elektronik posta yoluyla bildirmek suretiyle duyurur.

(6) Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır ancak çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

(7) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazlasının oyuyla alınır. Ancak tüzük değişikliği ve kulübün feshi kararları alınabilmesi için toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin olumlu yönde oy kullanması gerekir.

(8) Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 17 - (1) Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Her akademik yıl için yönetim kurulu ile denetleme kurulunun asil ve yedek üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek. Oylarda eşitlik olması durumunda divan başkanının oyu belirleyicidir.

b) Kulüp çalışma esaslarını belirlemek.

c) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara

bağlamak ve Yönetim Kurulu'nu ibra etmek.

- c) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- d) Öğrenci Kulübünün amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak.
- e) Haklı sebeplerin varlığı durumunda kulübün diğer organlarını görevden almak.
- f) Üyelikten çıkarma talepleri hakkında karar vermek.
- g) Her akademik yıl için üyelik ve kayıt aidatının alınıp alınmayacağına karar vermek.

Yönetim Kurulu

Madde 18 - (1) Yönetim kurulu, Öğrenci Kulübünün Genel Kurul tarafından seçilen yürütme organıdır ve 7 (yedi) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

(2) Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Her akademik yılda bir toplantı yapılması zorunludur. İhtiyaç halinde kulüp danışmanı ve kulüp başkanının çağrısı ile toplanabilir. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

(3) Yönetim Kurulu üyeleri, genel kurul tarafından iki yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından 15(on beş) gün içinde toplantıya çağrılır ve boşalan üyelikler için seçim yapılır.

(4) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir. Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır. Kurul üyesi başka kulüplerde yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 19 - (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Öğrenci Kulübünü temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) Yıllık çalışma programını hazırlamak, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na onaylatmak ve uygulamak,
- c) Kulüp çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş yönetmelikleri hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- ç) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,
- d) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- e) Öğrenci Kulüplerini gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- f) Öğrenci Kulübünün Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na duyurmak ve onayını almak,
- g) Kulüple ilgili Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylanan tüm defterleri tutmak ve Genel Kurulda sunmak,
- ğ) Kulüp işleyişinde akademik danışmanın yavaşlatıcı olması durumunda ÖEBYK'yı bilgilendirmek,
- h) Her çalışma dönemi sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve bu raporu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na, genel kurula ve denetleme kuruluna sunmak.
- ı) Öğrenci Kulübünün demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamaktır.

Denetim Kurulu

Madde 20 - (1) Denetim kurulu, iç denetim organıdır ve Genel Kurul tarafından seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

(2) Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir.

(3) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl için görevlendirilir ve Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir. Kurul üyesi başka kulüplerde denetim kurulu veya yönetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

(4) Boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar. Denetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; Genel Kurul, Yönetim Kurulu üyeleri veya kalan Denetim Kurulu tarafından 15 gün içinde toplantıya çağrılır ve boşalan üyelikler için seçim yapılır.

(5) Her akademik yılsonunda bir toplantı yapılması zorunludur. Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 21 - (1) Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Öğrenci Kulüpler evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek,
- b) Öğrenci Kulübünün faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,
- c) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- ç) Genel kurul ve ÖEBYK'ya karşı sorumlu olmak üzere faaliyette bulunmak.

Öğrenci Etkinlikleri Birimi Yönetim Kurulu (ÖEBYK):

Madde 22 - (1) Öğrenci Etkinlikleri Birimi Yönetim Kurulu(ÖEBYK):Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültür Hizmetleri Şube Müdürü ve her eğitim-öğretim yılında Kasım ayı bilgilerinde Dairesi Başkanlığına verilen güncel üye listelerine göre en çok üyeye sahip kulübün Akademik Danışmanından oluşur.

(2) ÖEBYK, Başkanın daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır. Toplantı yeter sayısı salt çoğunluktur.

(3) Kurul, kararlarını çoğunlukla alır ve çekimser oy kullanılmaz.

(4) Yeni öğrenci kulüplerinin açılmasına karar vermek, bunları denetlemek ve Yönerge hükümlerine uyulmadığı durumlarda gerekirse faaliyetlerine son vermek,

Öğrenci Etkinlikleri Birimi Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 23 - (1) Öğrenci Etkinlikleri Birimi Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Öğrenci etkinliklerinin ilgili mevzuata uygun planlanıp yürütülmesini sağlamak,
- b) Kulüplerin kuruluş aşamalarında denetleyici ve yönlendirici görev üstlenmek,
- c) Öğrenci Kulüplerinin yapacakları faaliyetlere göre salon, donanım, malzeme gibi mevcut imkânların paylaşımını ve dağıtımını yapmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak,
- ç) Akademik Danışmanlar ile ilgili çıkacak problemlere çözüm üretmek, Üniversite dışındaki veya Üniversiteler arası benzer kuruluşlar ile ilişki kurmak, ortak etkinlikler için çalışmalarda bulunmak ve kulüp üyelik ve kayıt aidatlarını belirlemek veya kulüp genel kurullarında belirlenen üyelik ve kayıt aidatlarını

değerlendirerek karara bağlamak,

- d) Yeterli düzeyde faaliyet gösteremeyen kulüplerin kapatılması hususunda karar almak,
- e) Kulüpler hakkında fesih kararı almak,
- f) Mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunan kulüplerin kapatılmasına karar vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular ve Faaliyetler

Kulüplere Üniversite tarafından mali destek verilebilecek konular

Madde 24 - (1) Öğrenci kulüplerinin Başkanlık Makamının onayı ile düzenleyecekleri faaliyetlere ilişkin,

- a) Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde, gerekliliği açıkça anlaşılabilen her türlü araç ve gereç için,
- b) Üniversiteyi temsilen ulusal ve uluslararası yarışma, müsabaka, konferans, toplantı vb. etkinliklere katılımda konaklama, ulaşım, yeme-içme, araç-gereç ve malzeme giderleri için,
- c) Üniversitenin imkânlarıyla gerçekleştirilemeyen branşlarda profesyonel eğitici ve çalıştırıcı ücreti için,
- ç) Üniversiteler arası etkinlikler kapsamında Üniversite tarafından gönderilmiş davet yazısı ve davet sahibi Üniversitenin basılı etkinlik programı (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.) ile başvurulması halinde bu etkinlik için yapılan giderler için,
- d) Konferans, seminer, söyleşi, panel vb. nedeni ile Üniversiteye davet edilen konusunda uzman kişilerin ulaşım, konaklama ve diğer masrafları için,
- e) Faaliyet amacına uygun afiş, poster, el ilanı, davetiye, form baskıları için,
- f) Gerçekleşecek kulüp etkinlikleri sonucu verilecek ödül ve plaketler nedeni ile Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili kaleminden mali destek talebinde bulunulabilir.

Kulüplere Üniversite tarafından mali destek verilemeyecek konular

Madde 25 - (1) Öğrenci kulüplerine Üniversite tarafından mali destek verilemeyecek harcamalar, kulüp öğrencilerinin seminer, konferans katılım ücretleri, bir etkinlikte bir kez kullanılıp, bir daha kullanılmayacak demirbaş malzeme talepleri, kulüplerin yiyecek, içecek, kokteyl, parti giderleri, kulüplerin etkinlik alanına girmeyen gezi ve katılım giderleridir.

Kulüplerin gelir getirici faaliyetlerine ilişkin hükümler

Madde 26 – (1) Kulüpler, Başkanlık Makamından yazılı onay alarak, Üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde etkinlik düzenleyebilir.

(2) Kulüpler Başkanlık Makamından yazılı onay alarak konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilir.

(3) Kulüpler hiçbir kişi, kurum ve kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, aynı ve nakdi yardım alamaz.

Öğrenci Kulüplerinin Giderleri

Madde 27 - (1) Yapılacak her türlü harcamalar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği esasları dâhilinde belgelendirilir.

(2) Faaliyetler için yapılacak harcama talepleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

(3) Kulüplerin giderleri şunlardır:

- a) Her faaliyetin gerektirdiği demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini, giderleri,
- b) Faaliyetlerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri,
- c) Faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderler.

Kurslar ve Sürekli Çalışmalar

Madde 28 - (1) Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, bilimsel, spor, sanat ve beceri alanlarında çeşitli kurslar açılması ve sürekli çalışmalarda bulunulması Başkanlık Makamının onayı ile gerçekleşir.

(2) Sürekli çalışmalarla kurslarda öncelikle konunun uzmanı Üniversite öğretim elemanı veya personelinden biri, yoksa Üniversite dışından bir öğretici ya da çalıştırıcı görevlendirilebilir.

(3) Öğretici ve çalıştırıcının yürüttükleri görev karşılığı, Maliye Bakanlığınca her yıl çıkarılan bütçe kanununda belirlenen ve üniversitelerde öğretim görevlilerine ödenen gündüz ders ücreti miktarı saat karşılığı ücrettir.

(4) Öğreticilere ücret karşılığı yaptırılan çalışma haftalık 10 (on) saati geçemez.

(5) Öğreticiler yapacakları çalışmalarla ilgili yıllık plan hazırlayarak akademik danışmana vermek ve onaylatmak zorundadırlar.

(6) Kurs ve sürekli çalışmaların yapılabilmesi için en az 15 (onbeş) Üniversite öğrencisinin kayıt olması, aktif olarak devam etmesi ve faaliyete katılması gerekmektedir. Ancak Üniversite spor takımlarının çalışmalarında bu sayı aranmaz. Bu kurslara ilişkin akademik danışmanın gözetiminde kursiyerlerin imzaladığı kurs devam çizelgesi tutulur.

(7) Kurslar ve sürekli çalışmalar üniversitenin akademik takvimine uygun olarak eğitim-öğretim zamanlarında başlatılır ve sona erdirilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 29 - (1) Trabzon Üniversitesi Senatosu'nun 31.10.2018 tarih ve 4 sayılı toplantısında kabul edilen Trabzon Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 - (1) Bu Yönerge hükümleri yürürlüğe girdiği tarihte kurulu olan kulüpler, yürürlüğü izleyen ilk iki ay içinde Yönerge hükümlerinin gereklerini yerine getirmek zorundadırlar.

Yürürlük

Madde 30 - (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunca kabul edip ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31 - (1) Bu yönergeyi Trabzon Üniversitesi Rektör'ü yürütür.