

TRABZON ÜNİVERSİTESİ SIFIR ATIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi'ne bağlı birimlerin sorumluluk alanı içinde bulunan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların üretildikleri yerlerde geri dönüşüm türlerine göre ayrı ayrı toplanması, israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması, mümkünse öncelikli olarak geri dönüşüm tesislerinde yeniden kullanılabilir ürüne dönüştürülmesi veya yeni ürüne dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların bertaraf edilmesinin sağlanması amacıyla geçici depolanması ve ilgili birimlere tesliminin sağlanmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge, Trabzon Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan kimyasal, tıbbi, biyolojik ve radyoaktif atıklar öncelikli olmak üzere, her türlü atığın, üretiminden geri dönüşümüne veya nihai bertaraf edilmesine kadar tüm süreçleri, bu kapsamda görevlendirilen Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönerge, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 8' inci, 11 inci, 12'nci ve 13'üncü maddelerine, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 4'üncü maddesine, 6/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine ve 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Bakanlık:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,

b) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,

c) **Sıfır Atık Birim Kurulu:** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Trabzon Üniversitesi İdari ve Akademik birimleri bünyesinde kurulan Sıfır Atık Birim Kurulunu,

ç) **Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü:** Trabzon Üniversitesinin Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulamasıyla ilgili her türlü işlerin yürütüldüğü koordinatörlüğü,

d) **Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü:** Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörünü,

e) **Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı:** Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısını,

f) **Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu:** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunu,

g) Atıklar: Üniversitede kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanma olanağı kalmayan kimyasal, tıbbi, biyolojik, radyoaktif, elektronik ve benzeri atıklar öncelikli olmak üzere eğitim-öğretim/üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı,

ğ) Atık Üreticileri: Birimlerde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev alan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına üniversite birimlerinde çalışan kişileri ve üniversiteye gelen misafirleri,

ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

MADDE 5 – (1) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı olarak çıkartılan yasal mevzuatlar ile uluslararası kabul görmüş atık düzenlemelerinin üniversitede uygulanmasını sağlamak.

(2) Üniversite birimlerinde zorunlu olmadıkça atık üretilmemesi için en yüksek seviyede önleyici tedbirler alınmasını sağlamak.

(3) Üniversitede oluşan atıkların, mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini, dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde saklanmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak.

(4) Üniversite personeli ile öğrencilerin, üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında sıfır atık bilincine sahip olmalarını sağlamak.

(5) Üniversite birimlerinde atık sorumlularını ve görevlerini belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün Amacı

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün amacı; üniversitenin Sıfır Atık Yönetim Sistemini sağlamak, kurulun kararlarını uygulamak, işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 7- (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcıları
- c) Koordinasyon Kurulu
- ç) Birim Kurulları

MADDE 8- (1) Koordinatör, Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün atanmasıyla veya istifa etmesiyle sona erer.

(3) Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından, üniversitenin öğretim elamanları arasından en çok iki kişiyi, Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

(4) Koordinatörün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini Yönerge ve Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda Koordinasyon Kuruluna başkanlık yapmak,
- c) Koordinatörlük ile üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- d) Sıfır Atık Sistemini ilgilendiren diğer konularda Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- e) Sıfır Atık Yönetimi konularında Sıfır Atık Yönetimi Kurul kararlarını uygulamak,
- f) Bakanlık, Trabzon Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- g) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,
- ğ) Ocak ayı sonuna kadar Trabzon Üniversitesi Yıl Sonu Sıfır Atık Yönetimi Raporunu hazırlamak ve Üniversite Sıfır Atık Komisyonunun onayına sunmak,
- h) Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,

Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Koordinatör yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda koordinatörlüğe vekâlet etmek,
- b) Koordinasyon Kurulunda raporluluk yapmak,
- c) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak,
- ç) Koordinatörle iş birliği yaparak toplantı gündeminin hazırlanmasına yardımcı olmak,
- d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak,

Sıfır Atık Birim Kurulunun Oluşturulması

MADDE 11 – (1) Sıfır Atık Birim Kurulu, Üniversite akademik birimlerinde birim amiri tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlığında, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitü Sekreterlerinden ve bir üyeden, idari birimlerde ise biri yönetici olmak üzere 3 üyeden oluşur. Uygun görülen hâllerde alt komisyonlar kurulabilir. Birim kurulu ve varsa kurulan alt komisyonların çalışma süreleri ve takvimleriyle ilgili karar alma süreçleri birim amiri tarafından belirlenir. Birim Kurulu, birimiyle ilgili bu yönergede belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür

Sıfır Atık Birim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Birim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kendi birimlerinde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanması için gerekli olan, Koordinatörlük ve Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,
- b) Birimlerde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak,
- c) Birimlerde Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık yaratmak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- ç) Koordinatörlüğe birimin atık yönetimiyle ilgili rapor sunmak,
- d) Atık toplama tarihleri de olmak üzere, yönergede öngörülen atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli, öğrenciler ve diğer ilgililere duyurmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sıfır Atık Yönetimi İşlemleri

Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun Oluşturulması

MADDE 13 – (1) Koordinasyon Kurulu, Rektör tarafından Rektör veya Rektör'ün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında en az altı akademik ve/veya idari personelle bir öğrenci temsilcisinden oluşur ve iki yıl için görevlendirilir. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görev süresi boyunca Koordinasyon Kurulu başkanlığını yürütür. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör Yardımcısı Koordinasyon Kuruluna raportörlük yapar. Koordinasyon Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az iki kez toplanır. Koordinasyon Kurulu toplandığında, üyeler arasında gerekli görev dağılımları yapılır. Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde kapalı oylama yapılır. Kapalı oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Kurulun sekretaryasını İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı yürütür.

Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Koordinasyon Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Oluşan kâğıt-karton, cam, metal, plastik ve kompozit atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.
- (2) Oluşan atık pil, atık bitkisel yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.
- (3) Tehlikeli nitelikte olan atıkların ve tıbbi atıkların ayrı biriktirilmesi için planlama yapmak.
- (4) Organik atıkların ve yemek artıklarının; çay ocakları, kafeterya, yemekhane gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.
- (5) Biriktirme ekipmanlarında renk kriterlerine uyulmasını sağlamak ve atık türüne özgün uygun bilgilendirici işaret veya yazıların üzerlerinde bulunmasını temin etmek.
- (6) Üniversite genelinde durum analizi yapılarak, tüm atık biriktirme ekipmanlarının doğru hacim, adet ve özellikte olmasını sağlamak.
- (7) Biriktirilen atıkların lisanslı atık işleme tesislerine/belediye toplama sistemine teslim edilmek üzere, oluşturulan geçici depolama alanında toplanmasını planlamak.
- (8) Üniversite genelinde toplanan atıkların bertaraf edilmesi ve/veya geri dönüşümü konusunda mevzuatta belirlenen şartlara uygun firmalara verilmesi amacıyla gerekli planlamayı yapmak.
- (9) Üniversitede toplanan atıklardan faydalı ürün oluşturmak ve mümkün olan durumlarda Üniversiteye gelir sağlamak için çalışmalar yapmak.
- (10) Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne ilişkin bilinçlendirme ve farkındalık yaratmak için eğitimler organize etmek.
- (11) Üniversite dışındaki ilgili kurumlarla iş birliği sağlayarak koordineli bir şekilde çalışmak ve sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- (12) Üniversiteye Sıfır Atık Belgesi kazandırılması hususunda çalışmaları yürütmek.

Sıfır Atık Üreticileri ve Sorumlulukları

MADDE 15 - (1) Sıfır Atık Üreticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yönerge ile belirlenen uygulama ve esaslarına uymak,
- b) İlgili Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,

- c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması amacıyla üniversite içerisinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,
- d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,
- e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini birim atık sorumlusuna iletme.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 16 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Senato kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 17– (1) Bu yönerge Trabzon Üniversitesi'nin tüm birimlerinde uygulanır. Bu sistemin işleyişine kasıtlı olarak engel teşkil edecek durumlar için ilgililer hakkında gerekli idari işlemler yapılır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.