

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR MEKÂNLARI VE TESİSLERİ
KULLANIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi bünyesinde bulunan eğitim, sosyal, kültürel ve spor mekânları ve tesislerinin Üniversite personeli ve öğrencileri, öğrenci kulüpleri, özel ya da tüzel kişiliğe sahip girişimci veya kuruluşlar tarafından toplantı, konser, fuar, sergi, spor, spor müsabakası ve benzeri organizasyonlar amacıyla kullanılması ve işletilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Trabzon Üniversitesi bünyesinde bulunan eğitim, sosyal, kültürel ve spor mekânları ve tesislerinin Üniversite personeli ve öğrencileri, öğrenci kulüpleri, özel ya da tüzel kişiliğe sahip girişimci veya kuruluşlar tarafından toplantı, konser, fuar, sergi, spor, spor müsabakası ve benzeri organizasyonlar amacıyla kullanılması ve işletilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 Sayılı Kanun ile değişik 47'nci maddesi; Yüksek Öğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ve Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğe dayanarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen,

- a) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Yönetim Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) **Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mekân ve Tesislerin Kullanımına İlişkin Esaslar

Eğitim, Sosyal ve Kültürel Mekânlar

MADDE 5 - (1) Trabzon Üniversitesi bünyesinde bulunan eğitim, sosyal ve kültürel mekânlarının (*kongre ve toplantı salonları, amfi, derslik, laboratuvar, atölye vb.*) kullanımı aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

- 1) Etkinlik için kendilerine tahsis edilen mekânları kullananlar, mekân yöneticilerinin koydukları kurallara uymak zorundadırlar.
- 2) Personel ve öğrenci kulüpleri, çalışmalarını yasalarla tanımlı mesai saatleri içerisinde yaparlar. Üniversite personeli ve öğrenci kulüpleri tarafından yapılacak etkinliklerde dekanlık veya müdürlüklerden idari izin alınmalıdır.
- 3) Özel ya da tüzel kişiliğe sahip girişimci veya kuruluşlardan, yasalarla tanımlı mesai saatleri içinde yapacakları etkinliklerde, mekânda görevli teknisyenler, temizlik elemanları, klima

görevlisi, idari memur gibi personel için herhangi bir ek ödeme alınmaz. Ancak, yasal tanımlı mesai dışında yapılacak veya mesai dışına da sarkacak etkinliklerde görevlendirilecek Trabzon Üniversitesi personeli için aşağıda tanımlı ek ücretleri de alınır.

- 4) İlave güvenlik elemanı gerektiren konser ve benzeri etkinliklerde ilave güvenlik elemanları, etkinliği düzenleyen özel ya da tüzel kişiliğe sahip girişimci veya kuruluşlara karşılanır. Bu güvenlik elemanları, Üniversite personeli ile koordineli çalışmak zorundadır.
- 5) Salonlardan herhangi birinin talep edilmesi durumunda, etkinlik için istenilen mekânın planlanan tarihte uygun olup olmadığı ilgili salonun yöneticilerinden öğrenildikten sonra, istek Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterlik makamına bir dilekçe ile bildirilmelidir.
- 6) Özel ya da tüzel kişiliğe sahip girişimci veya kuruluşlar; toplantı, konser, sergi, fuar ve tanıtım organizasyonları için yapacakları yazılı başvuruda; etkinliğin adı, tarihi, saati ile etkinliği düzenleyen birim, etkinlik sorumlusunun adı soyadı ve telefon numaraları, talep edilen mekân, kullanılacak teknik donanım, varsa ikram hizmetleri ile ilgili ayrıntılar verilmelidir. Talebin uygun görülmesi ve mekânların istenen etkinlik için tahsisi, Rektörlük Makamının onayı ile kesinleşir.
- 7) Üniversite personeli ve öğrenci kulüpleri, yapacak oldukları kurumsal faaliyetlerde tahsisini istedikleri salonlar için kira bedeli ödemezler. Ancak, planlanan faaliyet kapsamında (*bilet satılması, yeterli düzeyde kayıt ücreti alınması ve uygun sponsor desteği bulunması ve bunların tanıtım-duyuru afiş veya posterlerinde yer alması durumlarında*) gelir getirici uygulamalar yapılması halinde salonlar için ücret uygulanır.
- 8) Özel ya da tüzel kişiliğe sahip girişimcilere veya kuruluşlara salonların verilmesi, salon kiralalarının ve varsa diğer giderlerin ödenmesi durumunda gerçekleşir.
- 9) Mekânların seans başı kiralama ücretleri, her yıl için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca internet ortamında duyurulur. Cumartesi ve Pazar günleri ile resmi tatil günlerinde yapılacak etkinliklerde, belirlenen mekân kiralama ücretlerine % 10 ilave edilir.
- 10) Mekân kiralama ücretleri, Trabzon Üniversitesi'nin banka hesabına, etkinlik tarihinden en geç yedi (7) gün öncesine kadar ödenir ve ödeme belgesinin bir kopyası Trabzon Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Kültür Şube Müdürlüğü birimine verilir.
- 11) Yasal tanımlı mesai dışında yapılacak veya mesai dışına sarkacak etkinliklerde, idari koordinatör, teknisyen, temizlik elemanı, için, her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretler ödenir. Bu madde kapsamındaki ücretler, varsa gider makbuzu ya da düzenlenecek bir tutanak karşılığı, etkinlikten yedi (7) gün öncesine kadar ilgili birimine ödenir.
- 12) Özel ya da tüzel kişiliğe sahip girişimci veya kuruluşlar tarafından Üniversite mekânlarında düzenlenen etkinliklerde, açılış kokteyli, yiyecek - içecek, araç tahsisi, fotoğraf - video çekimi gibi hizmetlerden yararlanılmak istenilmesi durumunda tüm sorumluluk etkinliği düzenleyen özel ya da tüzel kişiliğe sahip girişimci veya kuruluşlara ait olup, Trabzon Üniversitesi personelinin destek veya yardım sağlamaz.
- 13) Konser ve tiyatro benzeri etkinliklerde, etkinlik saati öncesinde prova talep edilmesi halinde, bu talep ücretsiz karşılanır. Etkinlik gününden farklı bir günde talep edilecek provalarda ise normal kiralama ücretleri ödenir.
- 14) Görsel - işitsel sistemler ve aydınlatma araç - gereçleri, imkanlar ölçüsünde Trabzon Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca sağlanır. Bu bakımdan planlanan etkinlik öncesinde gerekli olacak teknik donanımın mevcudiyeti hakkında bilgi alınmalıdır.

Trabzon Üniversitesi bünyesinde olmayan teknik malzemeler, etkinliği düzenleyen kurum ve/veya kişiler tarafından sağlanır.

- 15) Üniversite mekânlarında düzenlenen etkinlikler için afiş, program ve davetiye basımı, etkinliği düzenleyen kurum veya kişilere aittir. Tüm etkinliklerde Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü tarafından uygun görülen ve (mühürlenerek) asılmasına onay verilen görsel malzeme sadece Rektörlük tarafından belirtilen yerlere asılabilir.
- 16) Planlanan faaliyete ilişkin tahsisi yapılan mekân veya mekânlara getirilecek olan her türlü malzeme, araç ve gerecin paketlenmesi, nakliyesi, taşınması, yerleştirilmesi ve sigortası etkinliği düzenleyen kurum ve/veya kişilerin sorumluluğundadır.
- 17) Mekânların kullanımı sırasında, üniversite demirbaş malzemelerine ve mekânların eklentileri dâhil çevreye veya binalara zarar verilmesi durumunda sorumluluk, etkinliği düzenleyen kurum ve/veya kişilere aittir, bu kurum ve/veya kişiler oluşan zararları ödeme yükümlülüğünü kabul etmiş sayılırlar.
- 18) Mesai saati dışında yapılacak olan konser türü etkinlikler, en geç saat 22:00'da tamamlanmalıdır.
- 19) Düzenlenecek tüm konserler ve tiyatro benzeri etkinliklerde, mekân kapasitesinin % 5'e kadar kontenjan, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne ücretsiz ayrılır.
- 20) Söz konusu olan ve yukarıda tanımlanan ilkeler, taraflar arasında imzalanan bir sözleşme ile kayıt altına alınır. Bu Yönergede belirtilen kuralların ihlallerinde, Trabzon Üniversitesi sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.

Spor Tesisleri

MADDE 6 - (1). Bu yönergeye esas olan spor tesisleri Trabzon Üniversitesi bünyesinde bulunan spor salonları, halı sahalar, kondisyon salonları, çok amaçlı salonlar, futbol ve atletizm sahaları, tenis kortları, açık basketbol ve voleybol sahalarıdır.

MADDE 7 - (1). Spor tesislerini kullananların uyması gereken kurallar aşağıda sıralanmıştır:

- 1) Tesisler, ilgili birimlerce hazırlanmış olan haftalık program dâhilinde kullanılır.
- 2) Kullanıcılar, tesisleri kullanmak için önceden rezervasyon yaptırmalı, rezervasyonlarının başlama ve bitiş saatlerine de uymalıdır.
- 3) Tesisleri kullanırken sadece tesise özgü spor kıyafeti ve ayakkabılar kullanılmalıdır,
- 4) Kullanıcılar, tesislerin ve çevresinin kirlenmesine neden olacak çamurlu ve kirli spor kıyafeti ve ayakkabıları kullanmamalı, bizzat spor yapılan alanlarda yiyecek ve içecek tüketmemeli ve tesisler ve çevresinde alkol, sigara vb, maddeler kesinlikle kullanılmamalıdır.
- 5) Spor salonlarındaki araç gereç ve malzemeler doğru ve amacına uygun olarak kullanılmalı, zarar verecek davranışlardan kaçınılmalıdır, görevlilerin bilgisi dışında araç gereç ve spor aletleri sökülmemeli ve yerleri değiştirmemelidir.
- 6) Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılmalı; kıyafet, ayakkabı, vb. araç gereç ve malzemeler lavabolar ve duşlarda yıkanmamalıdır.
- 7) Tesislerde kaybolan eşyalardan kişilerin kendileri sorumludur.
- 8) Spor tesislerinde gözetim altında tutulması gereken yerlerde, tesis ve sağlık kurallarına uymayanlar ile gözetim eşliğinde spor yapmayan kişilerde meydana gelecek sağlık sorunları vb. rahatsızlıklardan Üniversite sorumlu değildir.
- 9) Spor tesislerinin kullanımında, kullanıcıların sağlık kontrollerini yaptırmadıkları takdirde oluşabilecek tüm sorunların sorumluluğu kendilerine aittir.

10) Tesis kurallarına uymayan ve huzursuzluk çıkarıcıların tesislerden çıkarılması konusunda Daire Başkanlığı yetkilidir. Kurallara uyulmaması durumunda, birinci defa yazılı ihtar, ikincisinde bir ay süre ile tesisleri kullandırmama ve üçüncüsünde de bir yıl süre ile tesislerden yararlandırmama müeyyidesi uygulanır.

MADDE 8 - (1) Spor tesislerinin işleyiş, tahsis ve hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Spor tesisleri, esas itibarıyla eğitim-öğretim zamanlarında öncelikle eğitim-öğretim (sırasıyla zorunlu ve seçmeli dersler) ve araştırma faaliyetlerine ayrılır. Belirlenen diğer zamanlarda serbest zaman ve spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere öğrencilere, personel ve diğer kullanıcılara tahsis edilir.

b) Spor tesislerinin eğitim-öğretim ve araştırma amaçlı kullanım planlaması için ilgili tüm akademik birimlerden tesis kullanım talepleri akademik dönem başında toplanır. Planlama yapılmasında, sırasıyla Spor Bilimleri Fakültesi, diğer akademik birimlerin zorunlu dersleri ile ilgili kullanım talepleri ve seçmeli dersler ile ilgili talepler önceliklidir. Dönem içerisinde öncelikli birimlerin kullanım planlamasında ortaya çıkacak zorunlu değişiklikler yerine getirilir.

c) Öğrencilerin ve personelin spor tesislerinden yararlanabilecekleri “*tesislerin serbest zaman kullanım saatleri*” her akademik dönem başında belirlenir. Dönem içerisinde kullanımlarda günlük, haftalık veya dönemlik bir değişiklik olması durumunda, tesislerin öğrenci ve personelin serbest zamanlı kullanım saatleri yeniden planlanır.

ç) Öğrenciler ve personel, spor tesislerinden hesaplanan günlük, aylık, yıllık kullanım ücreti karşılığında, tesislerin uygunluğuna göre ve kullanım koşullarını yerine getirmek kaydıyla yararlanır.

d) Spor tesisleri eğitim-öğretim, araştırma, serbest zaman kullanım saatleri dışındaki zamanlarda ve Üniversitenin eğitim, öğretim ve spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin yapısını korumak kaydı ile Rektörlükçe gerekli görülen her türlü spor faaliyetlerine, Üniversite dışı spor kulüplerine, diğer kuruluşlar ve spor tesislerinin tahsisini isteyen gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir. Spor tesislerinden tahsisle yararlanmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, en az bir hafta önceden ücret karşılığı süreli kullanım taleplerini faaliyetin adı, yeri ve zamanını belirterek Daire Başkanlığı'na yazılı olarak başvururlar. Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlara göre tahsis işlemi gerçekleştirilir.

e) Tesislerin açık ve kapalı tüm kullanım alanlarının, kamu kurum ve kuruluşlarına, ticari amaç gütmeyen bilimsel, kültürel, sanatsal ve eğitim amaçlı faaliyetler ile Valiliğin talebi olması kaydıyla ulusal gün ve bayramlarda düzenlenecek organizasyonlar için tahsis edilmesi halinde ücret alınmamasına Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük makamının oluruyla karar verilebilir.

f) Tesisleri kullananların verdiği her türlü zarar, maddi olarak kendilerinden tahsil edilir. Bu nedenle, süreli kullanımı istenilen tesisler için kullanım amacına, etkinliğin büyüklüğüne ve kullanım şartlarına bağlı olarak oluşturulacak risklere karşı ayrıca teminat bedeli istenebilir. Teminat bedeli ücretsiz tahsisler için de talep edilebilir. Söz konusu teminat bedeli, kullanım esnasında ve sonrasında ortaya çıkabilecek zararların tazmininde kullanılır. Teminata ilişkin işlemler, kullanıcı ile ilgili birim arasında yapılacak sözleşmede belirtilir.

g) Spor tesisleri kullanım ücreti, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “*Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ*”de belirtilen tutarlar göz önüne alınarak, Daire Başkanlığının önerisi ile Yönetim Kurulunca belirlenir. Ücretlere KDV dâhil edilir. Gerektiği durumlarda indirim yapma Rektörlük oluru ile gerçekleştirilir.

ğ) Tahsis için belirlenecek bedeller, kişi başı saatlik ücretler şeklinde hesaplanarak, tahsis edilmesi istenen süreye göre toplam olarak belirlenir. Tahsis bedelinin, Üniversitenin ilgili banka hesabına/veznesine yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra kullanıcılara uygun çalışma saati verilir.

h) Ücretler; tesis görevlileri tarafından makbuz veya banka kartı ile ya da internet aracılığıyla ilgili banka hesabına yatırmak suretiyle tahsil edilir. Tahsil edilen ücretler, ilgili Bakanlık tarafından yayınlanan yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınmak suretiyle, Üniversitenin ilgili banka hesabına/veznesine yatırılır. Belirlenen ücretler kurulacak bir otomasyon sistemi üzerinden de tahsil edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10– (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11– (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.

(31.10.2018 Tarih ve 04 Sayılı Üniversite Senatosu kararı ile kabul edilmiştir.)